

Gestione dei permessi (introduzione)

La gestione dei permessi è stata implementata per limitare le azioni di creazione/aggiornamento/lettura/cancellazione all'interno dell'amministrazione trasparente. I permessi vengono sempre associati a uno o più gruppi del Funzionigramma.

A partire dal menu *Amministrazione del sistema* → *Gestione Accessi* → *Gestione Gruppi funzionigramma* è possibile gestire i gruppi (creare/modificare/cancellare).

Struttura / Gruppo	Descrizione	Contesto	SuperUtente	Attivo/Non Attivo	n° membri attivi
				Attivi ▼	
Prova	Gruppo di prova amt	amt	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5
ABCD		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
AAA		bdap	<input type="checkbox"/>	0	1
CCCC		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
Test		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
amt_admin	amministratore delle sezioni	amt	<input type="checkbox"/>	0	1
test2	sssss		<input type="checkbox"/>	0	0
test3	test3	amt	<input type="checkbox"/>	0	0
Prova5	prova 5		<input type="checkbox"/>	0	0
prova 6	prova 65	amt	<input type="checkbox"/>	0	3
Prova 7	Prova 7	amt	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0

Ad ogni gruppo è possibile associare uno o più utenti.

Gestione struttura / gruppo

Contesto:

Struttura padre*:

Denominazione*:

Descrizione:

Super Utente:

Utenti associati

Nome utente	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo
ANTIMO			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
BELLO			06/04/2019	29/04/2019	<input type="checkbox"/>
michele	Moscioni	Michele	02/04/2019	31/05/2019	<input type="checkbox"/>
mik4			01/04/2019	24/04/2019	<input checked="" type="checkbox"/>
s.bianchini			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 5 di 5

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. *DataIni* : data di inizio associazione gruppo-utente
2. *DataEnd* : data di fine associazione gruppo-utente
3. *NonAttivo* : flag per disattivare l'utente dal gruppo corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il membro sarà considerato attivo nel gruppo senza limitazioni temporali.

Se è presente la *DataIni* il membro verrà associato al gruppo a partire da quella data.

Se è presente la *DataEnd* il membro verrà associato al gruppo fino a quella data.

Se è attivo il flag *Non attivo* , il membro non è associato al gruppo.

I membri dei gruppi che hanno impostato il contesto "Amministrazione trasparente" e il flag Super Utente attivo sono gli unici abilitati ad assegnare e gestire i permessi sulle sezioni dell'amministrazione trasparente.

The screenshot shows the 'Gestione struttura / gruppo' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Contesto' set to 'Amministrazione Trasparente'. Below it, there are fields for 'Struttura padre*' (Livello radice), 'Denominazione*' (Prova), and 'Descrizione' (Gruppo di prova amt). A 'Super Utente' checkbox is checked. Below this is a table titled 'Utenti associati' with columns: Nome utente, Cognome, Nome, Data Ini, DataEnd, and NonAttivo. The table lists several users with their associated dates and active status. At the bottom right of the table area, there is a 'F5 - Aggiorna' button.

Nome utente	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo
a.marilungo	MARILUNGO	ALESSANDROO	03/04/2019	26/01/2028	<input type="checkbox"/>
BELLO					<input type="checkbox"/>
cal.test					<input type="checkbox"/>
cal.test				11/04/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
cal.test				12/04/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
carlo	Iesari	Carlo		11/04/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
michele	Moscioni	Michele	01/04/2019	30/04/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
paolo	ROSATI	PAOLO	01/04/2019	30/05/2019	<input type="checkbox"/>
s.bianchini			01/04/2019	31/05/2020	<input type="checkbox"/>

L'amministrazione trasparente ha 2 tipi di permessi.

Il primo tipo è relativo alla gestione delle sezioni.

Il secondo tipo è relativo alla gestione dei dettagli delle sezioni.

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

I 4 permessi associati alla gestione delle sezioni sono :

1. **Lettura Sezione**
2. **Aggiornamento Sezione**
3. **Creazione Sezione**
4. **Cancellazione Sezione**

L'utente che ha il flag 'Lettura Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione e può modificare/aggiornare i dati.

L'utente che ha il flag 'Creazione Sezione' abilitato può aggiungere un figlio alla sezione selezionata.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione Sezione' abilitato può eliminare la sezione selezionata se questa non ha un dettaglio al suo interno.

I 4 permessi associati alla gestione dei dettagli delle sezioni sono :

1. **Lettura**
2. **Aggiornamento**
3. **Creazione**

4. Cancellazione

L'utente che ha il flag 'Lettura' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e quindi vedere il dettaglio delle voci di sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e può modificare/aggiornare i dati delle voci del dettaglio (allegati compresi).

