

Gestione dei permessi (introduzione)

La gestione dei permessi è stata implementata per limitare le azioni di creazione/aggiornamento/lettura/cancellazione all'interno dell'amministrazione trasparente.

A partire dal menu Amministrazione del sistema→Gestione Accessi→Gestione Gruppi funzionigramma è possibile gestire i gruppi (creare/modificare/cancellare).

Ad ogni gruppo è possibile associare uno o più utenti.

Gestione struttura / gruppo

Contesto:

Struttura padre*:

Denominazione*:

Descrizione:

Super Utente

F5 - Aggiorna

Utenti associati

Nome utente	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo
ANTIMO			<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>
BELLO			06/04/2019 <input type="button" value="..."/>	29/04/2019 <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>
michele	Moscloni	Michele	02/04/2019 <input type="button" value="..."/>	31/05/2019 <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>
mlk4			01/04/2019 <input type="button" value="..."/>	24/04/2019 <input type="button" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/>
s.blanchini			<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>

« Pagina di »

Visualizzati 1 - 5 di 5

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. *DataIn* : data di inizio associazione gruppo-utente
 2. *DataEnd* : data di fine associazione gruppo-utente
 3. *NonAttivo* : flag per disattivare l'utente dal gruppo corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il membro sarà considerato attivo nel gruppo senza limitazioni temporali.

Se è presente la *DataIni* il membro verrà associato al gruppo a partire da quella data.

Se è presente la *DataEnd* il membro verrà associato al gruppo fino a quella data.

Se è attivo il flag *Non attivo*, il membro non è associato al gruppo.

I membri dei gruppi che hanno impostato il contesto "Amministrazione trasparente" e il flag Super Utente attivo sono gli unici abilitati ad assegnare e gestire i permessi sulle sezioni dell'amministrazione trasparente.

L'amministrazione trasparente ha 2 tipi di permessi.

Il primo tipo è relativo alla gestione delle sezioni.

Il secondo tipo è relativo alla gestione dei dettagli delle sezioni.

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

I 4 permessi associati alla gestione delle sezioni sono :

1. Lettura Sezione

- 2. Aggiornamento Sezione**
- 3. Creazione Sezione**
- 4. Cancellazione Sezione**

L'utente che ha il flag 'Lettura Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione e può modificare/aggiornare i dati.

L'utente che ha il flag 'Creazione Sezione' abilitato può aggiungere un figlio alla sezione selezionata.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione Sezione' abilitato può eliminare la sezione selezionata se questa non ha un dettaglio al suo interno.

I 4 permessi associati alla gestione dei dettagli delle sezioni sono :

- 1. Lettura**
- 2. Aggiornamento**
- 3. Creazione**
- 4. Cancellazione**

L'utente che ha il flag 'Lettura' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e quindi vedere il dettaglio delle voci di sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e può modificare/aggiornare i dati delle voci del dettaglio (allegati compresi).

L'utente che ha il flag 'Creazione' abilitato può aggiungere nuove voci sul dettaglio delle sezioni.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione' abilitato può eliminare le voci di dettaglio selezionate (allegati compresi).

Se una sezione non ha dei permessi specifici associati, questa eredita i permessi dal primo 'padre' che ha dei permessi associati.

Ad esempio se una sezione di livello 4 non ha permessi specifici, questa eredita i permessi del padre (livello 3). Se il padre (di livello 3) a sua volta non ha dei permessi specifici associati, la sezione di livello 4 eredita dal padre di livello 2...e così via. L'ultimo livello di ereditarietà non è il livello 1 ma il livello 0 , definibile tramite i permessi generali.

Il Super Utente, oltre a gestire i permessi, può effettuare qualsiasi operazione all'interno dell'amministrazione trasparente.

Approfondimento sui permessi

Per comprendere meglio il significato degli 8 permessi descritti, facciamo degli esempi.

1. Lettura Sezione

Il gruppo che non ha abilitato il permesso "Lettura Sezione" non può accedere alla gestione della sezione.

Last update: 2019/05/07 guide:trasparenza:r_gestione_permessi https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557220361 08:12

Es.

