2025/04/19 09:16

La gestione dei permessi è stata implementata per <u>limitare le azioni</u> di creazione/aggiornamento/lettura/cancellazione all'interno dell'amministrazione trasparente. I permessi vengono sempre associati a uno o più gruppi del Funzionigramma.

A partire dal menu *Amministrazione del sistema→Gestione Accessi→Gestione Gruppi funzionigramma* è possibile gestire i gruppi (creare/modificare/cancellare).

Struttura / Gruppo	Descrizione	Contesto	SuperUtente	Attivo/Non Attivo	n° membri attivi
				Attivi 🔻	
Prova	Gruppo di prova amt	amt	I.	0	5
ABCD		bdap		0	0
AAA		bdap		0	1
CCCC		bdap		0	0
Test		bdap		0	0
amt_admin	amministratore delle sezioni	amt		0	1
test2	55555			0	0
test3ggggggggggggggggggggggggggggggg	test3	amt		0	0
Prova5	prova 5			0	0
prova 6	prova 65	amt		0	3
Prova 7	Prova 7	amt	I	0	0

Ad ogni gruppo è possibile associare uno o più utenti.

Contesto Amm	inistrazione Trasparente	•				F5 - Aggiorna
Struttura padre* Livell	o radice	▼				
Denominazione* prova	6					
Descrizione prova	65					
Super Utente 🔲						
Nome utente 🗢	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	
licholo	Massiani	Michala	02/04/2019	29/04/2019		
ik4	Moscioni	menere	01/04/2019	24/04/2019		
bianchini						

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

- 1. Datalni : data di inizio associazione gruppo-utente
- 2. DataEnd : data di fine associazione gruppo-utente
- 3. NonAttivo : flag per disattivare l'utente dal gruppo corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il membro sarà considerato attivo nel gruppo senza limitazioni temporali.

Se è presente la Datalni il membro verrà associato al gruppo a partire da quella data.

Se è presente la DataEnd il membro verrà associato al gruppo fino a quella data.

Se è attivo il flag Non attivo, il membro non è associato al gruppo.

I membri dei gruppi che hanno impostato il <u>contesto "Amministrazione trasparente"</u> e il <u>flag Super</u> <u>Utente attivo</u> sono gli <u>unici abilitati ad assegnare e gestire i permessi sulle sezioni</u> <u>dell'amministrazione trasparente</u>.

Contesto 🖌	Amministrazione Trasparente	• •				F5 - Aggiorna
Struttura padre* [Livello radice	T				
Denominazione* P	rova					
Descrizione G	iruppo di prova amt					
Super Utente 🗹						
Nome utente 🗢	Cognome	Nome	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	
marilungo	MARILUNGO	ALESSANDROO	03/04/2019	26/01/2028		1
ELLO						1
l.test						
l.test				11/04/2017		
l.test				12/04/2017	×	
rlo	lesari	Carlo		11/04/2017		
ichele	Moscioni	Michele	01/04/2019	30/04/2023	V	
olo	ROSATI	PAOLO	01/04/2019	30/05/2019		
bianchini			01/04/2019 🔳	31/05/2020 🔳		
		M 44 Paris			Vicualizzati 1 0 di 0	

L'amministrazione trasparente ha 2 tipi di permessi.

Il primo tipo è relativo alla gestione delle sezioni.

Il secondo tipo è relativo alla gestione dei dettagli delle sezioni.

3/9

Sezione : Atti generali			
Gruppo : prova 6			
Permessi associati			
Azione 🔶	Abilitato		
Creazione			
Lettura			
Aggiornamento			
Cancellazione			
Creazione Sezione		•	
Lettura Sezione			
Aggiornamento Sezione			
Cancellazione Sezione			

I 4 permessi associati alla gestione delle sezioni sono :

- 1. Lettura Sezione
- 2. Aggiornamento Sezione
- 3. Creazione Sezione
- 4. Cancellazione Sezione

L'utente che ha il flag 'Lettura Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento Sezione' abilitato può accedere alla gestione della sezione e può modificare/aggiornare i dati.

