

Gestione dei permessi (introduzione)

La gestione dei permessi è stata implementata per limitare le azioni di creazione/aggiornamento/lettura/cancellazione all'interno dell'amministrazione trasparente. I permessi vengono sempre associati a uno o più gruppi del Funzionigramma.

A partire dal menu *Amministrazione del sistema* → *Gestione Accessi* → *Gestione Gruppi funzionigramma* è possibile gestire i gruppi (creare/modificare/cancellare).

Struttura / Gruppo	Descrizione	Contesto	SuperUtente	Attivo/Non Attivo	n° membri attivi
				Attivi ▼	
Prova	Gruppo di prova amt	amt	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5
ABCD		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
AAA		bdap	<input type="checkbox"/>	0	1
CCCC		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
Test		bdap	<input type="checkbox"/>	0	0
amt_admin	amministratore delle sezioni	amt	<input type="checkbox"/>	0	1
test2	sssss		<input type="checkbox"/>	0	0
test3	test3	amt	<input type="checkbox"/>	0	0
Prova5	prova 5		<input type="checkbox"/>	0	0
prova 6	prova 65	amt	<input type="checkbox"/>	0	3
Prova 7	Prova 7	amt	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0

Ad ogni gruppo è possibile associare uno o più utenti.

Gestione struttura / gruppo

Contesto: Amministrazione Trasparente

Struttura padre*: Livello radice

Denominazione*: prova 6

Descrizione: prova 65

Super Utente:

Utenti associati

Nome utente	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo
ANTIMO					<input type="checkbox"/>
BELLO			06/04/2019	29/04/2019	<input type="checkbox"/>
michele	Moscioni	Michele	02/04/2019	31/05/2019	<input type="checkbox"/>
mik4			01/04/2019	24/04/2019	<input checked="" type="checkbox"/>
s.bianchini					<input type="checkbox"/>

F5 - Aggiorna

Visualizzati 1 - 5 di 5

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. *DataIni* : data di inizio associazione gruppo-utente
2. *DataEnd* : data di fine associazione gruppo-utente
3. *NonAttivo* : flag per disattivare l'utente dal gruppo corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il membro sarà considerato attivo nel gruppo senza limitazioni temporali.

Se è presente la *DataIni* il membro verrà associato al gruppo a partire da quella data.

Se è presente la *DataEnd* il membro verrà associato al gruppo fino a quella data.

