

Pubblicazioni da Segreteria

Per agevolare il processo di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in Cityware.online è presente un automatismo che nel passo d'iter che prevede la pubblicazione all'Albo, inserisce le corrispondenti voci anche in Amministrazione Trasparente.

Pubblicazioni automatiche da organo Atto

Dall'anagrafica degli Organi, è possibile specificare nella tab Trasparenza i parametri necessari per la pubblicazione automatica.

Vanno specificati: il tipo documento, la sezione di destinazione della pubblicazione e se attivare l'effettiva scrittura in Trasparenza.

Codice*
Descrizione* Abbreviazione Data Annullamento

Dati Principali **Trasparenza** Altri Dati

Atto non pubblicabile ☐

Tipo pubblicazione esterna

Tipo Documento Amm. Trasp.

Default pubblicazione Amm.Trasp. Attiva scrittura in sezioni ☒

Pubblicazione Amm. Trasp. Obbligatoria ☐

Opzioni WEB(Interne)

Opzioni WEB(Esterne)

La sezione viene riportata anche nella gestione dell'Atto. (2)

Albo Pretorio anno 2021 numero 002999 data 15/09/2021

Questo atto verrà pubblicato automaticamente nel ramo "Provvedimenti dirigenti amministrativi" dell'Amministrazione Trasparente. È possibile nella tabella sottostante indicare altri rami di pubblicazione.

Non necessita pubblicazione ☐

Note

ID	Tipo	Data Inizio	Data Fine
65	Provvedimenti dirigenti amministrativi	15/09/2021	31/12/2026

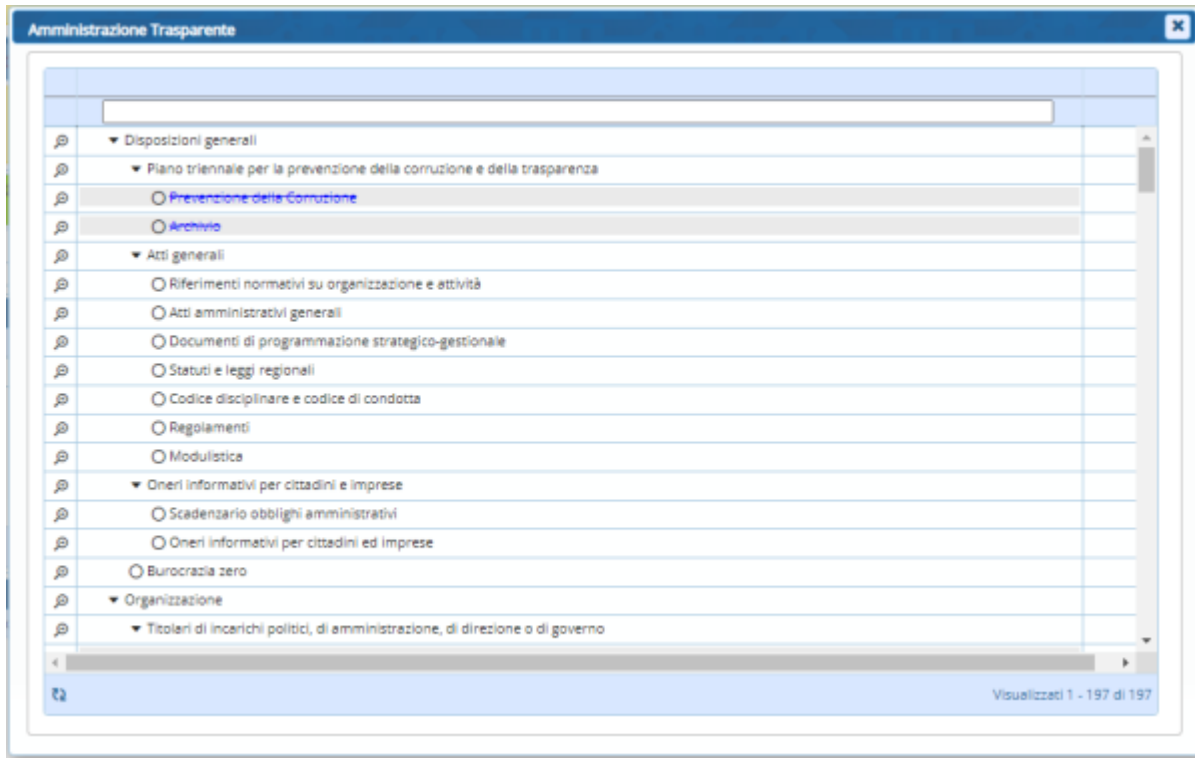
Amministrazione Trasparente

ID	Beneficiario	Importo	Norma	Responsabile Procedimento	Modalità Assegnazione	Capitolato	Progetto	Contratto
----	--------------	---------	-------	---------------------------	-----------------------	------------	----------	-----------