L'utente che ha il flag 'Creazione Sezione' abilitato può aggiungere un figlio alla sezione selezionata. L'utente che ha il flag 'Cancellazione Sezione' abilitato può eliminare la sezione selezionata se questa non ha un dettaglio al suo interno.

I 4 permessi associati alla gestione dei dettagli delle sezioni sono :

- 1. Lettura
- 2. Aggiornamento

wiki - https://wiki.nuvolaitalsoft.it/

3. Creazione

Last update: 2019/05/07 guide:trasparenza:r_gestione_permessi https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557236004 12:33

4. Cancellazione

L'utente che ha il flag 'Lettura' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e quindi vedere il dettaglio delle voci di sezione ma non può modificare i dati in alcun modo.

L'utente che ha il flag 'Aggiornamento' abilitato può accedere al dettaglio della sezione e può modificare/aggiornare i dati delle voci del dettaglio (allegati compresi).

L'utente che ha il flag 'Creazione' abilitato può aggiungere nuove voci sul dettaglio delle sezioni. L'utente che ha il flag 'Cancellazione' abilitato può eliminare le voci di dettaglio selezionate (allegati compresi).

Se una sezione non ha dei permessi specifici associati, questa eredita i permessi dal primo 'padre' che ha dei permessi associati.

Guardiamo l'immagine sottostante per spiegare più in dettaglio <u>l'ereditarietà</u>.

Sez	ioni A	mministrazio	one Trasparente						
	Liv. Ord.		Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modific
۲	1	1	10	Disposizioni generali	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
۲	ø	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
۲	ø	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	ø	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
۲	ø	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	ø	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	ø	2	20		Elenco documenti			chiara	20170922
۲	ø	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
۲	ø	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
۲	ø	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
۲	ø	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
۲	ø	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	ø	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	ø	4	10	Provo inserimento 23/04	Elenco documenti	s.bianchini	20190423	s.bianchini	20190503
۲	1	5	10	Prova livello-5	Testo Libero	s.bianchini	20190503	s-bianchini	20190503

Prendiamo ad esempio la sezione "Prova livello 5" che è di livello 5. Se questa sezione non ha permessi specifici associati, eredita i permessi del padre, ovvero "Prova inserimento 23/04" di livello 4. Se neanche questa sezione ha dei permessi specifici associati, "Prova livello 5" erediterà i permessi del livello ancora inferiore, ovvero " Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme" di livello 3. E così via, ovvero " Oneri informativi per cittadini e imprese" di livello 2, "Disposizioni generali......" di livello 1. Se neanche il livello 1 "Disposizioni generali......" ha dei permessi specifici associati, si cercano i permessi generali (di livello 0).

<u>Il Super Utente, oltre a gestire i permessi, può effettuare qualsiasi operazione all'interno dell'amministrazione trasparente.</u>

Approfondimento sui permessi

Per comprendere meglio il significato degli 8 permessi descritti, facciamo degli esempi.

1. Lettura Sezione

Il gruppo prova6 <u>non ha</u> il permesso di "<u>Lettura Sezione</u>" non può accedere alla gestione della sezione.

Es.

hanistrasione i rasparente												
ezioni A	soni Amministrasione Trasparente											
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	c (Sruppi Associati		
• •	1	10	Disposizioni generali	Elenco documenti			paolo	23/04/2019	prova 6 amt_admin			
	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019	prova 6 Prova 7	••••		
,	3	10	Delibera Plano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7	••••		
1	3	20	Plano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019	prova 6 Prova 7	••••		
1	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7	••••		
,	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7	••••		
1	÷	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20170922	prova 6 amt_admin			
1	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019	prova 6			
1	2	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019	prova 6			
1	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019	prova 6			
1	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019	prova 6			
1	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6	• • • • •		
1	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6	• • • • •		
	4	10	Provision contraction 23/04	Finnen danumenti	a hinanhini	20100422	s-hineshini	20100503	prova 6			

Un utente del gruppo prova6 clicca su uno dei 2 tasti selezionati in nero (in figura). Riceverà questo messaggio.



