

Associare un gruppo ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)

Sezioni Amministrazione Trasparente							
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
2	10	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.blanchini	23/04/2019
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
4	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
2	20	Oneri informativi per cittadini e imprese	Elenco documenti			chiara	20170922
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
4	10	Prova inserimento 23-04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini	20190503
5	10	Prova inserimento 5	Testo Libero	s.blanchini	20190505	s.blanchini	20190503
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
2	40	Scadenza dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.blanchini	23/04/2019
2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018

Dopodiché va cliccata la tab "Gestione Permessi"

SezioneVoce

Gestione Permessi

Cliccare sulla tab "Gestione Permessi"

Sezione padre*

Disposizioni generali.....

Codice Interno

11

Livello

2

Ordine

30

Tipo Documento

0

Classe

Voce indice*

Atti generali

Sorgente*

Testo

Attivo

SI

Inizio Validità*

20/04/2013

Fine Validità*

31/12/2199

Intestazione

Norma

Intestazione

Famiglia font

Dimensioni...

Interlinea

Intro per gli atti generali

p

Parole: 5

Viene aperta la seguente tab.

SezioneVoce

Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione: Atti generali

Nome della sezione a cui stiamo associando i gruppi

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

☐

Gruppi associati

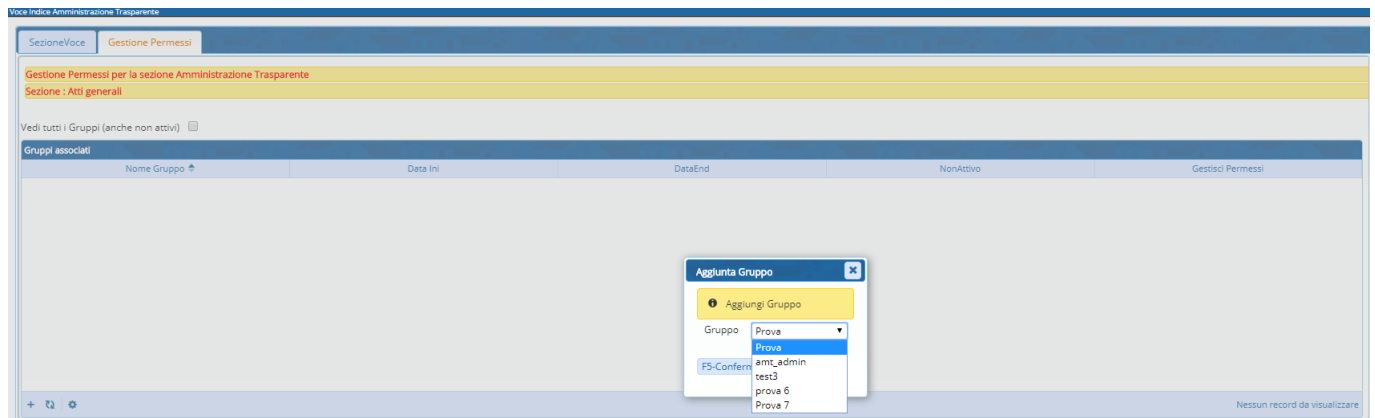
Nome Gruppo	Data In	Data End	NonAttivo	Gestisci Permessi
La tabella comprende solo gruppi attivi. Per vedere tutti i gruppi occorre attivare questo flag				
Tabella che racchiude tutti i gruppi associati a questa sezione				

