# Pubblicazioni da Segreteria

2025/07/01 20:13

Per agevolare il processo di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in Cityware.online è presente un automatismo che nel passo d'iter che prevede la pubblicazione all'Albo, inserisce le corrispondenti voci anche in Amministrazione Trasparente.

## Pubblicazioni automatiche da organo Atto

Dall'anagrafica degli Organi, è possibile specificare nella tab Trasparenza i parametri necessari per la pubblicazione automatica.

Vanno specificati: il tipo documento, la sezione di destinazione della pubblicazione e se attivare l'effettiva scrittura in Trasparenza.

Codice* D	
Descrizione* DETERMINA	Abbreviazione Data Annullamento 📰
Dati Principali Trasparenza Altri D	
Atto non pubblicabile	0
Tipo pubblicazione esterna	Copia 🗸
Tipo Documento Amm. Trasp.	Provvedimento Dirigenziale
Default pubblicazione Amm.Trasp.	65 <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b> Attiva scrittura in sezioni <b>V</b>
Pubblicazione Amm. Trasp. Obb	ligatoria
Opzioni WEB(Interne)	Publica Tutto 🗸
Opzioni WEB(Esterne)	Publica Tutto 🗸

#### La sezione viene riportata anche nella gestione dell'Atto. (2)

	_	_												
Dati Princip	pali Omissi	s <b>(0)</b> Ite	r Pubblicazioni	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)	Altri Dati	Note (0)							
Albo Pre	<b>torio</b> anno 21	021 numero	002999 data 15/09/20	21 1										
Questo atto È possibile i	o verrà pubblic nella tabella s	ato autom ottostante i	aticamente nel ramo indicare altri rami di	Provvedimenti dirigent pubblicazione.	<mark>ti amministrativi'</mark> dell'Ammir	istrazione Tra	isparente.	2						
Non n	ecessita pubbl	Note	)					3						
Amministraz	ione Trasparente	•	<b>, 19</b> 83 a 7						7	<b></b>	an all			
	ID						Тіро					Data Inizi	o	Data Fine
• / 1	65	Prov	vedimenti dirigenti amr	ninistrativi								15/09/202	:1	31/12/2026
+ 🖋 🗓	¢   Ø						H ؇ Pagir	за 1di 1 ( ) м	4					Visualizzati 1 - 1 di 1
Amministrazio	one Aperta								7					
ID 🗢		Beneficia	rio	Importo	Norma		Re	sponsabile Procedimento	Moda	lita Assegnazione	Capitol	ato	Progetto	Contratto
¢ 25														Nessun record da visualizzare

### Aggiungere voci di pubblicazione

Per aggiungere ulteriori rami, oltre a quello legato all'organo, se presente, cliccare sul + in fondo a sinistra sulla tabella *Amministrazione Trasparente*. Si aprirà l'albero dell'Amministrazione Trasparente, dal quale scegliere la sezione di pubblicazione. La politica dei permessi è la stessa applicata nella gestione sezioni

Ť		_
9	▼ Disposizioni generali	^
Þ	<ul> <li>Plano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</li> </ul>	
	O Prevenzione della Corruzione	
9	() Archivia	
Ð	▼ Atti generali	
Э	O Riferimenti normativi su organizzazione e attività	
Ð	O Atti amministrativi generali	
9	O Documenti di programmazione strategico-gestionale	
Э	Statuti e leggi regionali	
ø	O Codice disciplinare e codice di condotta	
ø	O Regolamenti	
Ð	O Modulistica	
9	Oneri informativi per cittadini e imprese	
0	🔿 Scadenzario obblighi amministrativi	
Ð	O Oneri informativi per cittadini ed imprese	
9	O Burocrazia zero	
0	▼ Organizzazione	
Ð	▼ Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	
÷		

È possibile inserire la pubblicazione anche nel ramo aggiuntivo di una pubblicazione già effettuata. Per poterlo fare, cliccare sulla lentina corrispondente alla riga della sezione desiderata. Si aprirà la ricerca nella sezione che permetterà di scegliere la pubblicazione.

