

Gestione dei permessi (introduzione)

La gestione dei permessi è stata implementata per limitare le azioni di creazione/aggiornamento/lettura/cancellazione all'interno dell'amministrazione trasparente.

A partire dal menu Amministrazione del sistema→Gestione Accessi→Gestione Gruppi funzionigramma è possibile gestire i gruppi (creare/modificare/cancellare).

Ad ogni gruppo è possibile associare uno o più utenti.

Gestione struttura / gruppo

Contesto:

Struttura padre*:

Denominazione*:

Descrizione:

Super Utente

F5 - Aggiorna

Utenti associati

Nome utente	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo
ANTIMO			<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>
BELLO			06/04/2019 <input type="button" value="..."/>	29/04/2019 <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>
michele	Moscloni	Michele	02/04/2019 <input type="button" value="..."/>	31/05/2019 <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>
mlk4			01/04/2019 <input type="button" value="..."/>	24/04/2019 <input type="button" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/>
s.blanchini			<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>

« Pagina di »

Visualizzati 1 - 5 di 5

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. *DataIn* : data di inizio associazione gruppo-utente
 2. *DataEnd* : data di fine associazione gruppo-utente
 3. *NonAttivo* : flag per disattivare l'utente dal gruppo corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il membro sarà considerato attivo nel gruppo senza limitazioni temporali.

Se è presente la *DataIni* il membro verrà associato al gruppo a partire da quella data.

Se è presente la *DataEnd* il membro verrà associato al gruppo fino a quella data.

Se è attivo il flag *Non attivo*, il membro non è associato al gruppo.

I membri dei gruppi che hanno impostato il contesto "Amministrazione trasparente" e il flag Super Utente attivo sono gli unici abilitati ad assegnare e gestire i permessi sulle sezioni dell'amministrazione trasparente.

L'amministrazione trasparente ha 2 tipi di permessi.

Il primo tipo è relativo alla gestione delle sezioni.

Il secondo tipo è relativo alla gestione dei dettagli delle sezioni.

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

I 4 permessi associati alla gestione delle sezioni sono :

1. Lettura Sezione

2. Aggiornamento Sezione

3. Creazione Sezione

4. Cancellazione Sezione

L'utente che ha il flag 'Lettura Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione e può modificare/aggiornare i dati.

L'utente che ha il flag 'Creazione Sezione' abilitato può aggiungere un figlio alla sezione selezionata.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione Sezione' abilitato può eliminare la sezione selezionata se questa non ha un dettaglio al suo interno.

I 4 permessi associati alla gestione dei dettagli delle sezioni sono :

1. Lettura

2. Aggiornamento

3. Creazione

4. Cancellazione

L'utente che ha il flag 'Lettura' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e quindi vedere il dettaglio delle voci di sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e può modificare/aggiornare i dati delle voci del dettaglio (allegati compresi).

L'utente che ha il flag 'Creazione' abilitato può aggiungere nuove voci sul dettaglio delle sezioni.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione' abilitato può eliminare le voci di dettaglio selezionate (allegati compresi).

Se una sezione non ha dei permessi specifici associati, questa eredita i permessi dal primo 'padre' che ha dei permessi associati.

Guardiamo l'immagine sottostante per spiegare più in dettaglio.

Sezioni Amministrazione Trasparente			Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modif
Liv.	Ord.							
1	10		Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
2	10		Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
3	10		Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	20		Plano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
3	30		Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	40		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
2	20		<u>Oneri informativi per cittadini e imprese</u>	Elenco documenti			elena	20170922
2	30		Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
3	10		Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
3	20		Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
3	30		Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
3	40		Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	50		Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
4	10		<u>Prova inserimento 23/04</u>	Elenco documenti	s.bianchini	20190423	s.bianchini	20190503
5	10		<u>Prova livello 5</u>	Testo Libero	s.bianchini	20190503	s.bianchini	20190503

Prendiamo ad esempio la sezione "Prova livello 5" che è di livello 5. Se questa sezione non ha permessi specifici associati, eredita i permessi del padre, ovvero "Prova inserimento 23/04" di livello 4. Se neanche questa sezione ha dei permessi specifici associati, "Prova livello 5" erediterà i permessi del livello ancora inferiore, ovvero " Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme" di livello 3. E così via, ovvero " Oneri informativi per cittadini e imprese" di livello 2, "Disposizioni generali....." di livello 1. Se neanche il livello 1 "Disposizioni generali....."

ha dei permessi specifici associati, si cercano i permessi generali (di livello 0).

Il Super Utente, oltre a gestire i permessi, può effettuare qualsiasi operazione all'interno dell'amministrazione trasparente.

Approfondimento sui permessi

Per comprendere meglio il significato degli 8 permessi descritti, facciamo degli esempi.

1. Lettura Sezione

Il gruppo che non ha abilitato il permesso “Lettura Sezione” non può accedere alla gestione della sezione.