Se <u>abilitiamo</u> il permesso "Lettura Sezione" ma non il permesso "Aggiornamento Sezione" al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione in sola lettura (nessun campo modificabile e non è presente il bottone 'Aggiorna').

xxe Indixe Arministratione Trapperete
SezoneVoce Gessone Permession
Sezione padre* Disposizioni generali
Livelo 2
Ordine 30
Tipo Documento 0 Q
Classe
Voce indice" [Azi generali
Superint ² Tanan
Famiglia fort × Dimensioni × 😹 🔁 🔞 🦘 🥐 🎟 × 😫
Interlinea \cdot — L 11 H H θ = \circ
Intro per gli atti generali
p Parole:

2. Aggiornamento Sezione

Se <u>abilitiamo</u> il permesso "Aggiornamento Sezione" al gruppo prova6, il membro del gruppo può aprire la gestione della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

Last update: 2019/05/07 guide:trasparenza:r_gestione_permessi https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557236004 12:33

Sectione Voce Codice interno I Levelo 2 Ordere 33 Tipo Documento 0 Codice interno I Sorgente Terco Activo 3 · Voce indee * Ket generali Sorgente Terco Norma Intersoloni · Monta 101/22199 B Pre Validita* 101/22199 B Pre Validita* 101/22199 B Intersoloni · Monta 101/22199 B Pre Validita* 101/22199 B Intersoloni · Monta 101/22199 B In	Index Amminizations Trapparente	
<pre>seione padre' Diposuioni generall</pre>	SestoneVoce Gestone Permessi	Aggiorna
Lvelo Ordine Ordine Ordine Inpo Documento Cases Vore indete* fargeneral Interstatione Interstatione </td <td>Secione padre* Disposizioni generali Codice Interno</td> <td></td>	Secione padre* Disposizioni generali Codice Interno	
Ordine 30 Tpe Documents Class Voce indie* Att general Sorgere * [ero. * Intersation* Norma Intersation* Intersati	Livello 2	
Type Decumento 0 Cuses Voce indice* Atti generali Sorgente* Testo Attivo 0 The Validita* 2014/2013 The Validita	Ordine 30	
Classe Voce indice* as general Signere Arrow Incite Validate* 2004/2013 Energination	Tipo Documento 0 Q	
Voci indice* Surgente* Surgente* </td <td>Classe</td> <td></td>	Classe	
Sorgente* Testo Attivo g • Inter Validat* 2010/2013 • Fine Validat* 2010/2013 • Fine	Voce indice* Acti generali	
At wo si Attow si Intel Validata* 2004/2013 Image Interstation Interstation Interstation Interstation Interstation	Soldente" Texn	
Interstation Interstatio		
Increation Increation <td>Inizio Validita* 02004/2013 E Fine Validita* 13/1/2/2199 E</td> <td></td>	Inizio Validita* 02004/2013 E Fine Validita* 13/1/2/2199 E	
Interstatione Famiglia font DimensionI How B J U E E E E Image: Second Se		
Interactione Family atom - Dimensioni B J U E <td< th=""><th>Integration Norma</th><th>1</th></td<>	Integration Norma	1
Paniglia font > U > E	Intestazione	
B I U S E E E E E Image: S	Famiglia font 👻 Dimensioni 👻 😼 😰 🏟 🥐 🎟 y 🔀	
Intro per gli atti generali p Parole: 5	B/ ⊻ ↔ 토 Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ· Ξ· Ξ· ▲· ▲·	
Intro per gli atti generali	interinea - $-I$ \Box Π H ϑ \blacksquare \Diamond	•
p Parole: 5	Intro per gli atti generali	
p Parole: 5		
p Parole: 5		
p Parole 5		
	p Parole: 5	

3. Creazione Sezione

Se il gruppo prova6 <u>non ha il flag "Creazione sezione" abilitato</u>, quando proverà ad inserire un 'figlio' della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