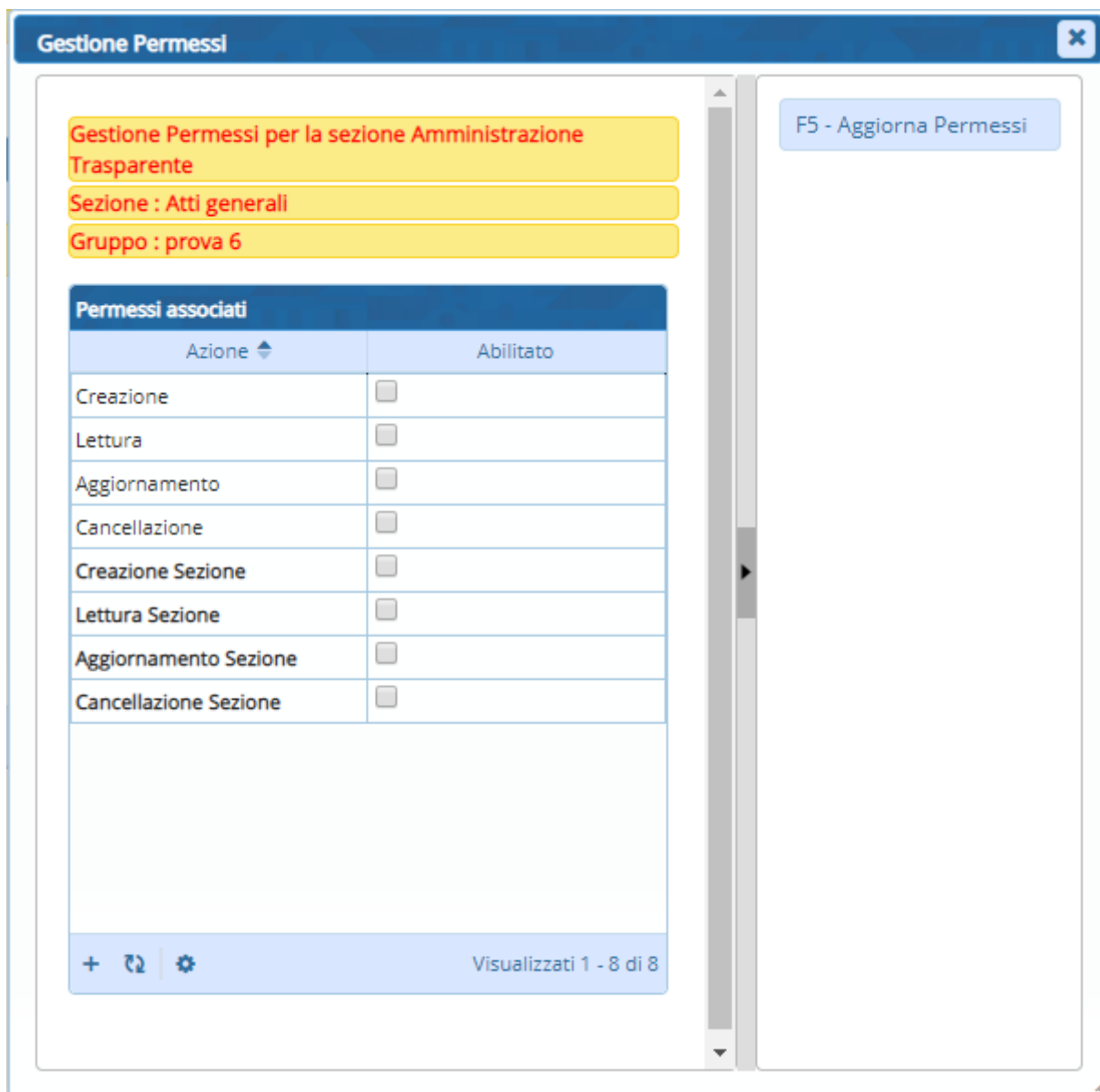
Se è attivo il flag *Non attivo* , il membro non è associato al gruppo.

I membri dei gruppi che hanno impostato il contesto "Amministrazione trasparente" e il flag Super Utente attivo sono gli unici abilitati ad assegnare e gestire i permessi sulle sezioni dell'amministrazione trasparente.

L'amministrazione trasparente ha 2 tipi di permessi.

Il primo tipo è relativo alla gestione delle sezioni.

Il secondo tipo è relativo alla gestione dei dettagli delle sezioni.



The screenshot shows a web interface titled "Gestione Permessi". At the top, there are three yellow boxes containing the following text: "Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente", "Sezione : Atti generali", and "Gruppo : prova 6". Below these is a table titled "Permessi associati" with two columns: "Azione" and "Abilitato". The table lists eight actions, each with an unchecked checkbox in the "Abilitato" column. At the bottom of the table, there are icons for adding, refreshing, and settings, along with the text "Visualizzati 1 - 8 di 8". To the right of the table is a vertical scrollbar and a button labeled "F5 - Aggiorna Permessi".

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

I 4 permessi associati alla gestione delle sezioni sono :

1. **Lettura Sezione**

- 2. **Aggiornamento Sezione**
- 3. **Creazione Sezione**
- 4. **Cancellazione Sezione**

L'utente che ha il flag 'Lettura Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione e può modificare/aggiornare i dati.

L'utente che ha il flag 'Creazione Sezione' abilitato può aggiungere un figlio alla sezione selezionata.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione Sezione' abilitato può eliminare la sezione selezionata se questa non ha un dettaglio al suo interno.

I 4 permessi associati alla gestione dei dettagli delle sezioni sono :

- 1. **Lettura**
- 2. **Aggiornamento**
- 3. **Creazione**
- 4. **Cancellazione**

L'utente che ha il flag 'Lettura' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e quindi vedere il dettaglio delle voci di sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e può modificare/aggiornare i dati delle voci del dettaglio (allegati compresi).

L'utente che ha il flag 'Creazione' abilitato può aggiungere nuove voci sul dettaglio delle sezioni.

L'utente che ha il flag 'Cancellazione' abilitato può eliminare le voci di dettaglio selezionate (allegati compresi).

Se una sezione non ha dei permessi specifici associati, questa eredita i permessi dal primo 'padre' che ha dei permessi associati.

