

Associare un gruppo ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)

Sezioni Amministrazione Trasparente								
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modif.	
•	1	10 Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paulo	23/04/2019	
•	2	10 Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019	
•	3	10 Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	
•	3	20 Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.blanchini	23/04/2019	
•	3	30 Delibera Programma triennale per le trasparenze e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	
•	3	40 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018	
MODIFICA		Clicca informativo per etichette e imprese	Elenco documenti			chirò	20170922	
•	2	30 Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019	
•	3	10 Statuto	Testo Libero			paulo	14/03/2019	
•	3	20 Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019	
•	3	30 Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019	
•	3	40 Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	
•	3	50 Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	
•	4	10 Provvisorio-23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini	20190505	
•	5	10 Provvisorio-5	Testo Libero	s.blanchini	20190505	s.blanchini	20190505	
•	3	60 Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	
•	3	70 Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018	
•	2	40 Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.blanchini	23/04/2019	
•	2	50 eee	Testo Libero			michele	26/03/2019	
•	1	20 Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018	
•	2	10 Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	
•	2	20 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018	

Dopodiché va cliccata la tab “Gestione Permessi”

Viene aperta la sequente tab.

SezioneVoce Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Atti generali

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Nome della sezione a cui stiamo associando i gruppi

Gruppi associati	Nome Gruppo	Data Iniz.	Data End	NonAttivo	Gestisci Permessi

La tabella comprende solo gruppi attivi. Per vedere tutti i gruppi occorre attivare questo flag

Tabella che racchiude tutti i gruppi associati a questa sezione

Per aggiungere un gruppo alla sezione

+ Q G

Nessun record da visualizzare

Per aggiungere un gruppi selezionare il tasto con l'icona +. Si apre una dialog contenente tutti i

gruppi.

Voce indice Amministrazione Trasparente

SezioneVoce Gestion Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Atti generali

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) □

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Iniz	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi

+ 🔍 🔍

Aggiunta Gruppo

Aggiungi Gruppo

Gruppo

- Prova
- Prova
- F5-Conferma
- amt_admin
- test3
- prova 6
- Prova 7

Nessun record da visualizzare

Selezionare il gruppo che si vuole inserire e cliccare su F5-Conferma.
Il gruppo è stato inserito sulla tabella corrispondente.

Voce indice Amministrazione Trasparente

SezioneVoce Gestion Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Atti generali

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) □

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Iniz	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6				🔒

+ 🔍 🔍

Visualizzati 1 - 1 di 1

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. Datalni : data di inizio associazione gruppo-sezione
2. DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
3. NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali.

Se è presente la Datalni il gruppo verrà associato a partire da quella data.

Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data.

Se è attivo il flag "Non attivo" , il gruppo non è associato.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo&rev=1557128865

Last update: 2019/05/06 06:47

