

Amministrazione permessi per il super Utente

Per gestire i permessi, il super Utente deve accedere al menu Amministrazione Trasparente→Gestione Sezioni .

Sedoni Amministrazione Trasparente		Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
1	10			Disposizioni generali	Elenco documenti	paoletto	23/04/2019		
2	10			Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine	michele	15/04/2019		
3	10			Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	itisoft	07/09/2018		
3	20			Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti	sbianchini	23/04/2019		
3	30			Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	itisoft	07/09/2018		
3	40			Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti	itisoft	07/09/2018		
9	20			<u>Green</u> informazioni per cittadini e imprese	Elenco documenti	chiara	20170903		
2	50			Atti generali	Testo Libero	michele	13/04/2019		
3	10			Stato	Testo Libero	paoletto	14/03/2019		
3	20			Regolamenti	Elenco documenti	michele	24/04/2019		
3	30			Circoscrizioni, direttive, disposizioni	Elenco documenti	carlo	24/04/2019		
3	40			Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti	itisoft	10/09/2018		
3	50			Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti	itisoft	10/09/2018		
4	10			<u>Pre</u> inserimento 23/04	Elenco documenti	sbianchini	20190903	sbianchini	20190903
5	10			<u>Pre</u> inserimento 5	Testo Libero	sbianchini	20190903	sbianchini	20190903
3	60			Programmi e istruzioni	Elenco documenti	itisoft	10/09/2018		
3	70			Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno	itisoft	10/09/2018		
2	40			Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno	sbianchini	23/04/2019		
2	50			eee	Testo Libero	michele	26/03/2019		
1	20			Organizzazioni	Modulo ItaEngine	itisoft	11/09/2018		
2	10			Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti	itisoft	10/09/2018		
2	20			Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti	itisoft	10/09/2018		
2	30			Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Elenco documenti	chiara	15/11/2017		
2	40			Articolazione degli uffici	Elenco documenti	itisoft	10/09/2018		
1	1			Tutte le sezioni	Tutte le sezioni	itisoft	10/09/2018		

Rispetto ad un normale utente, il super Utente ha a disposizione 2 button aggiuntivi :

1. **Permessi generali**
2. **Vedi permessi**

Cliccando sul bottone **Permessi generali**, il super Utente può definire quali gruppi possono compiere le operazioni di Lettura/Aggiornamento/Creazione/Cancellazione delle sezioni per il livello 0 (livello radice).

Gestione permessi per la sezione Amministrazione Trasparente				
Sezione : Livello 0 (Radice)				
<input type="checkbox"/> Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)				
Gruppi associati				
Nome Gruppo	Data Iniz.	Data End	NonAttivo	Gestisci permessi
prova 6				
<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>				
<input type="button"/> Aggiungi				
Visualizzati 1 - 1 di 1				

Cliccando sul bottone **Vedi permessi** verranno caricati sulla tabella i gruppi e i permessi a loro associati per ogni singola sezione.

Aggiornamenti Software - Novità
Spazio utilizzato (MB): 0.02

Legenda Permessi
Permessi Specifici
Permessi Generali
Permessi Ereditati

I permessi possono essere di 3 tipologie diverse.

1. Specifici (assegnati alla sezione corrispondente. Per vedere come si assegnano consultare la guida “Associare gruppo e permessi ad una sezione”)
2. Ereditati (se la voce non ha un permesso specifico, questa eredita i permessi dal primo padre che ha un permesso specifico)
3. Generali (se neanche i padri hanno un permesso specifico, la voce eredita i permessi generali, ovvero quelli di livello 0. Per vedere come si assegnano i permessi generali consultare la guida “Definire i permessi generali”)

Una sezione che non ha nessuno dei permessi sopra elencati avrà la colonna “Gruppi associati” vuota.

I 5 pallini che vediamo sull'immagine sopra rappresentano i 4 permessi di default (creazione/Lettura/Aggiornamento/Cancellazione) sul dettaglio della sezione.

Il colore rosso vuol dire che l'operazione non è consentita. Il verde, al contrario, che il gruppo indicato è abilitato a compiere quel tipo di operazione.

Il quinto pallino (blu) ci informa che sono presenti anche altri permessi, ovvero i 4 permessi aggiuntivi sulla gestione delle sezioni (creazione sezione/Lettura sezione/Aggiornamento sezione/Cancellazione sezione).

Posizionando il cursore sopra ognuno di essi è possibile conoscere il tipo di permesso.

Facciamo alcuni **esempi** per chiarire meglio i concetti sopra esposti.

La **prima riga** 'Disposizioni Generali...' ha un gruppo associato 'prova 6'. Essendo il nome del gruppo in nero vuol dire che non si tratta di un permesso specifico ma di un permesso generale. I 4 bottoni sono di colore rosso, per cui il gruppo 'prova 6' non può effettuare nessuna delle 4 operazioni sul dettaglio della sezione.

Inoltre il bottone blu ci informa che sono presenti anche altri tipi di permessi (quelli sulla gestione delle sezioni).

La **seconda riga** 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità' ha 2 gruppi associati, entrambi in rosso. Per cui sappiamo che si tratta di permessi specifici associati alla sezione corrispondente. Il primo gruppo (prova 6) ha i primi 2 pallini in verde e il terzo e quarto in rosso. Questo vuol dire che il gruppo prova 6 può creare codi sul dettaglio di 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità' e può poi accedere a queste in sola lettura. A prova 6 non è consentito né l'aggiornamento né la cancellazione del dettaglio di questa sezione.

Il secondo gruppo prova 7 invece ha tutti e 4 i pallini in rosso, per cui non può compiere alcuna azione sul dettaglio di questa sezione.

La **terza riga** 'Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione' ha 2 gruppi associati ma entrambi in blu. Questo significa che non sono presenti permessi specifici e quindi questi gruppi

erediteranno i permessi dei primi 'padri' che avranno permessi associati. Andando a ritroso, la voce 'Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione' di livello 3 andrà a cercare i permessi sul padre 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità'. Questo ha dei permessi associati per cui la voce eredita i permessi di questo.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_amministratore&rev=1557218832

Last update: **2019/05/07 07:47**

