

Pubblicazioni da Segreteria

Per agevolare il processo di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in Cityware.online è presente un automatismo che nel passo d'iter che prevede la pubblicazione all'Albo, inserisce le corrispondenti voci anche in Amministrazione Trasparente.

Pubblicazioni automatiche da organo Atto

Dall'anagrafica degli Organi, è possibile specificare nella tab Trasparenza i parametri necessari per la pubblicazione automatica.

Vanno specificati: il tipo documento, la sezione di destinazione della pubblicazione e se attivare l'effettiva scrittura in Trasparenza.

La sezione viene riportata anche nella gestione dell'Atto. (2)

Aggiungere voci di pubblicazione

Per aggiungere ulteriori rami, oltre a quello legato all'organo, se presente, cliccare sul + in fondo a sinistra sulla tabella *Amministrazione Trasparente*. Si aprirà l'albero dell'Amministrazione Trasparente, dal quale scegliere la sezione di pubblicazione. La politica dei permessi è la stessa applicata nella gestione sezioni

Amministrazione Trasparente

- Disposizioni generali
 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - Prevenzione della Corruzione
 - Archivio
 - Atti generali
 - Riferimenti normativi su organizzazione e attività
 - Atti amministrativi generali
 - Documenti di programmazione strategico-gestionale
 - Statuti e leggi regionali
 - Codice disciplinare e codice di condotta
 - Regolamenti
 - Modulistica
 - Oneri informativi per cittadini e imprese
 - Scadenzario obblighi amministrativi
 - Oneri informativi per cittadini ed imprese
 - Eurocrazia zero
 - Organizzazione
 - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Visualizzati 1 - 197 di 197

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:pubblicazioni_da_segreteria&rev=1631779345

Last update: 2021/09/16 08:02