L'utente che ha il flag 'Creazione' abilitato può aggiungere nuove voci sul dettaglio delle sezioni.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione' abilitato può eliminare le voci di dettaglio selezionate (allegati compresi).

Se una sezione non ha dei permessi specifici associati, questa eredita i permessi dal primo 'padre' che ha dei permessi associati.

Guardiamo l'immagine sottostante per spiegare più in dettaglio l'ereditarietà.

Sezioni Amministrazione Trasparente								
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
✎	1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
✎	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
✎	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
✎	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
✎	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
✎	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
✎	2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			ehiora	20170922
✎	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
✎	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
✎	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
✎	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
✎	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
✎	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
✎	4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s-bianchini	20190423	s-bianchini	20190503
✎	5	10	Prova livello 5	Testo Libero	s-bianchini	20190503	s-bianchini	20190503

Prendiamo ad esempio la sezione "Prova livello 5" che è di livello 5. Se questa sezione non ha permessi specifici associati, eredita i permessi del padre, ovvero "Prova inserimento 23/04" di livello 4. Se neanche questa sezione ha dei permessi specifici associati, "Prova livello 5" erediterà i permessi del livello ancora inferiore, ovvero "Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme" di livello 3. E così via, ovvero "Oneri informativi per cittadini e imprese" di livello 2, "Disposizioni generali....." di livello 1. Se neanche il livello 1 "Disposizioni generali....." ha dei permessi specifici associati, si cercano i permessi generali (di livello 0).

Il Super Utente, oltre a gestire i permessi, può effettuare qualsiasi operazione all'interno dell'amministrazione trasparente.

Approfondimento sui permessi

Per comprendere meglio il significato degli 8 permessi descritti, facciamo degli esempi.

1. Lettura Sezione

Il gruppo prova6 non ha il permesso di "Lettura Sezione" non può accedere alla gestione della sezione.

Es.

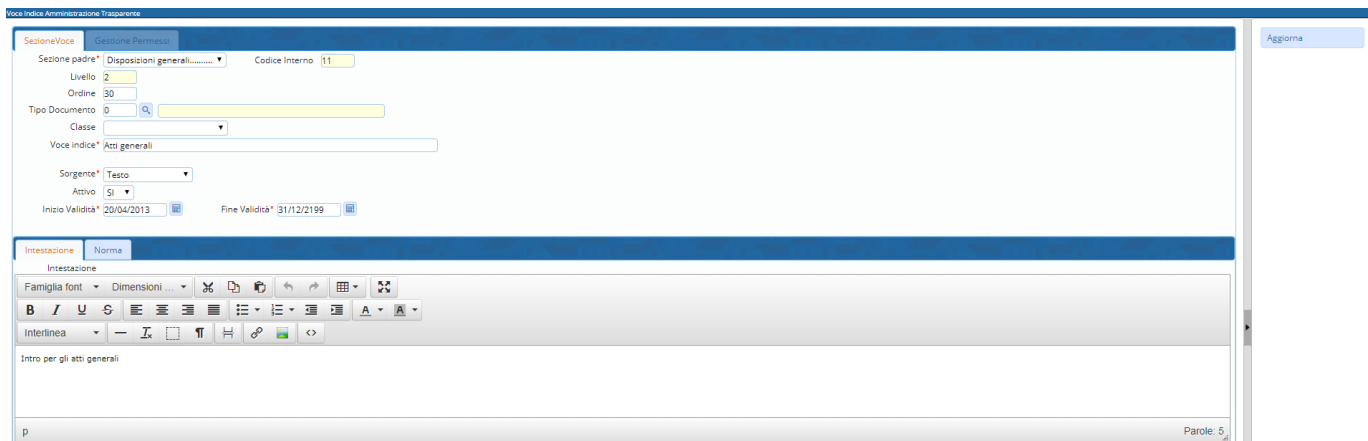
Sezioni Amministrazione Trasparente									
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	Gruppi Associati
✎	1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019	prova 6 amt_admin
✎	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019	prova 6 Prova 7
✎	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
✎	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019	prova 6 Prova 7
✎	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
✎	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
✎	2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			ehiore	20170922	prova 6 amt_admin
✎	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019	prova 6
✎	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019	prova 6
✎	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019	prova 6
✎	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019	prova 6
✎	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
✎	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
✎	4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.bianchini	20190423	s.bianchini	20190503	prova 6

Un utente del gruppo prova6 clicca su uno dei 2 tasti selezionati in nero (in figura). Riceverà questo messaggio.

