

Amministrazione permessi per il super Utente

Per gestire i permessi, il super Utente deve accedere al menu Amministrazione Trasparente→Gestione Sezioni .

Sezioni Amministrazione Trasparente							
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica
* 1	10		Disposizioni generali.....	Elenco documenti			pablo
* 2	10		Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItafEngine			michele
* 3	10		Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft
* 3	20		Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini
* 3	30		Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft
* 3	40		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft
* 3	20		----- Questi informazioni per esistono e imprese	Elenco documenti			ehone
* 2	30		Atti generali	Testo Libero			michele
* 3	10		Statuto	Testo Libero			pablo
* 3	20		Regolamenti	Elenco documenti			michele
* 3	30		Circulari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo
* 3	40		Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft
* 3	50		Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft
* 4	10		----- Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.bianchini	20190429	s.bianchini
* 5	10		----- Prova livello 5	Testo Libero	s.bianchini	20190509	s.bianchini
* 3	60		Programmi e Istruzioni	Elenco documenti			italsoft
* 3	70		Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft
* 2	40		Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini
* 2	50		eee	Testo Libero			michele
* 1	20		Organizzazione	Modulo ItafEngine			italsoft
* 2	10		Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft
* 2	20		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft
* 2	30		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Elenco documenti			chiara
* 2	40		Articolazione degli uffici	Elenco documenti			italsoft
* 1	50		Tabelle e note allegate	Tabella Libera			italsoft

Aggiornamenti Software:
Novità
Spazio utilizzato (MB)
0.02

Permessi Generali

Vedi Permessi

Rispetto ad un normale utente, il super Utente ha a disposizione 2 bottoni aggiuntivi :

1. Permessi generali
2. Vedi permessi

Cliccando sul bottone Permessi generali, il super Utente può definire quali gruppi possono compiere le operazioni di Lettura/Aggiornamento/Creazione/Cancellazione delle sezioni per il livello 0 (livello radice).

Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) ☐

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6			☐	

+ ↺ ⚙

Aggiungi

Visualizzati 1 - di 1

F5 - Aggiorna

Cliccando sul bottone Vedi permessi verranno caricati sulla tabella i gruppi e i permessi a loro associati per ogni singola sezione.

Sezioni Amministrazione Trasparenza									
	Lib.	Ord.	Voce	Tipologie contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi	Gruppi Associati
* 1	10		Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019	prova 6
* 2	10		Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019	prova 6 Prova 7
* 3	10		Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6
* 3	20		Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019	prova 6 Prova 7
* 3	30		Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
* 3	40		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 Prova 7
* 2	20		Comunicazioni informative per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20/1/2022	prova 6
* 2	30		Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019	prova 6
* 3	10		Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019	prova 6
* 3	20		Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019	prova 6
* 3	30		Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019	prova 6
* 3	40		Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
* 3	50		Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6
* 4	10		Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.bianchini	20/1/2022	s.bianchini	20/1/2022	prova 6
* 5	10		Prova livello 8	Testo Libero	s.bianchini	20/1/2022	s.bianchini	20/1/2022	prova 6
* 3	60		Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6

I permessi possono essere di 3 tipologie diverse.

1. Specifici (assegnati alla sezione corrispondente. Per vedere come si assegnano consultare la guida "Associare gruppo e permessi ad una sezione")
2. Ereditati (se la voce non ha un permesso specifico, questa eredita i permessi dal primo padre che ha un permesso specifico)
3. Generali (se neanche i padri hanno un permesso specifico, la voce eredita i permessi generali, ovvero quelli di livello 0. Per vedere come si assegnano i permessi generali consultare la guida "Definire i permessi generali")

Il colore con cui è scritto il nome del gruppo va associato alla legenda sui permessi visualizzata sulla destra. Ovvero se di colore rosso, il gruppo ha un permesso specifico associato.

Se di colore blu, il gruppo sta ereditando un permesso da un livello inferiore (risalendo a ritroso sul sotto-albero)

Se di colore nero, il gruppo sta ereditando un permesso generale (dal livello 0).

Una sezione che non ha nessuno dei permessi sopra elencati avrà la colonna "Gruppi associati" vuota.

I 5 pallini che vediamo sull'immagine sopra rappresentano i 4 permessi di default (creazione/Lettura/Aggiornamento/Cancellazione) sul dettaglio della sezione.

Il colore rosso vuol dire che l'operazione non è consentita. Il verde, al contrario, che il gruppo indicato è abilitato a compiere quel tipo di operazione.

Il quinto pallino (blu) ci informa che sono presenti anche altri permessi, ovvero i 4 permessi aggiuntivi sulla gestione delle sezioni (creazione sezione/Lettura sezione/Aggiornamento sezione/Cancellazione sezione).

Posizionando il cursore sopra ognuno di essi è possibile conoscere il tipo di permesso.

Facciamo alcuni **esempi** per chiarire meglio i concetti sopra esposti.

La **prima riga** 'Disposizioni Generali...' ha un gruppo associato 'prova 6'. Essendo il nome del gruppo in nero vuol dire che non si tratta di un permesso specifico ma di un permesso generale. I 4 bottoni sono di colore rosso, per cui il gruppo 'prova 6' non può effettuare nessuna delle 4 operazioni sul dettaglio della sezione.

Inoltre il bottone blu ci informa che sono presenti anche altri tipi di permessi (quelli sulla gestione delle sezioni).

La **seconda riga** 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità' ha 2 gruppi associati, entrambi in rosso. Per cui sappiamo che si tratta di permessi specifici associati alla sezione corrispondente. Il primo gruppo (prova 6) ha i primi 2 pallini in verde e il terzo e quarto in rosso. Questo vuol dire che il gruppo prova 6 può creare codi sul dettaglio di 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità' e può poi accedere a queste in sola lettura. A prova 6 non è consentito né l'aggiornamento né la cancellazione

del dettaglio di questa sezione.

Il secondo gruppo prova 7 invece ha tutti e 4 i pallini in rosso, per cui non può compiere alcuna azione sul dettaglio di questa sezione.

La **terza riga** 'Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione' ha 2 gruppi associati ma entrambi in blu. Questo significa che non sono presenti permessi specifici e quindi questi gruppi ereditano i permessi dei primi 'padri' che avranno permessi associati. Andando a ritroso, la voce 'Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione' di livello 3 andrà a cercare i permessi sul padre 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità'. Questo ha dei permessi associati per cui la voce eredita i permessi di questo.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_amministratore&rev=1557219407

Last update: **2019/05/07 07:56**