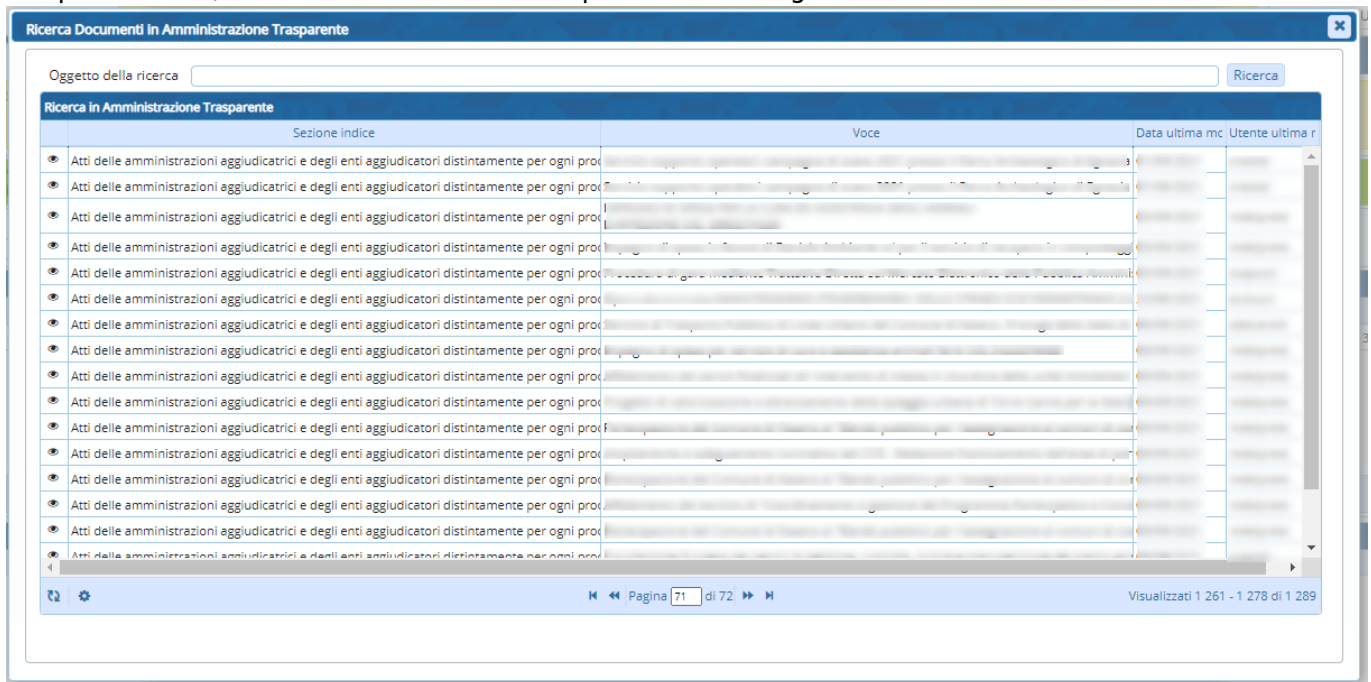
Nessun record da visualizzare

Aggiungere voci di pubblicazione

Per aggiungere ulteriori rami, oltre a quello legato all'organo, se presente, cliccare sul + in fondo a sinistra sulla tabella *Amministrazione Trasparente*. Si aprirà l'albero dell'Amministrazione Trasparente, dal quale scegliere la sezione di pubblicazione. La politica dei permessi è la stessa applicata nella gestione sezioni



È possibile inserire la pubblicazione anche nel ramo aggiuntivo di una pubblicazione già effettuata. Per poterlo fare, cliccare sulla lentina corrispondente alla riga della sezione desiderata.



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:pubblicazioni da segreteria&rev=1631779844](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:pubblicazioni_da_segreteria&rev=1631779844)

Last update: **2021/09/16 08:10**