Se abilitiamo il permesso "Lettura Sezione" ma non il permesso "Aggiornamento Sezione" al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione in sola lettura (nessun campo modificabile e non è presente il bottone 'Aggiorna').

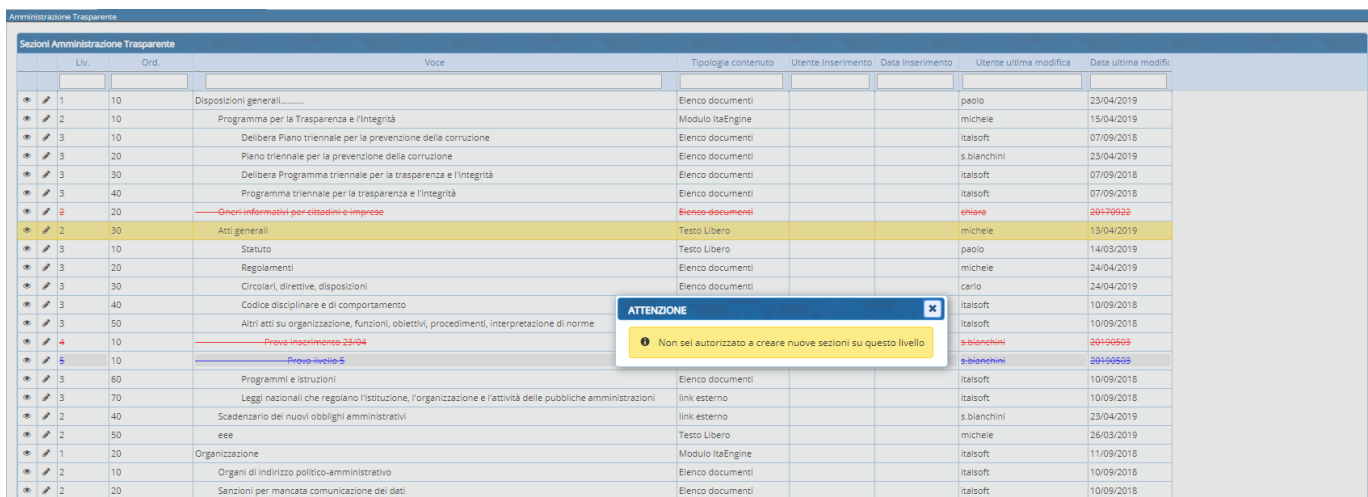
2. Aggiornamento Sezione

Se abilitiamo il permesso "Aggiornamento Sezione" al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').



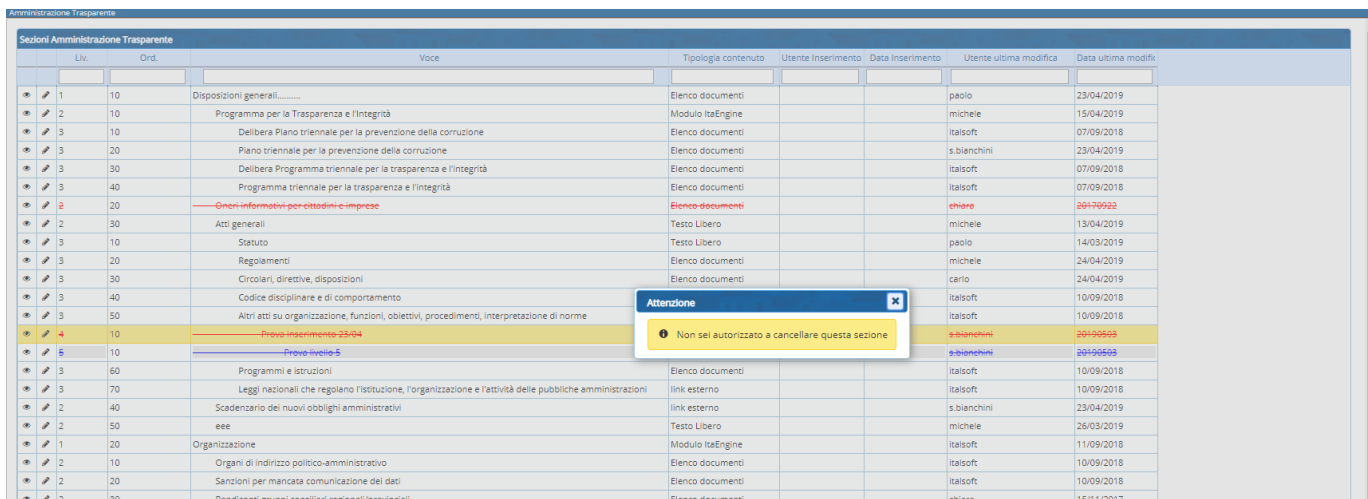
3. Creazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag "Creazione sezione" abilitato, quando proverà ad inserire un 'figlio' della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.



4. Cancellazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag "Cancellazione sezione" abilitato, quando proverà a cancellare una sezione, riceverà questo messaggio.



Ricordiamo che prima di effettuare la cancellazione, il software controlla se la sezione che si sta cancellando ha un dettaglio associato. In caso affermativo, appare un messaggio a video che informa l'utente che per cancellare la sezione deve essere prima eliminato il dettaglio.

5. Lettura

Il gruppo che non ha abilitato il permesso "Lettura" non può accedere al dettaglio della sezione.

Nel caso provi ad accedere (con il doppio click) , il membro del gruppo ottiene questo messaggio

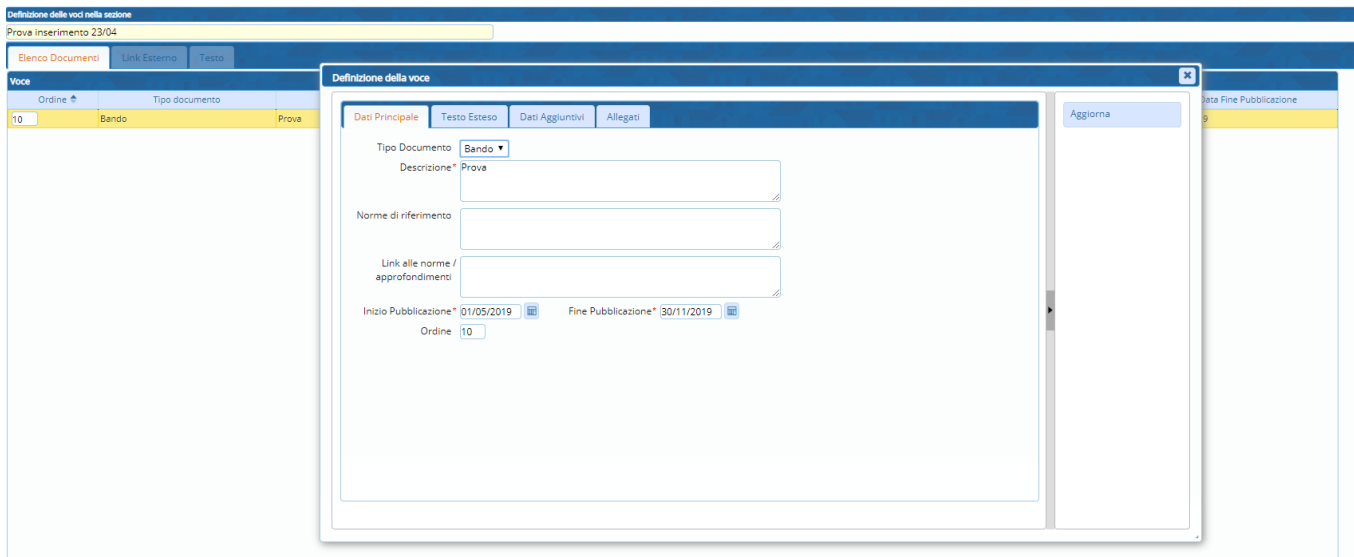
The screenshot shows a table with columns: Liv., Ord., Voce, Tipologia contenuto, Utente Inserimento, Data Inserimento, Utente ultima modifica, and Data ultima modifica. A modal window titled 'Attenzione' is overlaid on the table, displaying the message: 'Non sei autorizzato ad accedere a questa sezione'. The row for 'Prova inserimento 23/04' is highlighted in yellow.

Se abilitiamo il permesso "Lettura " ma non il permesso "Aggiornamento", il membro del gruppo può aprire il dettaglio della sezione in sola lettura, ovvero se andrà a cliccare su una delle voci del dettaglio otterrà la form in sola lettura (tutti i campi in readonly e senza bottone aggiorna).

The screenshot shows the 'Definizione della voce' form with fields for 'Tipo Documento' (Bando), 'Descrizione*' (Prova), 'Norme di riferimento', 'Link alle norme / approfondimenti', 'Inizio Pubblicazione*' (01/05/2019), 'Fine Pubblicazione*' (30/11/2019), and 'Ordine' (10). The form is displayed in a read-only state.

