

Gestione dei permessi (introduzione)

La gestione dei permessi è stata implementata per limitare le azioni di creazione/aggiornamento/lettura/cancellazione all'interno dell'amministrazione trasparente. I permessi vengono sempre associati a uno o più gruppi del Funzionigramma.

A partire dal menu *Amministrazione del sistema*→*Gestione Accessi*→*Gestione Gruppi funzionigramma* è possibile gestire i gruppi (creare/modificare/cancellare).

Gestione Gruppi Funzionigramma					
Struttura / Gruppo	Descrizione	Contesto	SuperUtente	Attivo/Non Attivo	n° membri attivi
				Attivi ▼	
Prova	Gruppo di prova amt	amt	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5
ABCD		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
AAA		bdap	<input type="checkbox"/>	0	1
CCCC		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
Test		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
amt_admin	amministratore delle sezioni	amt	<input type="checkbox"/>	0	1
test2	sssss		<input type="checkbox"/>	0	0
test3	test3	amt	<input type="checkbox"/>	0	0
Prova5	prova 5		<input type="checkbox"/>	0	0
prova 6	prova 65	amt	<input type="checkbox"/>	0	3
Prova 7	Prova 7	amt	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0

Ad ogni gruppo è possibile associare uno o più utenti.

Gestione struttura / gruppo

Contesto

Amministrazione Trasparente

Struttura padre*

Livello radice

Denominazione*

prova 6

Descrizione

prova 65

Super Utente

☐

Utenti associati

Nome utente	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo
ANTIMO					<input type="checkbox"/>
BELLO			06/04/2019	29/04/2019	<input type="checkbox"/>
michele	Moscioni	Michele	02/04/2019	31/05/2019	<input type="checkbox"/>
mik4			01/04/2019	24/04/2019	<input checked="" type="checkbox"/>
s.bianchini					<input type="checkbox"/>

F5 - Aggiorna

+

✖

↺

⚙

«

«

Pagina 1

»

»

Visualizzati 1 - 5 di 5

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. *DataIni* : data di inizio associazione gruppo-utente
2. *DataEnd* : data di fine associazione gruppo-utente
3. *NonAttivo* : flag per disattivare l'utente dal gruppo corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il membro sarà considerato attivo nel gruppo senza limitazioni temporali.

Se è presente la *DataIni* il membro verrà associato al gruppo a partire da quella data.

Se è presente la *DataEnd* il membro verrà associato al gruppo fino a quella data.

Se è attivo il flag *Non attivo* , il membro non è associato al gruppo.

I membri dei gruppi che hanno impostato il contesto “Amministrazione trasparente” e il flag Super Utente attivo sono gli unici abilitati ad assegnare e gestire i permessi sulle sezioni dell'amministrazione trasparente.

The screenshot shows the 'Gestione struttura / gruppo' interface. At the top, there's a header bar with the title 'Gestione struttura / gruppo' and a close button. Below the header, there's a form for configuring the group. The 'Contesto' dropdown is set to 'Amministrazione Trasparente'. The 'Struttura padre' dropdown is set to 'Livello radice'. The 'Denominazione' field is 'Prova' and the 'Descrizione' field is 'Gruppo di prova amt'. Below the form, there's a 'Super Utente' checkbox which is checked. To the right of the form, there's a button labeled 'F5 - Aggiorna'. Below the form, there's a table titled 'Utenti associati' with columns: 'Nome utente', 'Cognome', 'Nome', 'Data Ini', 'DataEnd', and 'NonAttivo'. The table contains 9 rows of user data. At the bottom of the table, there's a pagination bar showing 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 9 di 9'.

Nome utente	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo
a.marilungo	MARILUNGO	ALESSANDRO	03/04/2019	26/01/2028	<input type="checkbox"/>
BELLO					<input type="checkbox"/>
cal.test					<input type="checkbox"/>
cal.test				11/04/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
cal.test				12/04/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
carlo	Iesari	Carlo		11/04/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
michele	Moscioni	Michele	01/04/2019	30/04/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
paolo	ROSATI	PAOLO	01/04/2019	30/05/2019	<input type="checkbox"/>
s.bianchini			01/04/2019	31/05/2020	<input type="checkbox"/>

L'amministrazione trasparente ha 2 tipi di permessi.

Il primo tipo è relativo alla gestione delle sezioni.

Il secondo tipo è relativo alla gestione dei dettagli delle sezioni.

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

I 4 permessi associati alla gestione delle sezioni sono :

1. **Lettura Sezione**
2. **Aggiornamento Sezione**
3. **Creazione Sezione**
4. **Cancellazione Sezione**

L'utente che ha il flag 'Lettura Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione e può modificare/aggiornare i dati.

L'utente che ha il flag 'Creazione Sezione' abilitato può aggiungere un figlio alla sezione selezionata.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione Sezione' abilitato può eliminare la sezione selezionata se questa non ha un dettaglio al suo interno.