Sezioni Amministrazione Trasparente										
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	Gruppi Associati		
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti	paolo	23/04/2019	prova 6 amt,admin	prova 6 amt,admin	prova 6 amt,admin	prova 6 amt,admin	prova 6 amt,admin
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine	michele	15/04/2019	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	s.blanchini	23/04/2019	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7	prova 6 Prova 7
3	50	Atti generali	Elenco documenti	paolo	23/04/2019	prova 6 amt,admin	prova 6 amt,admin	prova 6 amt,admin	prova 6 amt,admin	prova 6 amt,admin
3	10	Statuto	Testo Libero	michele	13/04/2019	prova 6 prova 6	prova 6 prova 6	prova 6 prova 6	prova 6 prova 6	prova 6 prova 6
3	20	Regolamenti	Elenco documenti	paolo	14/03/2019	prova 6	prova 6	prova 6	prova 6	prova 6
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti	michele	24/04/2019	prova 6	prova 6	prova 6	prova 6	prova 6
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti	carlo	24/04/2019	prova 6	prova 6	prova 6	prova 6	prova 6
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018	prova 6	prova 6	prova 6	prova 6	prova 6
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini	20190503	s.blanchini	20190503	prova 6

Un utente del gruppo prova6 clicca su uno dei 2 tasti selezionati in nero (in figura). Riceverà questo messaggio.

Sezioni Amministrazione Trasparente										
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	Gruppi Associati		
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti	paolo	23/04/2019					
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine	michele	15/04/2019					
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018					
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	s.blanchini	23/04/2019					
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018					
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018					
3	50	Atti generali	Elenco documenti	paolo	23/04/2019	chiore	20190423	chiore	20190423	chiore
3	10	Statuto	Testo Libero	michele	13/04/2019					
3	20	Regolamenti	Elenco documenti	paolo	14/03/2019					
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti	michele	24/04/2019					
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti	carlo	24/04/2019					
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018					
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini	20190503	s.blanchini	20190503	prova 6
5	10	Prova livello 5	Elenco documenti	s.blanchini	20190503	s.blanchini	20190503	s.blanchini	20190503	prova 6
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018					
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno	italsoft	10/09/2018					
2	40	Schedario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno	s.blanchini	23/04/2019					
2	50	eee	Testo Libero	michele	26/03/2019					
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine	italsoft	11/09/2018					
2	10	Orzario di indirizzo norme amministrative	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018					

Se abilitiamo il permesso "Lettura Sezione" ma non il permesso "Aggiornamento Sezione" al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione in sola lettura (nessun campo modificabile e non compare il bottone 'Aggiorna').

Voce Indice Amministrazione Trasparente																																											
<table border="1"> <tr> <td>Sezione</td> <td>Voce</td> <td>Gestione Permessi</td> </tr> <tr> <td>Sezione padre*</td> <td>Disposizioni generali.....</td> <td>Codice Interno 11</td> </tr> <tr> <td>Livello</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ordine</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo Documento</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Classe</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Voce indice*</td> <td>Atti generali</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sorgente*</td> <td>Testo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attivo</td> <td>Si</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inizio Validità*</td> <td>20/04/2013</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fine Validità*</td> <td>31/12/2199</td> <td></td> </tr> </table>											Sezione	Voce	Gestione Permessi	Sezione padre*	Disposizioni generali.....	Codice Interno 11	Livello	2		Ordine	30		Tipo Documento	0		Classe			Voce indice*	Atti generali		Sorgente*	Testo		Attivo	Si		Inizio Validità*	20/04/2013		Fine Validità*	31/12/2199	
Sezione	Voce	Gestione Permessi																																									
Sezione padre*	Disposizioni generali.....	Codice Interno 11																																									
Livello	2																																										
Ordine	30																																										
Tipo Documento	0																																										
Classe																																											
Voce indice*	Atti generali																																										
Sorgente*	Testo																																										
Attivo	Si																																										
Inizio Validità*	20/04/2013																																										
Fine Validità*	31/12/2199																																										
<table border="1"> <tr> <td>Intestazione</td> <td>Norma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Intestazione</td> </tr> <tr> <td>Famiglia font</td> <td>Dimensioni ...</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>U</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Interlinea</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Intro per gli atti generali</td> </tr> <tr> <td colspan="2">p</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Parole: 5</td> </tr> </table>											Intestazione	Norma	Intestazione		Famiglia font	Dimensioni ...	B	I	T	U	S	C	Interlinea		Intro per gli atti generali		p		Parole: 5														
Intestazione	Norma																																										
Intestazione																																											
Famiglia font	Dimensioni ...																																										
B	I																																										
T	U																																										
S	C																																										
Interlinea																																											
Intro per gli atti generali																																											
p																																											
Parole: 5																																											

2. Aggiornamento Sezione

Se abilitiamo il permesso “Aggiornamento Sezione” al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

3. Creazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag “Creazione sezione” abilitato, quando proverà ad inserire un 'figlio' alla sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

4. Cancellazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag “Cancellazione sezione” abilitato, quando proverà a cancellare una sezione, riceverà questo messaggio.

