























Associare un gruppo ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)

Amministrazione Trasparente

Sezioni Amministrazione Trasparente								
	Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi
* 	1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			pao	23/04/2019
* 	2	10	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItEngine			michele	15/04/2019
* 	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
* 	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.blanchini	23/04/2019
* 	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
* 	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
* 	3	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiare	20170922
* 	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
* 	3	10	Statuto	Testo Libero			pao	14/03/2019
* 	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
* 	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
* 	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
* 	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
* 	4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini	20190503
* 	5	10	Prova livello 5	Testo libero	s.blanchini	20190505	s.blanchini	20190505
* 	3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
* 	3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
* 	2	40	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.blanchini	23/04/2019
* 	2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
* 	1	20	Organizzazione	Modulo ItEngine			italsoft	11/09/2018
* 	2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
* 	2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018

Dopodiché va cliccata la tab “Gestione Permessi”

Voce indice Amministrazione Trasparenza

SezioneVoce Gestione Permessi Cliccare sulla tab "Gestione Permessi"

Sezione padre* Disposizioni generali..... Codice Interno 11

Livello 2

Ordine 30

Tipo Documento 0

Classe

Voce indice* Atti generali

Sorgente* Testo

Attivo SI

Inizio Validità* 20/04/2013 Fine Validità* 31/12/2199

Intestazione Norma

Intestazione

Famiglia font Dimensioni ...

B I U G E Z A A

Interlinea - I T P S <>

Intro per gli atti generali

p

Parole:

Viene aperta la seguente tab.

SezioneVoce

Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Atti generali

Nome della sezione a cui stiamo associando i gruppi

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Iniziale	Data Fine	Non Attivo	Gestisci Permessi

La tabella comprende solo gruppi attivi. Per vedere tutti i gruppi occorre attivare questo flag

Tabella che racchiude tutti i gruppi associati a questa sezione

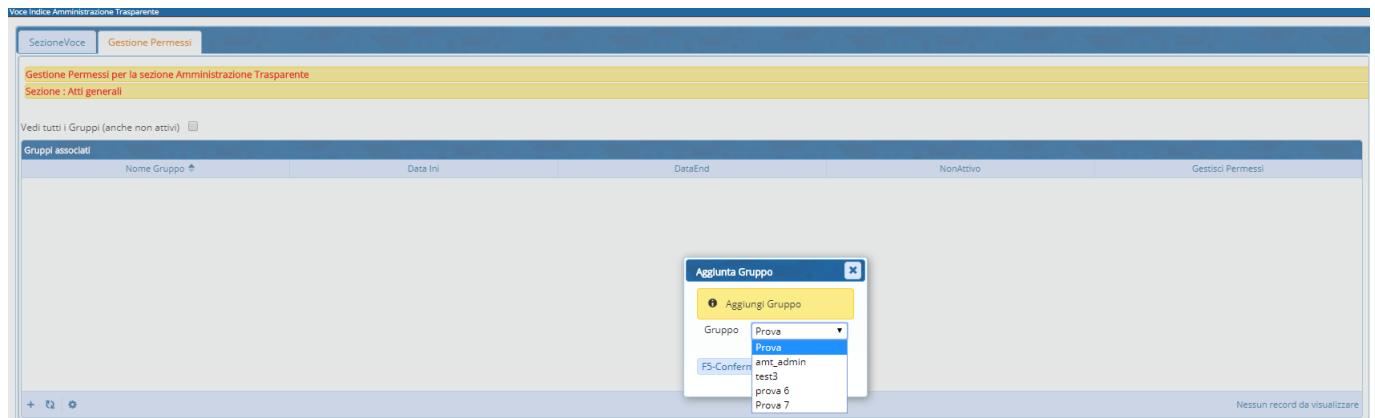
Per aggiungere un gruppo alla sezione

+ -

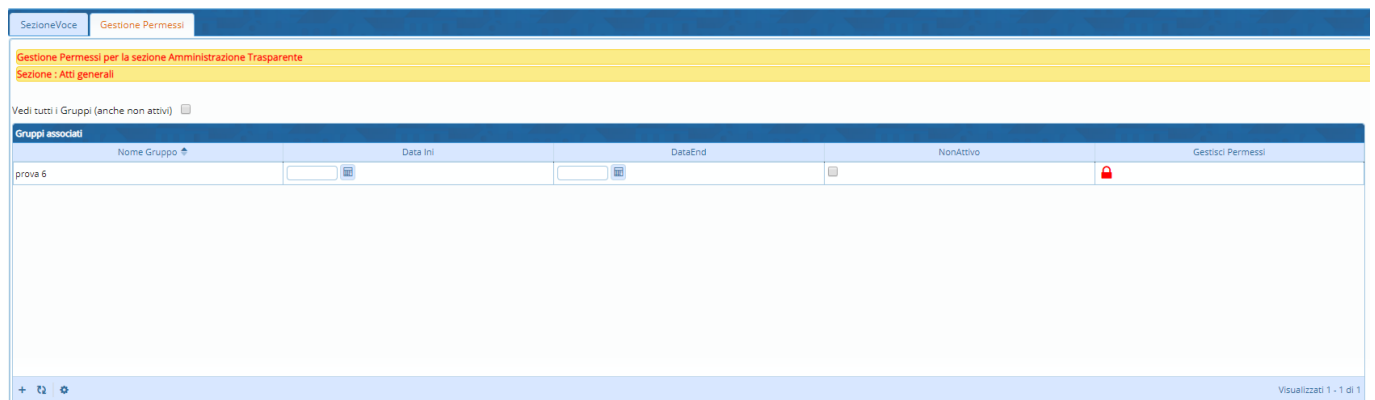
Nessun record da visualizzare

Per aggiungere un gruppi selezionare il tasto con l'icona +. Si apre una dialog contenente tutti i

gruppi.



Selezionare il gruppo che si vuole inserire e cliccare su F5-Conferma.
Il gruppo è stato inserito sulla tabella corrispondente.



A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. DataIni : data di inizio associazione gruppo-sezione
2. DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
3. NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali.

Se è presente la DataIni il gruppo verrà associato a partire da quella data.

Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data.

Se è attivo il flag "Non attivo" , il gruppo non è associato.

A questo punto occorre cliccare sopra il tasto "lucchetto" rosso sulla colonna "Gestisci permessi".

SezioneVoce

Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Atti generali

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) ☐

Gruppi associati

CLICCA PER GESTIRE I PERMESSI DI QUESTO GRUPPO

Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Visualizzati 1 - 1 di 1

Vengono creati in automatico i 4 permessi di default (creazione / lettura / aggiornamento / cancellazione) sul dettaglio delle sezioni e i 4 permessi associati alla gestione delle sezioni (creazione sezione/ lettura sezione/ aggiornamento sezione/ cancellazione sezione).

Tutti i permessi sono inizializzati come non attivi.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo&rev=1557129156

Last update: **2019/05/06 06:52**