Es.

Sezioni Amministrazione Trasparente										
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modif.	Gruppi Associati		
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti	paulo	23/04/2019	prova 6 amt_admin		●	●	●
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine	michele	15/04/2019	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	s.blanchini	23/04/2019	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	50	Atti generali	Elenco documenti	michele	20170922	prova 6 amt_admin		●	●	●
2	30	Atti generali	Testo Libero	michele	13/04/2019	prova 6		●	●	●
3	10	Statuto	Testo Libero	paulo	14/03/2019	prova 6		●	●	●
3	20	Regolamenti	Elenco documenti	michele	24/04/2019	prova 6		●	●	●
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti	carlo	24/04/2019	prova 6		●	●	●
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018	prova 6		●	●	●
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018	prova 6		●	●	●
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini	20190509	prova 6	●	●

Un utente del gruppo prova6 clicca su uno dei 2 tasti selezionati in nero (in figura). Riceverà questo messaggio.

Sezioni Amministrazione Trasparente										
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modif.	Gruppi Associati		
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti	paulo	23/04/2019	prova 6 amt_admin		●	●	●
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine	michele	15/04/2019	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	s.blanchini	23/04/2019	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7		●	●	●
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7		●	●	●
2	20	Atti generali	Elenco documenti	michele	20170922	prova 6		●	●	●
3	10	Atti generali	Testo Libero	paulo	14/03/2019	prova 6		●	●	●
3	20	Regolamenti	Elenco documenti	michele	24/04/2019	prova 6		●	●	●
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti	carlo	24/04/2019	prova 6		●	●	●
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018	prova 6		●	●	●
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018	prova 6		●	●	●
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini	20190509	prova 6	●	●
5	10	Progetti e istruzioni	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018	prova 6		●	●	●
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno	italsoft	10/09/2018	prova 6		●	●	●
2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno	s.blanchini	23/04/2019	prova 6		●	●	●
2	50	eee	Testo Libero	michele	26/03/2019	prova 6		●	●	●
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine	italsoft	11/09/2018	prova 6		●	●	●
5	10	Organici di indirizzo dell'amministrazione	Elenco documenti	italsoft	10/09/2018	prova 6		●	●	●

Se abilitiamo il permesso “Lettura Sezione” ma non il permesso “Aggiornamento Sezione” al gruppo

prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione in sola lettura (nessun campo modificabile e non compare il bottone 'Aggiorna').

2. Aggiornamento Sezione

Se abilitiamo il permesso “Aggiornamento Sezione” al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

3. Creazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag “Creazione sezione” abilitato, quando proverà ad inserire un 'figlio' alla sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

Sezioni Amministrazione Trasparente						
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			pao
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft
3	20	Ogni informazione cittadini e imprese	Elenco documenti			chiaro
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele
3	10	Statuto	Testo Libero			pao
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti			s.bianchini
5	10	Prova livello 5	Elenco documenti			s.bianchini
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft
2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini
2	50	eee	Testo Libero			michele
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft

4. Cancellazione Sezione

Se il gruppo prova non ha il flag “Cancellazione sezione” abilitato, quando proverà a cancellare una sezione, riceverà questo messaggio.

Sezioni Amministrazione Trasparente						
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			pao
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft
3	20	Ogni informazione cittadini e imprese	Elenco documenti			chiaro
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele
3	10	Statuto	Testo Libero			pao
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti			s.bianchini
5	10	Prova livello 5	Elenco documenti			s.bianchini
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft
2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini
2	50	eee	Testo Libero			michele
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft
2	30	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Elenco documenti			chiaro

Ricordiamo che prima di effettuare la cancellazione, il software controlla se la sezione che si sta cancellando ha un dettaglio associato. In caso affermativo, appare un messaggio a video che informa l'utente che per cancellare la sezione deve essere prima eliminato il dettaglio.

5. Lettura

Il gruppo che non ha abilitato il permesso “Lettura” non può accedere al dettaglio della sezione.

Nel caso provi ad accedere (con il doppio click) , il membro del gruppo ottiene questo messaggio

Sezioni Amministrazione Trasparente		Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modif.
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
2	10	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
2	20	—Glossario informativo per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiera	20170922
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti			s.bianchini	20190609
5	10	Prova livello 5	Elenco documenti			s.bianchini	20190609
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini	23/04/2019
2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
2	30	Bandi	Elenco documenti			chiera	15/11/2017

Se abilitiamo il permesso "Lettura" ma non il permesso "Aggiornamento", il membro del gruppo può aprire il dettaglio della sezione in sola lettura, ovvero se andrà a cliccare su una delle voci del dettaglio otterrà la form in sola lettura (tutti i campi in readonly e senza bottone aggiorna).