Per aggiungere un gruppo alla sezione

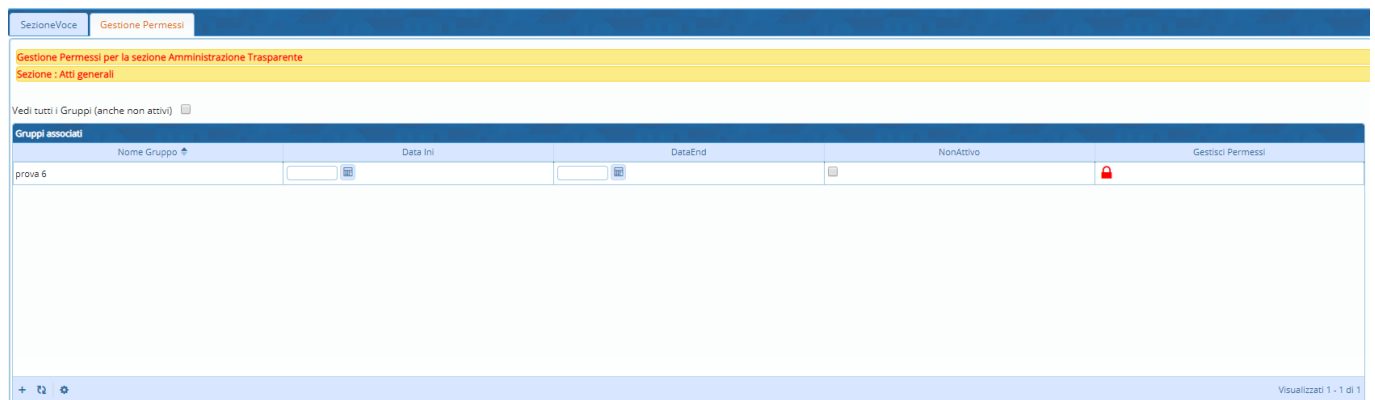
Nessun record da visualizzare

Per aggiungere un gruppi selezionare il tasto con l'icona +. Si apre una dialog contenente tutti i

gruppi.



Selezionare il gruppo che si vuole inserire e cliccare su F5-Conferma.
Il gruppo è stato inserito sulla tabella corrispondente.



A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. DataIni : data di inizio associazione gruppo-sezione
2. DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
3. NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

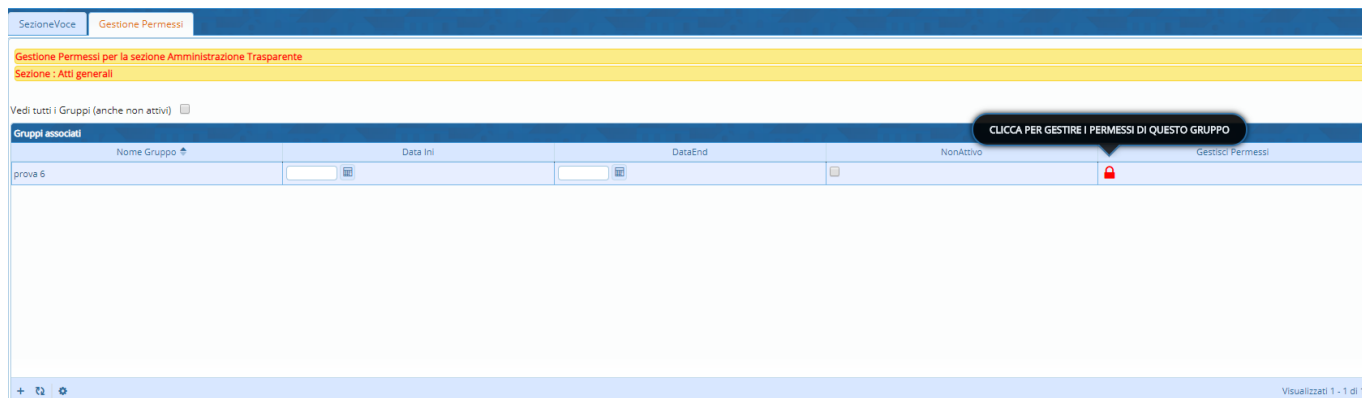
Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali.

Se è presente la DataIni il gruppo verrà associato a partire da quella data.

Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data.

