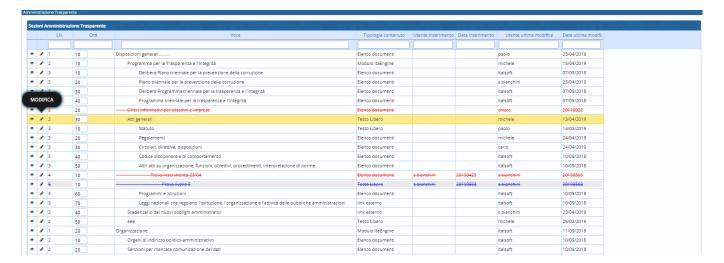
Associare un gruppo ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)



Dopodiché va cliccata la tab "Gestione Permessi"

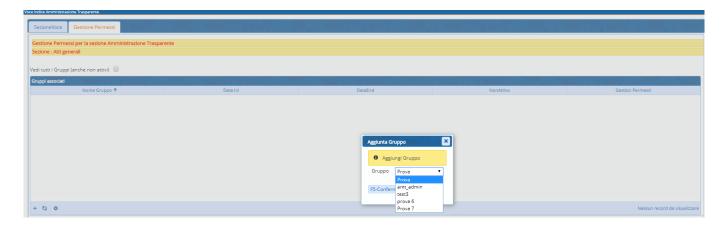
e Arministrazione Trasparente
ioneVoce Gestione Permessi Cliosave sulla tab "Cestione Perotessi"
Sezione padre* Disposizioni generali
Livello 2
Ordine 30
so Documento 0 Q
Classe
Voce indice* Acti generali
Sorgente* Testo •
Activo SI *
Inizio Validità* 20/04/2013 📳 Fine Validità* 31/12/2199 📳
Norma Norma
Intestazione
miglia font - Dimensioni X D O O M M M M
erlinea I - II - II
o per gli atti generali
Parole:

Viene aperta la seguente tab.



Per aggiungere un gruppi selezionare il tasto con l'icona +. Si apre una dialog contenente tutti i

gruppi.



Selezionare il gruppo che si vuole inserire e cliccare su F5-Conferma. Il gruppo è stato inserito sulla tabella corrispondente.

