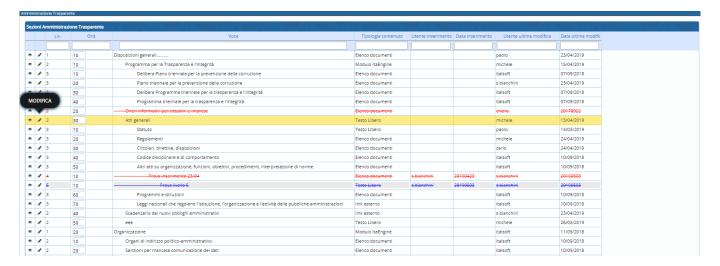
## Associare un gruppo ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)



Dopodiché va cliccata la tab "Gestione Permessi"

Indice Arministratione Trasparente
SezioneVoce Gestione Permessi - Clicare sulla tab "Gestione Permessi"
Sezione padre* Disposizioni generali  Codice Interno 11
Livello 2
Ordine 30
Tipo Documento 0 Q
Classe
Voce indice* Atti generali
Sorgence Texto
Attivo SI T
Inizio Validità* 20/04/2013 🖩 Fine Validità* 31/12/2199 🖷
Intestazione Norma
Intestatione
Famiglia font - Dimensioni 🐰 🖸 6 6 9 0 🖽 - 🔀
B / U & E 差 差 量 E E ~ E ~ 達 達 及 M ~
Interlinea • - I II
Intro per gli atti generali
p Parole: 5 <sub>4</sub>

Viene aperta la seguente tab.



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r\_gestione\_permessi\_associa\_gruppo&rev=1557127932

Last update: 2019/05/06 06:32