_											
Sezioni	Ammi	inistrazione Trasparent									
	1	Liv. Ord.	Voce		Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modific		
• 1	1	10	Disposizioni generali		Elenco documenti			paolo	23/04/2019		
• 1	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità		Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019		
• 1	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione		Elenco documenti			italsoft	07/09/2018		
• /	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione		Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019		
• 1	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		Elenco documenti			italsoft	07/09/2018		
• 1	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		Elenco documenti			italsoft	07/09/2018		
• 1	2	20			Elenco-documenti			chiara	20170922		
• 1	2	30	Atti generali		Testo Libero			michele	13/04/2019		
• 1	3	10	Statuto					paolo	14/03/2019		
• 1	3	20	Regolamenti		Elenco documenti			michele	24/04/2019		
• 1	3	30	Circolari, direttive, disposizioni		Elenco documenti			carlo	24/04/2019		
• 1	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	ATTENZIO	IONE			italsoft	10/09/2018		
• 1	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme					italsoft	10/09/2018		
• 1	4	10	Prova inserimento 23/04	Nor	n sei autorizzato a creare	nuove sezioni su q	uesto livello	s.blanchini	20190503		
• 1	5	10	Provo livelio-5					s-bionchini	20190503		
• 1	3	60	Programmi e istruzioni		Elenco documenti			italsoft	10/09/2018		
• 1	3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche ammini	strazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018		
• 1	2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi		link esterno			s.bianchini	23/04/2019		
• 1	2	50	eee		Testo Libero			michele	26/03/2019		
• 1	1	20	Organizzazione		Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018		
• 1	2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo		Elenco documenti			italsoft	10/09/2018		
• 1	2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Elenco documenti			italsoft	10/09/2018		

4. Cancellazione Sezione

Se il gruppo prova6 <u>non ha il flag "Cancellazione sezione" abilitato</u>, quando proverà a cancellare una sezione, riceverà questo messaggio.

Amminis	instructore Trappente									
Sezio	ni An	nministrazio	ne Trasparente							
		Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	
		<u> </u>								
۲	1		10	Disposizioni generali	Elenco documenti			paolo	23/04/2019	
۲	1 2		10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019	
۲	1 3	3	10	Delibera Plano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	
۲	1 3	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019	
۲	1 3	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	
۲	1	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	
۲	Ø 2	e :	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20170922	
۲	1 2		30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019	
۲	1 3	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019	
۲	1 3	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019	
۲	1	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019	
۲	1 3	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	nzione		×	italsoft	10/09/2018	
۲	1 3	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme				italsoft	10/09/2018	
۲	1 4	+	10	Prova inserimento 23/04	Non sei autorizzato a	cancellare questa se	ezione	s.bianchini	20190503	
۲	Ø	;	10	Prova livello 5				s.bionchini	20190503	
۲	1 3	3 (60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	
۲	1	3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018	
۲	Ø 2	2 4	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini	23/04/2019	
۲	1	2 !	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019	
۲	1		20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018	
۲	Ø 2		10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	
۲	1 2	2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	
۲	1 2		30	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Elenco documenti			chiara	15/11/2017	

Ricordiamo che prima di effettuare la cancellazione, il software controlla se la sezione che si sta cancellando ha un dettaglio associato. In caso affermativo, appare un messaggio a video che informa l'utente che <u>per cancellare la sezione deve essere prima eliminato il dettaglio</u>.

5. Lettura

Il gruppo che <u>non ha abilitato</u> il permesso "Lettura" non può accedere al dettaglio della sezione.

