

## Associare un gruppo ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)

Sezioni Amministrazione Trasparente							
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
2	2	10	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItaEngine		michele	15/04/2019
3	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
3	3	20	Plano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti		s.bianchini	23/04/2019
3	3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
3	3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti		italsoft	07/09/2018
<b>MODIFICA</b>			<b>Elenco documenti</b>		<b>chiero</b>		<b>20170922</b>
2	2	20	<b>Oncori informativi per cittadini e imprese</b>				
2	30	Atti generali	Testo Libero		michele		13/04/2019
3	10	Statuto	Testo Libero		paolo		14/03/2019
3	20	Regolamenti	Elenco documenti		michele		24/04/2019
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti		carlo		24/04/2019
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti		italsoft		10/09/2018
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti		italsoft		10/09/2018
4	10	<b>Prevo inserimento 23/04</b>					<b>20190503</b>
5	10	<b>Prevo inserito 5</b>					<b>20190503</b>
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti		italsoft		10/09/2018
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno		italsoft		10/09/2018
2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno		s.bianchini		23/04/2019
2	50	eee	Testo Libero		michele		26/03/2019
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine		italsoft		11/09/2018
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti		italsoft		10/09/2018
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti		italsoft		10/09/2018

Dopodiché va cliccata la tab “Gestione Permessi”

Voce Indice Amministrazione Trasparente

**Gestione Permessi** Cliccare sulla tab "Gestione Permessi"

SezioneVoce	Gestione Permessi
Sezione padre*	Disposizioni generali.....
Livello	2
Ordine	30
Tipo Documento	0
Classe	
Voce Indice*	Atti generali
Sorgente*	Testo
Attivo	Si
Inizio Validità*	20/04/2013
Fine Validità*	31/12/2199

**Intestazione** Cliccare sulla tab "Intestazione"

Intestazione

Intestazione

Famiglia font Cliccare sulla tab "Famiglia font"

Interlinea Cliccare sulla tab "Interlinea"

Intro per gli atti generali

Viene aperta la sequente tab.

SezioneVoce Gestion Permessi

**Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente**

Sezione : Atti generali

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Nome della sezione a cui stiamo associando i gruppi

Gruppi associati	Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi

La tabella comprende solo gruppi attivi. Per vedere tutti i gruppi occorre attivare questo flag