)g	getto della ricerca			Ricerca
ce	rca in Amministrazione Trasparente			
	Sezione indice	Voce	Data ultima mc	Utente ultima r
•	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro		(	-
•	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni prod		(	
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro(			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni proc		(	
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro	fragen i annuanes annuares in page stars i fur i sea pris the		
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni مره			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni pro			
۲	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni proc			
	Atti delle amministrazioni anniudicatrici e denli enti anniudicatori distintamente ner onni oroc			
65	Q K	Al Pagina 71 di 72      N     N     V     V	isualizzati 1 261	- 1 278 di 1 289

Una volta scelta la pubblicazione, recarsi nella tab. Rami Aggiuntivi e selezionare quello desiderato.

J

Dati j	principali	Testo esteso	Dati aggiuntivi	Rami aggiuntivi	Allegati	1. 1				
								Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione	
10	▼ Liquid	azioni						01/01/2021	31/12/2199	۲
+ /	10 B	0							Visualizzati 1 -	1 di 1

Si riporta un esempio di due pubblicazioni:

- 1. Pubblicazione nella sezione principale
- 2. Pubblicazione nel ramo aggiuntivo di una pubblicazione già inserita

	Amministrazione Trasparente									
				ID	Тіро					
۲	ø	Ŵ		10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza					
۲	ø	Ŵ		479	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli » Fornitura di fornitura di libri, cd, dvd, audiolib » Liquidazion	ni				

#### Gestione della voce

In questa sezione è possibile già gestire la voce di pubblicazione.

Si potranno quindi definire descrizione aggiuntiva, dati aggiuntivi, rami aggiuntivi e ulteriori allegati ( si ricorda che i documenti che verranno pubblicati all'Albo Pretorio verranno riportati anche nella voce ).

Se la sezione scelta presenta un **tipo documento di default** il sistema chiederà se si vogliono compilare:

Atten	zione 🗙
0	Si desidera specificare i dati aggiuntivi per la pubblicazione nella sezione inserita ?
	F5-Conferma F8-Annulla

Nel caso in cui la compilazione è obbligatoria, il sistema lo segnalerà e non permetterà l'inserimento fino a quando tutti i dati non saranno compilati correttamente.

ati principali	resto esteso	Dati aggiuntivi	Rami aggiuntivi	Ailegati						147 18810110
	Descrizione		N	/alore		Data Ins.	Utente Ins.	Data Mod.	Utente Mod.	
lipologia*			Determinazione		10	16/09/2021	italsoft			
Provvedimento numero			@{\$IDELIBNUM}@			16/09/2021	italsoft			
D Struttura *						16/09/2021	italsoft			
truttura responsabile*					_10	16/09/2021	italsoft			
Responsabile		Atte	nzione						×	
sponsabile del pro	ovvedimento*									
ta del provvedime	ento *		La pubblicazione ne	ella sezione speci	ficata richie	de la compilaz	zione dei seguent	i dati obbligator		
entuale spesa pre	vista		ID Struttura							*
tremi			Struttura responsa	bile						
elta del contraente	e		Responsabile del pi	rovvedimento						
ote					_//>	16/09/2021	italsoft		_	
no		C	₽{\$ANNONUM}@			16/09/2021	italsoft			
								Vis	ualizzati 1 - 12 di 12	

// 16/09/2021 (italsoft

Se si tenterà di chiudere la finestra senza aver inserito la pubblicazione il sistema lo segnalerà e chiederà di confermare l'operazione:

Atten	zione
9	Errore di validazione ID Struttura: Dato aggiuntivo obbligatorio Struttura responsabile: Dato aggiuntivo obbligatorio Responsabile del provvedimento: Dato aggiuntivo obbligatorio Data del provvedimento: Dato aggiuntivo obbligatorio Se si chiude la finestra la sezione di pubblicazione non verrà inserita. Confermare la chiusura ?
	F5-Conferma F8-Annulla

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:pubblicazioni\_da\_segreteria&rev=1631781986

Last update: 2021/09/16 08:46