I 4 permessi associati alla gestione dei dettagli delle sezioni sono :

1. **Lettura**
2. **Aggiornamento**
3. **Creazione**

4. Cancellazione

L'utente che ha il flag 'Lettura' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e quindi vedere il dettaglio delle voci di sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e può modificare/aggiornare i dati delle voci del dettaglio (allegati compresi).

L'utente che ha il flag 'Creazione' abilitato può aggiungere nuove voci sul dettaglio delle sezioni.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione' abilitato può eliminare le voci di dettaglio selezionate (allegati compresi).

Se una sezione non ha dei permessi specifici associati, questa eredita i permessi dal primo 'padre' che ha dei permessi associati.

Guardiamo l'immagine sottostante per spiegare più in dettaglio l'ereditarietà.

Sezioni Amministrazione Trasparente							
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica
✎	1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo
✎	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele
✎	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft
✎	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.blanchini
✎	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft
✎	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft
✎	2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			ehiane
✎	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele
✎	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo
✎	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele
✎	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo
✎	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft
✎	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft
✎	4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini
✎	5	10	Prova livello 5	Testo Libero	s.blanchini	20190503	s.blanchini

Prendiamo ad esempio la sezione “Prova livello 5” che è di livello 5. Se questa sezione non ha permessi specifici associati, eredita i permessi del padre, ovvero “Prova inserimento 23/04” di livello 4. Se neanche questa sezione ha dei permessi specifici associati, “Prova livello 5” erediterà i permessi del livello ancora inferiore, ovvero “ Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme” di livello 3. E così via, ovvero “ Oneri informativi per cittadini e imprese” di livello 2, “Disposizioni generali.....” di livello 1. Se neanche il livello 1 “Disposizioni generali.....” ha dei permessi specifici associati, si cercano i permessi generali (di livello 0).

Il Super Utente, oltre a gestire i permessi, può effettuare qualsiasi operazione all'interno dell'amministrazione trasparente.

Approfondimento sui permessi

Per comprendere meglio il significato degli 8 permessi descritti, facciamo degli esempi.

1. Lettura Sezione

Il gruppo prova6 non ha il permesso di “Lettura Sezione” non può accedere alla gestione della sezione.

Es.

Sezioni Amministrazione Trasparente									
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	Gruppi Associati
✖	✏	1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti		paolo	23/04/2019	prova 6 amt_admin
✖	✏	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine		michele	15/04/2019	prova 6 Prova 7
✖	✏	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
✖	✏	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti		s.blanchini	23/04/2019	prova 6 Prova 7
✖	✏	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
✖	✏	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
✖	✏	2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti		chiara	20170922	prova 6 amt_admin
✖	✏	2	30	Atti generali	Testo Libero		michele	13/04/2019	prova 6
✖	✏	3	10	Statuto	Testo Libero		paolo	14/03/2019	prova 6
✖	✏	3	20	Regolamenti	Elenco documenti		michele	24/04/2019	prova 6
✖	✏	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti		carlo	24/04/2019	prova 6
✖	✏	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018	prova 6
✖	✏	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018	prova 6
✖	✏	4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190428	s.blanchini	20190503

Un utente del gruppo prova6 clicca su uno dei 2 tasti selezionati in nero (in figura). Riceverà questo messaggio.

Amministrazione Trasparente

Settori Amministrazione Trasparente

	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
	1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			pao	23/04/2019
	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
	3	20	Giacri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiore	20170522
	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
	3	10	Statuto	Testo Libero			pao	14/03/2019
	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
	3	30	Circulari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
	3	40	Codice disciplinare e di comportamento				italsoft	10/09/2018
	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme				italsoft	10/09/2018
	4	10	Prova inserimento 23/04				s.bianchini	20190509
	5	10	Prova livello 5				s.bianchini	20190505
	3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
	3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
	2	40	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini	23/04/2019
	2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
	1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018

Attenzione

Non sei autorizzato ad accedere a questa sezione

Se abilitiamo il permesso “Lettura Sezione” ma non il permesso “Aggiornamento Sezione” al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione in sola lettura (nessun campo modificabile e non è presente il bottone 'Aggiorna').

Voice Indice Amministrazione Trasparenza

Sezione/Voce: Gestione Parametri

Sezione padre* Disposizioni generali..... ▾ Codice Interno 11

Livello 2

Ordine 30

Tipo Documento 0 🔍

Classe ▾

Voice indice* Atti generali

Sorgente* Testo ▾

Attivo SI ▾

Inizio Validità* 20/04/2013 📅 Fine Validità* 31/12/2199 📅

Intestazione: Norma

Intestazione

Famiglia font ▾ Dimensioni ... ▾
 ↶ ↷ ↺ ↻ ⌂ 🔍 🗑️

B I U C
 E F A S T L P M J K N O P Q R S T U V W X Y Z [] { } () ^ _ = + - * / % ~ ` @ # \$ & * ~ ^ _ = + - * / % ~ ` @ # \$ & * ~ ^ _ = + - * / % ~ ` @ # \$ & * ~ ^ _ = + - * / % ~ ` @ # \$ & * ~ ^ _ = + - * / % ~ ` @ # \$ & * ~ ^ _ = + - * / % ~ ` @ # \$ & * ~ ^ _ = + - * / % ~ `