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti	Link Esterno	Testo																								
<table border="1"> <tr> <td>Voce</td> <td>Ordine</td> <td>Tipo documento</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Bando</td> <td>Prova</td> </tr> </table>			Voce	Ordine	Tipo documento	10	Bando	Prova																		
Voce	Ordine	Tipo documento																								
10	Bando	Prova																								
<table border="1"> <tr> <td>Definizione della voce</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>Dati Principale</td> <td>Testo Esteso</td> <td>Dati Aggiuntivi</td> <td>Allegati</td> </tr> <tr> <td> Tipo Documento: <input type="button" value="Bando"/> Descrizione: Prova </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Norme di riferimento</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Link alle norme / approfondimenti</td> </tr> <tr> <td>Inizio Pubblicazione: <input type="button" value="01/05/2019"/></td> <td>Fine Pubblicazione: <input type="button" value="30/11/2019"/></td> <td>Ordine</td> <td>10</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>			Definizione della voce		<table border="1"> <tr> <td>Dati Principale</td> <td>Testo Esteso</td> <td>Dati Aggiuntivi</td> <td>Allegati</td> </tr> <tr> <td> Tipo Documento: <input type="button" value="Bando"/> Descrizione: Prova </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Norme di riferimento</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Link alle norme / approfondimenti</td> </tr> <tr> <td>Inizio Pubblicazione: <input type="button" value="01/05/2019"/></td> <td>Fine Pubblicazione: <input type="button" value="30/11/2019"/></td> <td>Ordine</td> <td>10</td> </tr> </table>		Dati Principale	Testo Esteso	Dati Aggiuntivi	Allegati	Tipo Documento: <input type="button" value="Bando"/> Descrizione: Prova				Norme di riferimento				Link alle norme / approfondimenti				Inizio Pubblicazione: <input type="button" value="01/05/2019"/>	Fine Pubblicazione: <input type="button" value="30/11/2019"/>	Ordine	10
Definizione della voce																										
<table border="1"> <tr> <td>Dati Principale</td> <td>Testo Esteso</td> <td>Dati Aggiuntivi</td> <td>Allegati</td> </tr> <tr> <td> Tipo Documento: <input type="button" value="Bando"/> Descrizione: Prova </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Norme di riferimento</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Link alle norme / approfondimenti</td> </tr> <tr> <td>Inizio Pubblicazione: <input type="button" value="01/05/2019"/></td> <td>Fine Pubblicazione: <input type="button" value="30/11/2019"/></td> <td>Ordine</td> <td>10</td> </tr> </table>		Dati Principale	Testo Esteso	Dati Aggiuntivi	Allegati	Tipo Documento: <input type="button" value="Bando"/> Descrizione: Prova				Norme di riferimento				Link alle norme / approfondimenti				Inizio Pubblicazione: <input type="button" value="01/05/2019"/>	Fine Pubblicazione: <input type="button" value="30/11/2019"/>	Ordine	10					
Dati Principale	Testo Esteso	Dati Aggiuntivi	Allegati																							
Tipo Documento: <input type="button" value="Bando"/> Descrizione: Prova																										
Norme di riferimento																										
Link alle norme / approfondimenti																										
Inizio Pubblicazione: <input type="button" value="01/05/2019"/>	Fine Pubblicazione: <input type="button" value="30/11/2019"/>	Ordine	10																							

6. Aggiornamento

Se abilitiamo il permesso "Aggiornamento" il membro del gruppo può aprire il dettaglio delle voci della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce	Ordine	Tipo documento	Descrizione	Norma	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione
10	Bando	Prova			01/05/2019	30/11/2019

Definizione della voce

Dati Principale Testo Esteso Dati Aggiuntivi Allegati

Tipo Documento Bando
Descrizione* Prova

Norme di riferimento

Link alle norme / approfondimenti

Inizio Pubblicazione* 01/05/2019 Fine Pubblicazione* 30/11/2019

Ordine 10

Aggiorna

7. Creazione

Se il gruppo non ha il flag “Creazione” abilitato, quando proverà ad inserire una voce sul dettaglio della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce	Ordine	Tipo documento	Descrizione	Norma	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione
10	Bando	Prova			01/05/2019	30/11/2019

ATTENZIONE

● Non sei abilitato alla creazione di una voce per questa sezione

8. Cancellazione Se il gruppo non ha il flag “Cancellazione” abilitato, quando proverà a cancellare una voce dal dettaglio della sezione, riceverà questo messaggio.

Definizione delle voci nella sezione
Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce	Ordine	Tipo documento	Descrizione	Norma	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione
10	Bando	Prova			01/05/2019	30/11/2019

ATTENZIONE

● Non sei abilitato alla cancellazione per questa sezione

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557220803

Last update: **2019/05/07 08:20**