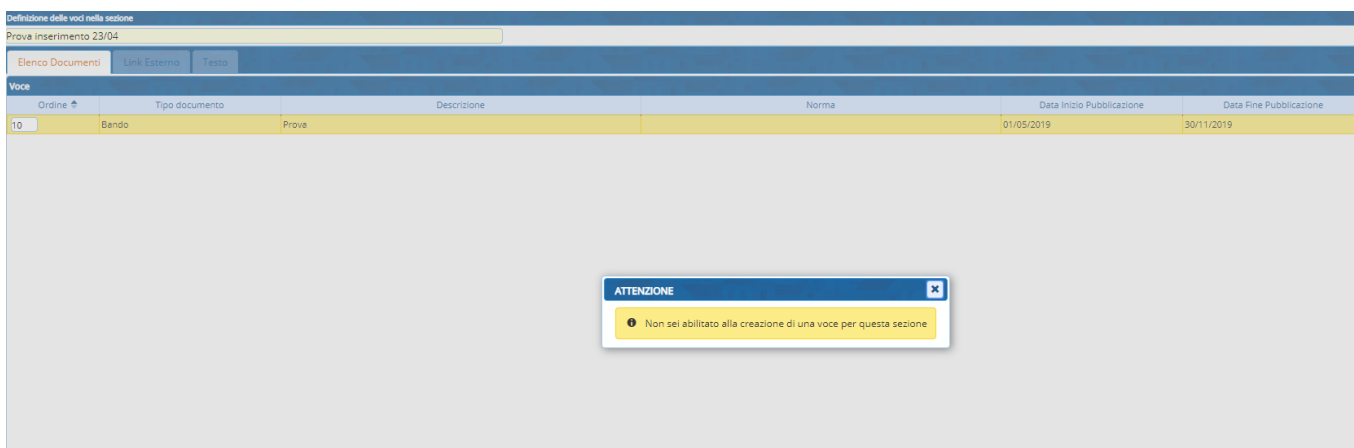
6. Aggiornamento

Se abilitiamo il permesso "Aggiornamento" il membro del gruppo può aprire il dettaglio delle voci della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

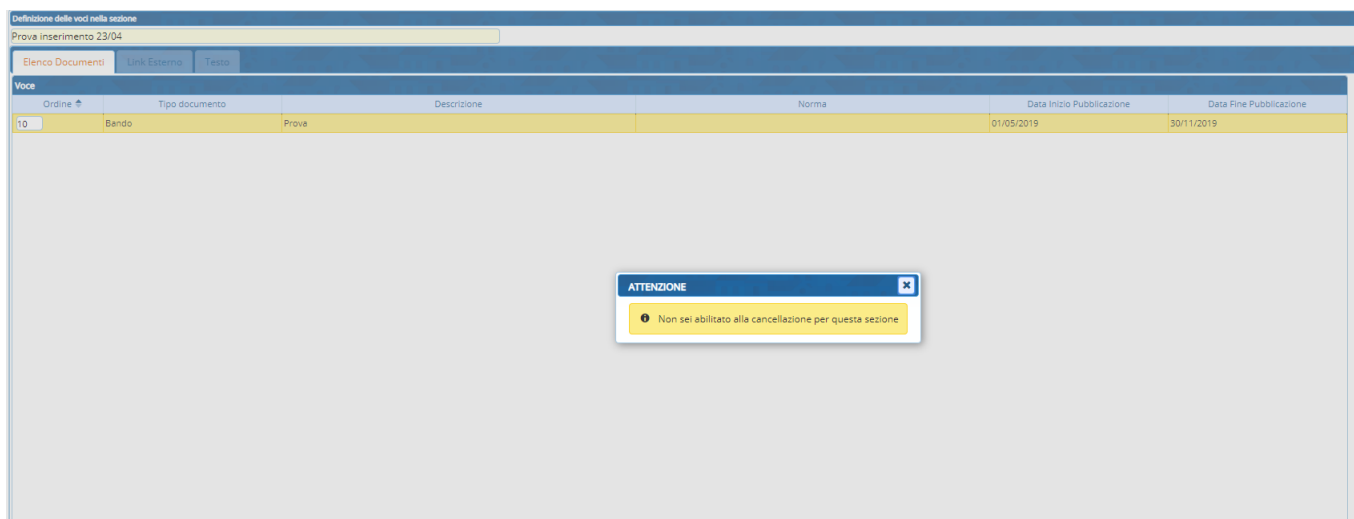


7. Creazione

Se il gruppo non ha il flag “Creazione” abilitato, quando proverà ad inserire una voce sul dettaglio della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.



8. Cancellazione Se il gruppo non ha il flag “Cancellazione” abilitato, quando proverà a cancellare una voce dal dettaglio della sezione, riceverà questo messaggio.



23 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi

Last update: **2024/10/15 09:45**

