

Pubblicazioni da Segreteria

Per agevolare il processo di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in Cityware.online è presente un automatismo che nel passo d'iter che prevede la pubblicazione all'Albo, inserisce le corrispondenti voci anche in Amministrazione Trasparente.

Pubblicazioni automatiche da organo Atto

Dall'anagrafica degli Organi, è possibile specificare nella tab Trasparenza i parametri necessari per la pubblicazione automatica.

Vanno specificati: il tipo documento, la sezione di destinazione della pubblicazione e se attivare l'effettiva scrittura in Trasparenza.

La sezione viene riportata anche nella gestione dell'Atto. (2)

Aggiungere voci di pubblicazione

Per aggiungere ulteriori rami, oltre a quello legato all'organo, se presente, cliccare sul + in fondo a sinistra sulla tabella *Amministrazione Trasparente*. Si aprirà l'albero dell'Amministrazione Trasparente, dal quale scegliere la sezione di pubblicazione. La politica dei permessi è la stessa applicata nella gestione sezioni

The screenshot shows a window titled 'Amministrazione Trasparente'. On the left, there is a hierarchical tree view of documents. The root node is 'Disposizioni generali', which includes 'Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza', 'Prevenzione della Corruzione' (which is expanded), 'Archivio', 'Atti generali', and 'Oneri informativi per cittadini e imprese'. Under 'Atti generali', there are several sub-items like 'Riferimenti normativi su organizzazione e attività', 'Atti amministrativi generali', etc. Another section 'Organizzazione' contains 'Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo'. At the bottom right of the tree view, it says 'Visualizzati 1 - 197 di 197'.

È possibile inserire la pubblicazione anche nel ramo aggiuntivo di una pubblicazione già effettuata. Per poterlo fare, cliccare sulla lentina corrispondente alla riga della sezione desiderata. Si aprirà la ricerca nella sezione che permetterà di scegliere la pubblicazione.

The screenshot shows a search results page titled 'Ricerca Documenti in Amministrazione Trasparente'. At the top, there is a search bar labeled 'Oggetto della ricerca' and a 'Ricerca' button. Below the search bar is a table titled 'Ricerca in Amministrazione Trasparente'. The table has columns for 'Sezione indice', 'Voce', 'Data ultima mod.', and 'Utente ultima r.'. The 'Sezione indice' column contains many entries starting with 'Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro...', all of which are selected (indicated by a radio button icon). The table is very long, with many rows. At the bottom of the table, it says 'Visualizzati 1 261 - 1 278 di 1 289'.

Una volta scelta la pubblicazione, recarsi nella tab. Rami Aggiuntivi e selezionare quello desiderato.

Dati principali	Testo esteso	Dati aggiuntivi	Rami aggiuntivi	Allegati
10	Liquidazioni			Data Inizio Pubblicazione 01/01/2021 Data Fine Pubblicazione 31/12/2199

Si riporta un esempio di due pubblicazioni:

1. Pubblicazione nella sezione principale
2. Pubblicazione nel ramo aggiuntivo di una pubblicazione già inserita

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:pubblicazioni_da_segreteria&rev=1631781290

Last update: **2021/09/16 08:34**