Guardiamo l'immagine sottostante per spiegare più in dettaglio l'ereditarietà.

Sezioni Amministrazione Trasparente								
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
☛	1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
☛	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
☛	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
☛	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
☛	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
☛	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
☛	2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			ehiore	20170922
☛	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
☛	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
☛	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
☛	3	30	Circulari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
☛	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
☛	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
☛	4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s-bianchini	20190423	s-bianchini	20190503
☛	5	10	Prova livello 5	Testo Libero	s-bianchini	20190503	s-bianchini	20190503

Prendiamo ad esempio la sezione “Prova livello 5” che è di livello 5. Se questa sezione non ha permessi specifici associati, eredita i permessi del padre, ovvero “Prova inserimento 23/04” di livello 4. Se neanche questa sezione ha dei permessi specifici associati, “Prova livello 5” erediterà i permessi del livello ancora inferiore, ovvero “ Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme” di livello 3. E così via, ovvero “ Oneri informativi per cittadini e imprese” di livello 2, “Disposizioni generali.....” di livello 1. Se neanche il livello 1 “Disposizioni generali.....”

ha dei permessi specifici associati, si cercano i permessi generali (di livello 0).

Il Super Utente, oltre a gestire i permessi, può effettuare qualsiasi operazione all'interno dell'amministrazione trasparente.

Approfondimento sui permessi

Per comprendere meglio il significato degli 8 permessi descritti, facciamo degli esempi.

1. Lettura Sezione

Il gruppo che non ha abilitato il permesso "Lettura Sezione" non può accedere alla gestione della sezione.

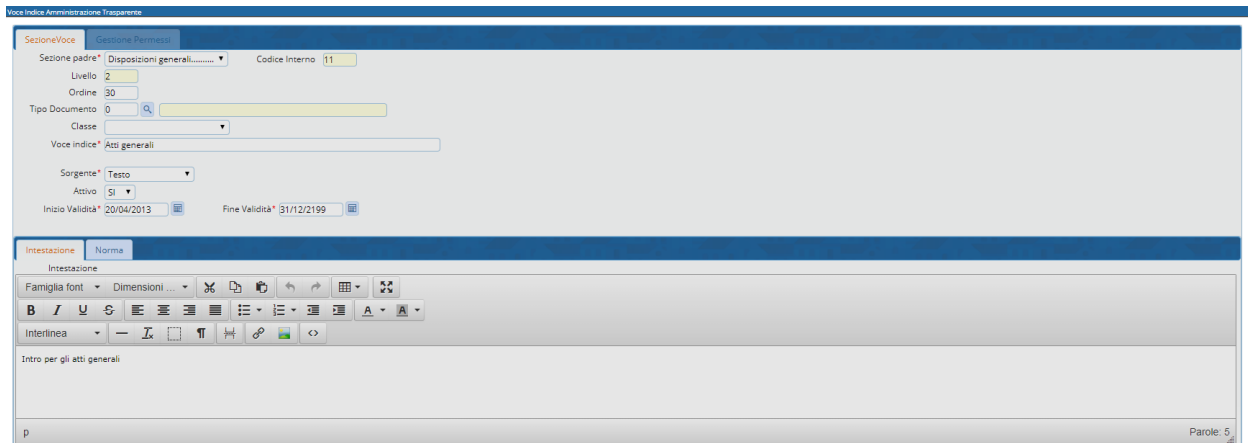
Es.

Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	Gruppi Associati
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019	prova 6 amt_admin
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019	prova 6 prova 7
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 prova 7
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019	prova 6 prova 7
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 prova 7
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20170922	prova 6 amt_admin
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019	prova 6
3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019	prova 6
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019	prova 6
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019	prova 6
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
4	10	Prova inserimento-33-04	Elenco documenti	s-bianchini	20190425	s-bianchini	20190503	prova 6

Un utente del gruppo prova6 clicca su uno dei 2 tasti selezionati in nero (in figura). Riceverà questo messaggio.