Sezioni Amministrazione Trasparente						
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti		paolo	23/04/2019
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine		michele	15/04/2019
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti		s.bianchini	23/04/2019
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
2	20	Ogni informativo per cittadini e imprese	Elenco documenti	ehiore	20170922	
2	30	Atti generali	Testo Libero		michele	13/04/2019
3	10	Statuto	Testo Libero		paolo	14/03/2019
3	20	Regolamenti	Elenco documenti		michele	24/04/2019
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti		carlo	24/04/2019
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.bianchini	20190503	
5	10	Prova livello 5			s.bianchini	20190503
3	60	Programmi e Istruzioni	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno		italsoft	10/09/2018
2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno		s.bianchini	23/04/2019
2	50	eee	Testo Libero		michele	26/03/2019
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine		italsoft	11/09/2018
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
2	30	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Elenco documenti		chiera	15/11/2017

Ricordiamo che prima di effettuare la cancellazione, il software controlla se la sezione che si sta cancellando ha un dettaglio associato. In caso affermativo, appare un messaggio a video che informa l'utente che per cancellare la sezione deve essere prima eliminato il dettaglio.

5. Lettura

Il gruppo che non ha abilitato il permesso “Lettura” non può accedere al dettaglio della sezione.

Nel caso provi ad accedere (con il doppio click) , il membro del gruppo ottiene questo messaggio

Sezioni Amministrazione Trasparente						
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti		paolo	23/04/2019
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine		michele	15/04/2019
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti		s.bianchini	23/04/2019
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
2	20	Ogni informativo per cittadini e imprese	Elenco documenti	ehiore	20170922	
2	30	Atti generali	Testo Libero		michele	13/04/2019
3	10	Statuto	Testo Libero		paolo	14/03/2019
3	20	Regolamenti	Elenco documenti		michele	24/04/2019
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti		carlo	24/04/2019
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.bianchini	20190503	
5	10	Prova livello 5			s.bianchini	20190503
3	60	Programmi e Istruzioni	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno		italsoft	10/09/2018
2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno		s.bianchini	23/04/2019
2	50	eee	Testo Libero		michele	26/03/2019
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine		italsoft	11/09/2018
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti		italsoft	10/09/2018
2	30	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Elenco documenti		chiera	15/11/2017

Se abilitiamo il permesso “Lettura ” ma non il permesso “Aggiornamento”, il membro del gruppo può aprire il dettaglio della sezione in sola lettura, ovvero se andrà a cliccare su una delle voci del dettaglio otterrà la form in sola lettura (tutti i campi in readonly e senza bottone aggiorna).

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce	Ordine	Tipo documento	Prova
	10	Bando	

Definizione della voce

Dati Principale

Tipo Documento: Bando
Descrizione: Prova

Norme di riferimento

Link alle norme / approfondimenti

Inizio Pubblicazione: 01/05/2019 Fine Pubblicazione: 30/11/2019

Ordine: 10

Data Fine Pubblicazione: 9

6. Aggiornamento

Se abilitiamo il permesso “Aggiornamento” il membro del gruppo può aprire il dettaglio delle voci della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c’è il bottone ‘Aggiorna’).

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce	Ordine	Tipo documento	Prova
	10	Bando	

Definizione della voce

Dati Principale

Tipo Documento: Bando
Descrizione: Prova

Norme di riferimento

Link alle norme / approfondimenti

Inizio Pubblicazione: 01/05/2019 Fine Pubblicazione: 30/11/2019

Ordine: 10

Aggiorna

Data Fine Pubblicazione: 9

7. Creazione

Se il gruppo non ha il flag “Creazione” abilitato, quando proverà ad inserire una voce sul dettaglio della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

Last update: 2019/05/07 guide:trasparenza:r_gestione_permessi https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557220361 08:12

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Ordine	Tipo documento	Descrizione	Norma	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione
10	Bando	Prova		01/05/2019	30/11/2019

ATTENZIONE

● Non sei abilitato alla creazione di una voce per questa sezione

8. Cancellazione Se il gruppo non ha il flag “Cancellazione” abilitato, quando proverà a cancellare una voce dal dettaglio della sezione, riceverà questo messaggio.

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Ordine	Tipo documento	Descrizione	Norma	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione
10	Bando	Prova		01/05/2019	30/11/2019

ATTENZIONE

● Non sei abilitato alla cancellazione per questa sezione

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557220361

Last update: **2019/05/07 08:12**