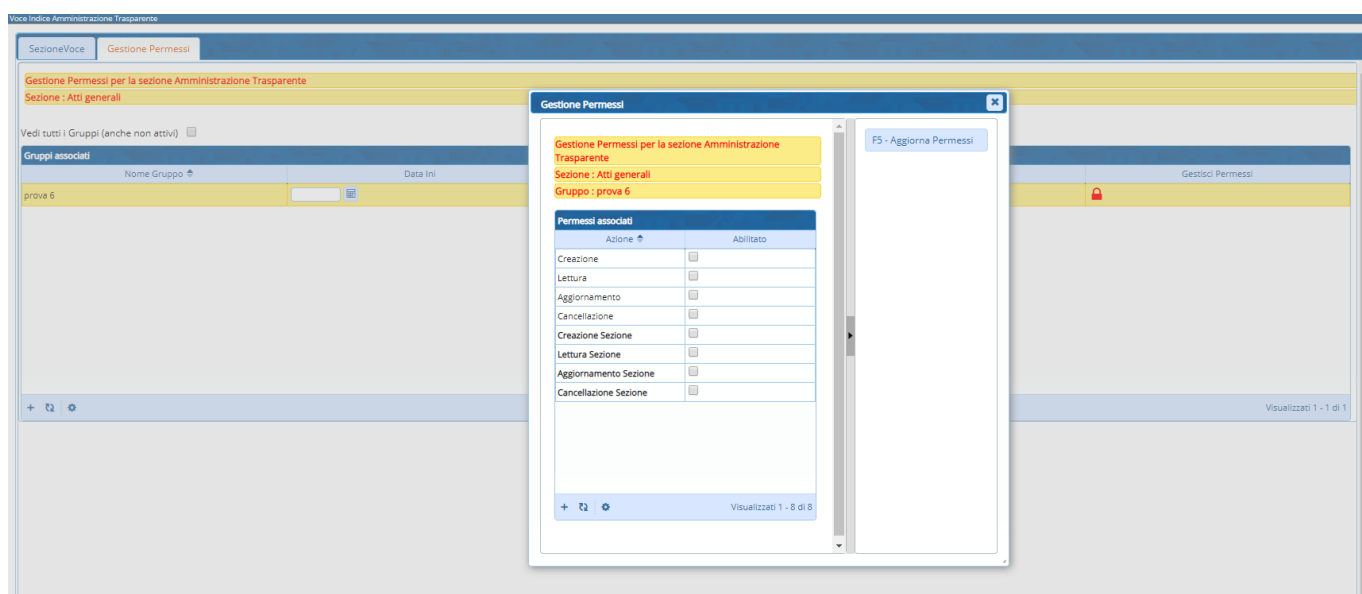
Se è attivo il flag "Non attivo" , il gruppo non è associato.

A questo punto occorre cliccare sopra il tasto "lucchetto" rosso sulla colonna "Gestisci permessi".



Vengono creati in automatico i 4 permessi di default (creazione / lettura / aggiornamento / cancellazione) sul dettaglio delle sezioni e i 4 permessi associati alla gestione delle sezioni (creazione sezione/ lettura sezione/ aggiornamento sezione/ cancellazione sezione).

Tutti i permessi sono inizializzati come non abilitati.



Abilitare i flag corrispondenti ai permessi che si vogliono concedere al gruppo e cliccare sul tasto F5- Aggiorna Permessi

Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Atti generali

Gruppo : prova 6

Permessi associati	
Azione	Abilitato
Creazione	☐
Lettura	☐
Aggiornamento	☐
Cancellazione	☐
Creazione Sezione	☐
Lettura Sezione	☐
Aggiornamento Sezione	☐
Cancellazione Sezione	☐

F5 - Aggiorna Permessi

Nome della sezione a cui si sta associando i permessi di questo gruppo

Nome del gruppo a cui si stanno associando i permessi

Flag per abilitare il permesso corrispondente.

+ ↺ ⚙

Visualizzati 1 - 8 di 8

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo&rev=1557129639

Last update: **2019/05/06 07:00**