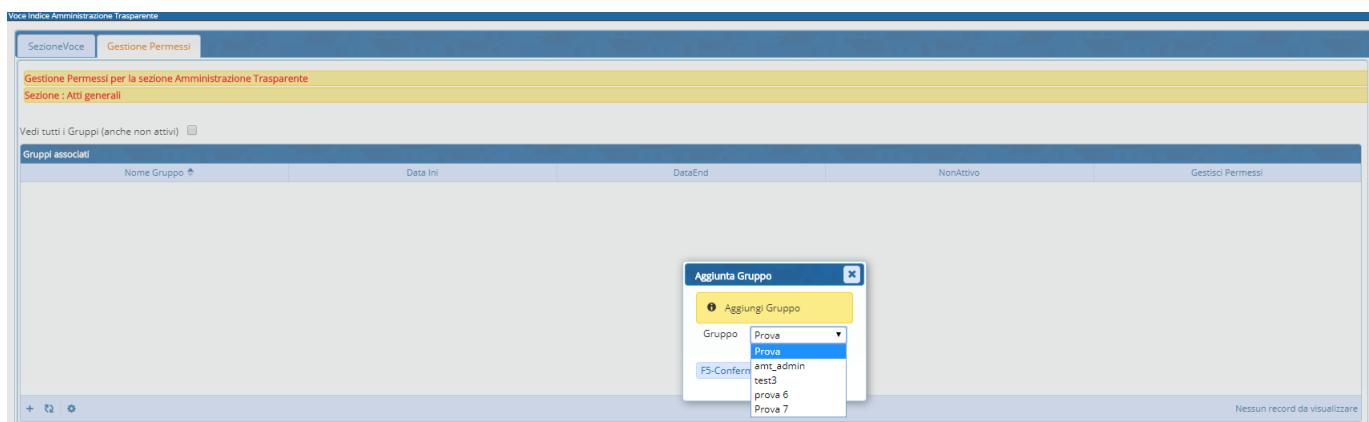
Per aggiungere un gruppo alla sezione 

Tabella che racchiude tutti i gruppi associati a questa sezione

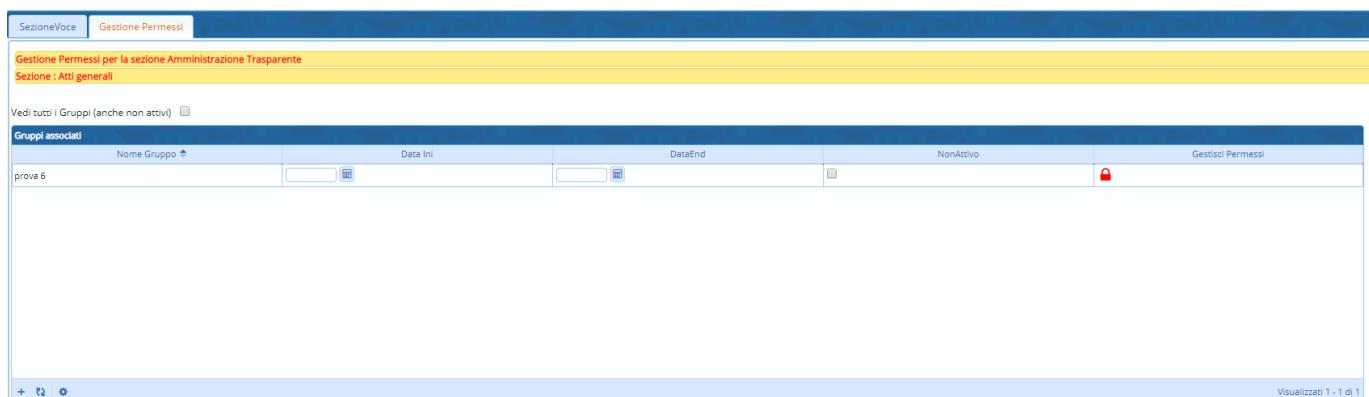
Nessun record da visualizzare

Per aggiungere un gruppi selezionare il tasto con l'icona +. Si apre una dialogo contenente tutti i

gruppi.



Selezionare il gruppo che si vuole inserire e cliccare su F5-Conferma.  
Il gruppo è stato inserito sulla tabella corrispondente.



A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. Datalni : data di inizio associazione gruppo-sezione
2. DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
3. NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali.

Se è presente la Datalni il gruppo verrà associato a partire da quella data.

Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data.

Se è attivo il flag "Non attivo" , il gruppo non è associato.

A questo punto occorre cliccare sopra il tasto "lucchetto" rosso sulla colonna "Gestisci permessi".

SezioneVoce | Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente  
Sezione : Atti generali

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Iniz.	Data End	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>

CLICCA PER GESTIRE I PERMESSI DI QUESTO GRUPPO

+    Visualizzati 1 - 1 di 1

Vengono creati in automatico i 4 permessi di default (creazione / lettura / aggiornamento / cancellazione ) sul dettaglio delle sezioni e i 4 permessi associati alla gestione delle sezioni (creazione sezione/ lettura sezione/ aggiornamento sezione/ cancellazione sezione).  
Tutti i permessi sono inizializzati come non attivi.

Voce Indice Amministrazione Trasparente

SezioneVoce | Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente  
Sezione : Atti generali  
Gruppo : prova 6

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Iniz.
prova 6	<input type="button" value=""/>

Gestione Permessi

F5 - Aggiorna Permessi

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 8 di 8

Visualizzati 1 - 1 di 1

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r\\_gestione\\_permessi\\_associa\\_gruppo&rev=1557129178](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo&rev=1557129178)

Last update: 2019/05/06 06:52