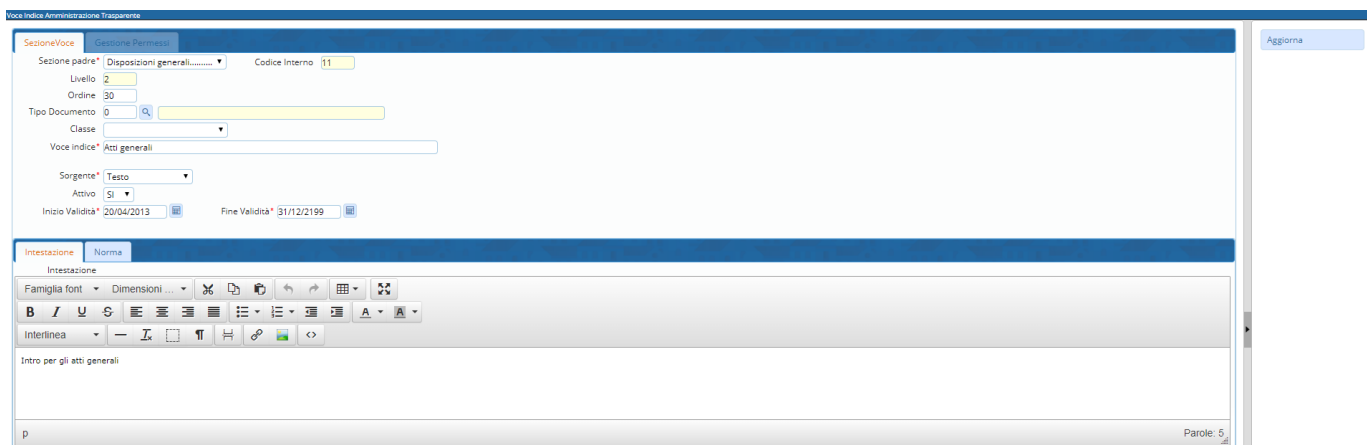
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	Gruppi Associati
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019	prova 6 amt_admin
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019	prova 6 prova 7
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 prova 7
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019	prova 6 prova 7
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 prova 7
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20170922	prova 6 amt_admin
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019	prova 6
3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019	prova 6
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019	prova 6
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019	prova 6
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
4	10	Prova inserimento-33-04	Elenco documenti	s-bianchini	20190425	s-bianchini	20190503	prova 6
5	10	Prova livello-5	Elenco documenti			s-bianchini	20190503	prova 6
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018	prova 6
2	40	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini	23/04/2019	prova 6
2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019	prova 6
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018	prova 6
2	10	Cronari di indirizzo politica amministrativa	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6

Se abilitiamo il permesso "Lettura Sezione" ma non il permesso "Aggiornamento Sezione" al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione in sola lettura (nessun campo modificabile e non è presente il bottone 'Aggiorna').



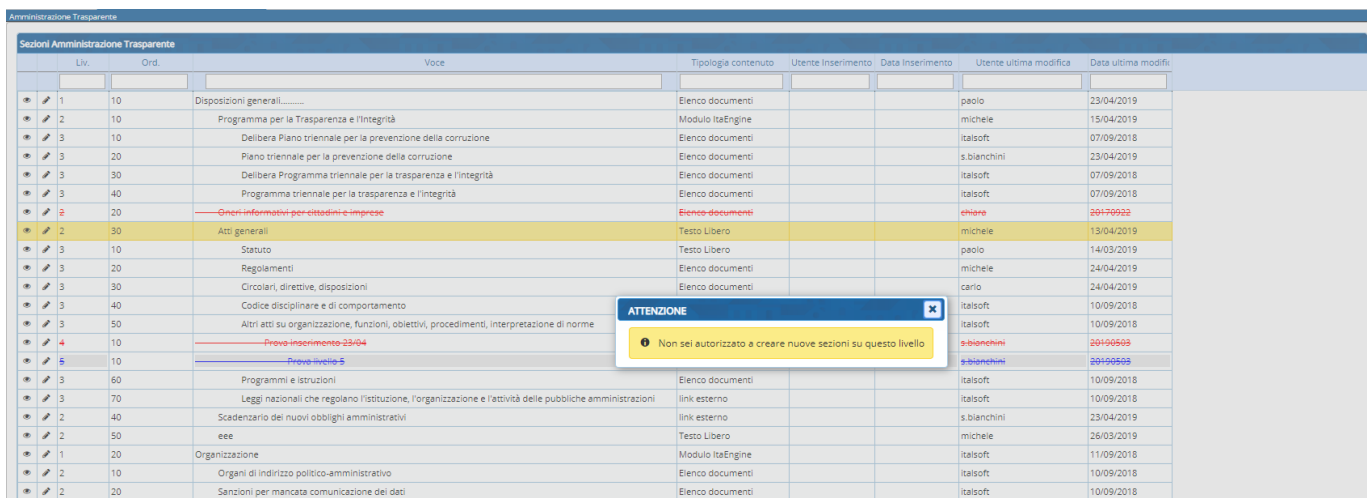
2. Aggiornamento Sezione

Se abilitiamo il permesso “Aggiornamento Sezione” al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').



3. Creazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag “Creazione sezione” abilitato, quando proverà ad inserire un 'figlio' della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.



4. Cancellazione Sezione

Se il gruppo prova6 non ha il flag “Cancellazione sezione” abilitato, quando proverà a cancellare una sezione, riceverà questo messaggio.

The screenshot shows a table with columns: Liv., Ord., Voce, Tipologia contenuto, Utente inserimento, Data inserimento, Utente ultima modifica, and Data ultima modifica. A modal window titled 'Attenzione' is displayed over the table, containing the message: 'Non sei autorizzato a cancellare questa sezione'. The modal also shows the user 's.bianchini' and a timestamp '20190503'.

Ricordiamo che prima di effettuare la cancellazione, il software controlla se la sezione che si sta cancellando ha un dettaglio associato. In caso affermativo, appare un messaggio a video che informa l'utente che per cancellare la sezione deve essere prima eliminato il dettaglio.

5. Lettura

Il gruppo che non ha abilitato il permesso “Lettura” non può accedere al dettaglio della sezione.

Nel caso provi ad accedere (con il doppio click) , il membro del gruppo ottiene questo messaggio

The screenshot shows the same table as above. A modal window titled 'Attenzione' is displayed, containing the message: 'Non sei autorizzato ad accedere a questa sezione'. The modal also shows the user 's.bianchini' and a timestamp '20190503'.

Se abilitiamo il permesso “Lettura ” ma non il permesso “Aggiornamento”, il membro del gruppo può aprire il dettaglio della sezione in sola lettura, ovvero se andrà a cliccare su una delle voci del dettaglio otterrà la form in sola lettura (tutti i campi in readonly e senza bottone aggiorna).

Definizione della voce nella sezione

Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce

Ordine	Tipo documento	
10	Bando	Prova

Definizione della voce

Dati Principale Testo Esteso Dati Aggiuntivi Allegati

Tipo Documento Bando

Descrizione* Prova

Norme di riferimento

Link alle norme / approfondimenti

Inizio Pubblicazione* 01/05/2019 Fine Pubblicazione* 30/11/2019

Ordine 10

6. Aggiornamento

Se abilitiamo il permesso "Aggiornamento" il membro del gruppo può aprire il dettaglio delle voci della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

Definizione della voce nella sezione

Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce

Ordine	Tipo documento	
10	Bando	Prova

Definizione della voce

Dati Principale Testo Esteso Dati Aggiuntivi Allegati

Tipo Documento Bando

Descrizione* Prova

Norme di riferimento

Link alle norme / approfondimenti

Inizio Pubblicazione* 01/05/2019 Fine Pubblicazione* 30/11/2019

Ordine 10

Aggiorna

7. Creazione

Se il gruppo non ha il flag "Creazione" abilitato, quando proverà ad inserire una voce sul dettaglio della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

Last update: 2019/05/07 12:29 guide:trasparenza:r_gestione_permessi https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557235756

Definizione delle voci nella sezione

Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce

Ordine	Tipo documento	Descrizione	Norma	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione
10	Bando	Prova		01/05/2019	30/11/2019

ATTENZIONE

Non sei abilitato alla creazione di una voce per questa sezione

8. Cancellazione Se il gruppo non ha il flag “Cancellazione” abilitato, quando proverà a cancellare una voce dal dettaglio della sezione, riceverà questo messaggio.

Definizione delle voci nella sezione

Prova inserimento 23/04

Elenco Documenti Link Esterno Testo

Voce

Ordine	Tipo documento	Descrizione	Norma	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione
10	Bando	Prova		01/05/2019	30/11/2019

ATTENZIONE

Non sei abilitato alla cancellazione per questa sezione

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557235756

Last update: **2019/05/07 12:29**