Nel caso provi ad accedere (con il doppio click) , il membro del gruppo ottiene questo messaggio

sez.		nininisu azi	one trasparence							
		Liv.	Ord.	Voce		Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modific
۲	ø	1	10	Disposizioni generali		Elenco documenti			paolo	23/04/2019
۲	ø	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità		Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
۲	ø	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione		Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	ø	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione		Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
۲	ø	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	ø	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	ø	2	20	Oneri-informativi per cittadini e imprese		Elenco documenti			chiara	20170922
۲	ø	2	30	Atti generali		Testo Libero			michele	13/04/2019
۲	ø	3	10	Statuto		Testo Libero			paolo	14/03/2019
۲	ø	3	20	Regolamenti		Elenco documenti			michele	24/04/2019
۲	ø	3	30	Circolari, direttive, disposizioni		Elenco documenti			carlo	24/04/2019
۲	ø	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Atter	zione		×	italsoft	10/09/2018
۲	ø	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme					italsoft	10/09/2018
۲	ø	4	10	Prova Inserimento 23/04	0	Non sei autorizzato ad	accedere a questa s	ezione	s.bianchini	20190503
۲	ø	5	10	Prova livello 5					s.bianchini	20190503
۲	ø	3	60	Programmi e istruzioni		Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	ø	3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazione	ni	link esterno			italsoft	10/09/2018
۲	ø	2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi		link esterno			s.bianchini	23/04/2019
۲	ø	2	50	eee		Testo Libero			michele	26/03/2019
۲	ø	1	20	Organizzazione		Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
۲	ø	2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo		Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	ø	2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
	1	2	30	Pendiconti gruppi consiliari regionali/orguinciali	inciali E				chiara	15/11/2017

Se <u>abilitiamo</u> il permesso "Lettura " ma non il permesso "Aggiornamento", il membro del gruppo può aprire il dettaglio della sezione in sola lettura, ovvero se andrà a cliccare su una delle voci del dettaglio otterrà la form in sola lettura (tutti i campi in readonly e senza bottone aggiorna).

Definizione delle voci nella sezione					
Prova inserimento 23/04					
Elenco Documenti Link Esterno Testo					
De	refinizione della voce				
Ordine Tino documento		ine Pubblicatione			
10 Bando Prova	Dati Principale Testo Esteso Dati Argiuntivi Allegati	ine i dobiledzione			
	Tipo Documento Bando V Descrizione* Prova Norme di riferimento				

6. Aggiornamento

Se <u>abilitiamo</u> il permesso "Aggiornamento" il membro del gruppo può aprire il dettaglio delle voci della sezione e modificare tutti i dati (in questo caso c'è il bottone 'Aggiorna').

Last update: 2019/05/07 guide:trasparenza:r_gestione_permessi https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557236004 12:33

Definizione delle voci nella sezione		
Prova inserimento 23/04		
Elenco Documenti Link Esterno Testo		
Voce	Definizione della voce	
Ordine 🗢 Tipo documento		Data Fine Pubblicazione
10 Bando Prova	Dati Principale Testo Esteso Dati Aggiuntivi Allegati Aggiorna	9
	Tipo Documento Bando Descrizione* Prova Norme di riferimento Link alle norme / approfondimenti Inizio Pubblicazione* 01/05/2019 Fine Pubblicazione* 00/11/2019 Ordine 10	

7. Creazione

Se il gruppo <u>non ha il flag "Creazione" abilitato</u>, quando proverà ad inserire una voce sul dettaglio della sezione corrispondente, riceverà questo messaggio.

Definitione delle vod nella sedone							
Prove inserimento 23/04							
Elenco Docume	nti Link Esterno Testo						
Voce							
Ordine 🗢	Tipo documento		Descrizione	Norma	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione	
10	Bando	Prova			01/05/2019	30/11/2019	
				ENZIONE X 9 Non sei abilitato alla creazione di una voce per questa sezione			

8. **Cancellazione** Se il gruppo <u>non ha il flag "Cancellazione" abilitato</u>, quando proverà a cancellare una voce dal dettaglio della sezione, riceverà questo messaggio.

Definitione delle voci nella socione								
Prove insertimento 23/04								
Einro Documenti Iufik Esterno. Testo								
Voce	Tino documento		Descrizione	Norma	Data Inizio Rubblicazione	Data Sine Pubblicatione		
10	Bando	Prova			01/05/2019	30/11/2019		
				V Non sei abilitato alla cancellazione per questa sezione				

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi&rev=1557236004

Last update: 2019/05/07 12:33

