## Amministrazione permessi per il super Utente

Per gestire i permessi, il super Utente deve accedere al menu Amministrazione Trasparente $\rightarrow$ Gestione Sezioni .

Sezi	oni Ammin	istrazione Trasparente						
	L	iv. Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modific
۲	1	10	Disposizioni generali	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
۲	a 2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
۲	1 3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	a 3	20	Plano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.blanchini	23/04/2019
۲	1 3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	A 3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	a 2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chioro	20170922
۲	₽ 2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
۲	a 3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
۲	1 3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
۲	a 3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
۲	1 3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	a 3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	1 4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s bianchini	20190423	s-bionchini	20190503
۲	1 5	10	Provo-livelio-5	Testo Libero	s-bianchini	20190503	s.bianchini	20190503
۲	1 3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	1 3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
۲	a 2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini	23/04/2019
۲	/ 2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
۲	1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
۲	₽ 2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	a 2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۰	₽ 2	30	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Elenco documenti			chiara	15/11/2017
۲	₽ 2	40	Articolazione degli uffici	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
an i	10 2	60	Talafono a norte alattonica	Terto Libero			italcoft	10/09/2018

Rispetto ad un normale utente, il super Utente ha a disposizione 2 bottoni aggiuntivi :

- 1. Permessi generali
- 2. Vedi permessi

Cliccando sul bottone <u>Permessi generali</u>, il super Utente può definire quali gruppi possono compiere le operazioni di Lettura/Aggiornamento/Creazione/Cancellazione delle sezioni per il livello 0 (livello radice).

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente         Sezione : Livello 0 (Radice)         Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)         Gruppi associati			F5 - Aggiorna	
/edi tutti i Gruppi (anche non attivi)				
Gruppi associati				
Dete Feel				
Nonattivo	Gestisci Permessi			
	-			
			1	
+ 0 Ø	Visualizzati 1 - 1 di 1			
Aggiungi				
		-		

Cliccando sul bottone <u>Vedi permessi</u> verranno caricati sulla tabella i gruppi e i permessi a loro associati per ogni singola sezione.

Last update: 2019/05/07 guide:trasparenza:r\_gestione\_permessi\_amministratore https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r\_gestione\_permessi\_amministratore&rev=1557219434 07:57

iezloni	Amminist	trazione Trasparente					S A CONTRACT			Aggiornamenti Sc
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modif	îr Gruppi Associati	Spazio utilizzato (A
										0.02
• /	1	10	Disposizioni generali	Elenco documenti			paolo	23/04/2019	prova 6 • • • • * _	
• /	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019	prova 6 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
• /	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 • • • * Prova 7 • • • • *	🔒 Permessi Ger
• •	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019	prova 6 • • • • • Prova 7 • • • • •	🔒 Nascondi Per
• 1	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 • • • • • Prova 7 • • • • •	Legenda Permes
• /	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	prova 6 • • • * Prova 7 • • • • *	Permessi Specific Permessi Genera
• /	2	20		Elenco documenti			<del>chiara</del>	20170922	prova 6 • • • •	Permessi Eredita
1	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019	prova 6 • • • *	
1	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019	prova 6 • • • •	
	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019	prova 6 • • • •	
1	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019	prova 6 • • • •	
	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6 • • • *	
. /	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6 • • • •	
. /	4	10	Prova Inserimento 23/04	Elenco documenti	s-bianchini	20190423	s.bianchini	20190503	prova 6 • • • *	
. /	5	10	Prova livelio 5	Testo Libero	s-bianchini	20190503	s-bianchini	20190503	prova 6 • • • •	
. /	3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	prova 6 • • • •	

I permessi possono essere di 3 tipologie diverse.

- 1. <u>Specifici</u> (assegnati alla sezione corrispondente. Per vedere come si assegnano consultare la guida "Associare gruppo e permessi ad una sezione")
- 2. <u>Ereditati</u> (se la voce non ha un permesso specifico, questa eredita i permessi dal primo padre che ha un permesso specifico)
- 3. <u>Generali</u> (se neanche i padri hanno un permesso specifico, la voce eredita i permessi generali, ovvero quelli di livello 0. Per vedere come si assegnano i permessi generali consultare la guida "Definire i permessi generali")

Il colore con cui è scritto il nome del gruppo va associato alla legenda sui permessi visualizzata sulla destra. Ovvero se di <u>colore rosso</u>, il gruppo ha un permesso specifico associato.

Se di <u>colore blu</u>, il gruppo sta ereditando un permesso da un livello inferiore (risaldendo a ritroso sul sotto-albero)

Se di <u>colore nero</u>, il gruppo sta ereditando un permesso generale (dal livello 0).

Una sezione che non ha nessuno dei permessi sopra elencati avrà la colonna "Gruppi associati" vuota.

I 5 pallini che vediamo sull'immagine sopra rappresentano i 4 permessi di default

(creazione/Lettura/Aggiornamento/Cancellazione) sul dettaglio della sezione.

Il colore rosso vuol dire che l'operazione non è consentita. Il verde, al contrario, che il gruppo indicato è abilitato a compiere quel tipo di operazione.

Il quinto pallino (blu) ci informa che sono presenti anche altri permessi,ovvero i 4 permessi aggiuntivi sulla gestione delle sezioni (creazione sezione/Lettura sezione/Aggiornamento sezione/Cancellazione sezione).

Posizionando il cursore sopra ognuno di essi è possibile conoscere il tipo di permesso.

Facciamo alcuni **esempi** per chiarire meglio i concetti sopra esposti.

La **prima riga** 'Disposizioni Generali...' ha un gruppo associato 'prova 6'. Essendo il nome del gruppo in nero vuol dire che non si tratta di un permesso specifico ma di un permesso generale. I 4 bottoni sono di colore rosso, per cui il gruppo 'prova 6' non può effettuare nessuna delle 4 operazioni sul dettaglio della sezione.

Inoltre il bottone blu ci informa che sono presenti anche altri tipi di permessi (quelli sulla gestione delle sezione).

La **seconda riga** 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità' ha 2 gruppi associati, entrambi in rosso. Per cui sappiamo che si tratta di permessi specifici associati alla sezione corrispondente. Il primo gruppo (prova 6) ha i primi 2 pallini in verde e il terzo e quarto in rosso. Questo vuol dire che il gruppo prova 6 può creare codi sul dettaglio di 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità' e può poi accedere a queste in sola lettura. A prova 6 non è consentito né l'aggiornamento né la cancellazione

del dettaglio di questa sezione.

Il secondo gruppo prova 7 invece ha tutti e 4 i pallini in rosso, per cui non può compiere alcuna azione sul dettaglio di questa sezione.

La **terza riga** 'Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione' ha 2 gruppi associati ma entrambi in blu. Questo significa che non sono presenti permessi specifici e quindi questi gruppi erediteranno i permessi dei primi 'padri' che avranno permessi associati. Andando a ritroso, la voce 'Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione' di livello 3 andrà a cercare i permessi sul padre 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità'. Questo ha dei permessi associati per cui la voce eredita i permessi di questo.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki
Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r\_gestione\_permessi\_amministratore&rev=1557219434
Last update: 2019/05/07 07:57