2. Aggiornamento Sezione

Se abilitiamo il permesso “Aggiornamento Sezione” al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

3. Creazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag “Creazione sezione” abilitato, quando proverà ad inserire un 'figlio' della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
2	10	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.blanchini	23/04/2019
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20/10/2022
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme				italsoft	10/09/2018
4	10	Prova inserimento 23/04				s.blanchini	20/10/2022
5	10	Prova livello 5				s.blanchini	20/10/2022
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
2	40	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.blanchini	23/04/2019
2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018

4. Cancellazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag “Cancellazione sezione” abilitato, quando proverà a cancellare una sezione, riceverà questo messaggio.

Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
2	10	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.blanchini	23/04/2019
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20/10/2022
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme				italsoft	10/09/2018
4	10	Prova inserimento 23/04				s.blanchini	20/10/2022
5	10	Prova livello 5				s.blanchini	20/10/2022
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
2	40	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.blanchini	23/04/2019
2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
2	30	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Elenco documenti			chiara	15/11/2017

Ricordiamo che prima di effettuare la cancellazione, il software controlla se la sezione che si sta cancellando ha un dettaglio associato. In caso affermativo, appare un messaggio a video che informa l'utente che per cancellare la sezione deve essere prima eliminato il dettaglio.

5. Lettura

Il gruppo che non ha abilitato il permesso “Lettura” non può accedere al dettaglio della sezione.

Nel caso provi ad accedere (con il doppio click) , il membro del gruppo ottiene questo messaggio

Sezioni Amministrazione Trasparente								
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
* /	1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
* /	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
* /	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
* /	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
* /	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
* /	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
* /	2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20170922
* /	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
* /	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
* /	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
* /	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
* /	3	40	Codice disciplinare e di comportamento				italsoft	10/09/2018
* /	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme				italsoft	10/09/2018
* /	4	10	Prova inserimento 23/04				s.bianchini	20190503
* /	5	10	Prova livello 5				s.bianchini	20190503
* /	3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
* /	3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
* /	2	40	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini	23/04/2019
* /	2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
* /	1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
* /	2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
* /	2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
* /	3	30	Bandi e programmi concorsi nazionali e regionali	Elenco documenti			chiara	15/11/2017

Se abilitiamo il permesso “Lettura ” ma non il permesso “Aggiornamento”, il membro del gruppo può aprire il dettaglio della sezione in sola lettura, ovvero se andrà a cliccare su una delle voci del dettaglio otterrà la form in sola lettura (tutti i campi in readonly e senza bottone aggiorna).

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti | Link Esterno | Testo

Voce
Ordine 10 | Tipo documento Bando | Prova

Definizione della voce

Dati Principale | Testo Esteso | Dati Aggiuntivi | Allegati

Tipo Documento Bando
Descrizione* Prova
Norme di riferimento
Link alle norme / approfondimenti
Inizio Pubblicazione* 01/05/2019 | Fine Pubblicazione* 30/11/2019
Ordine 10

6. Aggiornamento

Se abilitiamo il permesso “Aggiornamento” il membro del gruppo può aprire il dettaglio delle voci della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

Definizione delle voci nella sezione

Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti

Link Esterno

Testo

Voce

Ordine

Tipo documento

Prova

10

Bando

Prova

Definizione della voce

Dati Principale

Testo Esteso

Dati Aggiuntivi

Allegati

Tipo Documento

Bando

Descrizione*

Prova

Norme di riferimento

Link alle norme / approfondimenti

Inizio Pubblicazione*

01/05/2019

Fine Pubblicazione*

30/11/2019

Ordine

10

Aggiorna

7. Creazione

Se il gruppo non ha il flag “Creazione” abilitato, quando proverà ad inserire una voce sul dettaglio della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

Definizione delle voci nella sezione

Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti

Link Esterno

Testo

Voce

Ordine

Tipo documento

Descrizione

Norma

Data Inizio Pubblicazione

Data Fine Pubblicazione

10

Bando

Prova

01/05/2019

30/11/2019

ATTENZIONE

Non sei abilitato alla creazione di una voce per questa sezione

8. Cancellazione Se il gruppo non ha il flag “Cancellazione” abilitato, quando proverà a cancellare una voce dal dettaglio della sezione, riceverà questo messaggio.

Definizione delle voci nella sezione

Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti

Link Esterno

Testo

Voce

Ordine

Tipo documento

Descrizione

Norma

Data Inizio Pubblicazione

Data Fine Pubblicazione

10

Bando

Prova

01/05/2019

30/11/2019

ATTENZIONE

Non sei abilitato alla cancellazione per questa sezione

84 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi

Last update: **2024/10/15 09:45**

