

# Associare un gruppo ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)

Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modifi.
1	10	Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
3	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
3	40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
2	20	-----Gneri-informativi-per-cittadini-e-imprese	Elenco-documenti			chiare	20170922
2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
4	10	-----Prova-inserimento-23-04	Elenco-documenti	s.bianchini	20190423	s.bianchini	20190503
5	10	-----Prova-invio-5	Testo-Libero	s.bianchini	20190505	s.bianchini	20190503
3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
2	40	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini	23/04/2019
2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018

Dopodiché va cliccata la tab "Gestione Permessi"

Sezione padre: Disposizioni generali..... Codice Interno: 11

Livello: 2 Ordine: 30 Tipo Documento: 0 Classe: Voce indice: Atti generali

Sorgente: Testo Attivo: SI Inizio Validità: 20/04/2013 Fine Validità: 31/12/2199

Intestazione: Intro per gli atti generali

Viene aperta la seguente tab.

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione: Atti generali

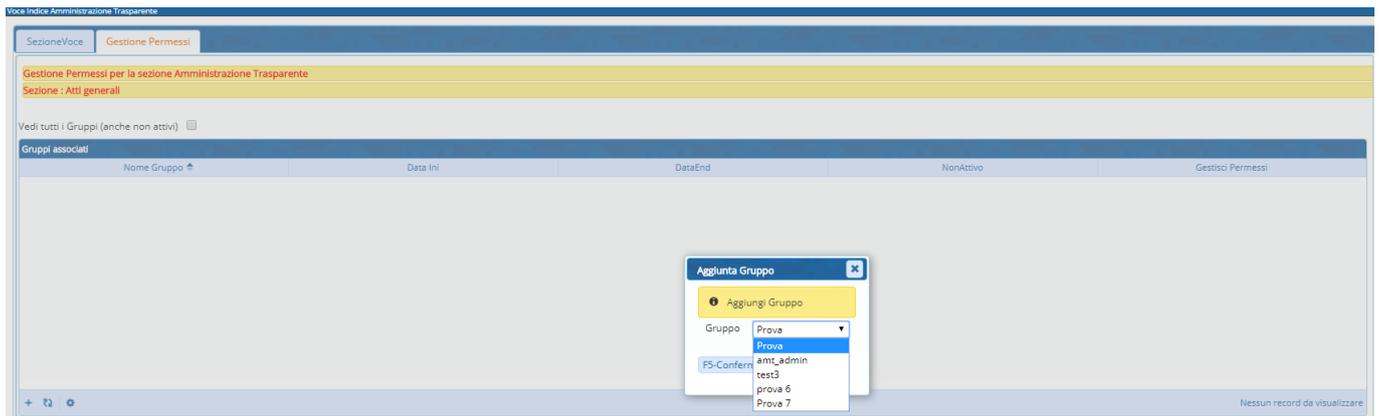
Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
La tabella comprende solo gruppi attivi. Per vedere tutti i gruppi occorre attivare questo flag				
Tabella che racchiude tutti i gruppi associati a questa sezione				

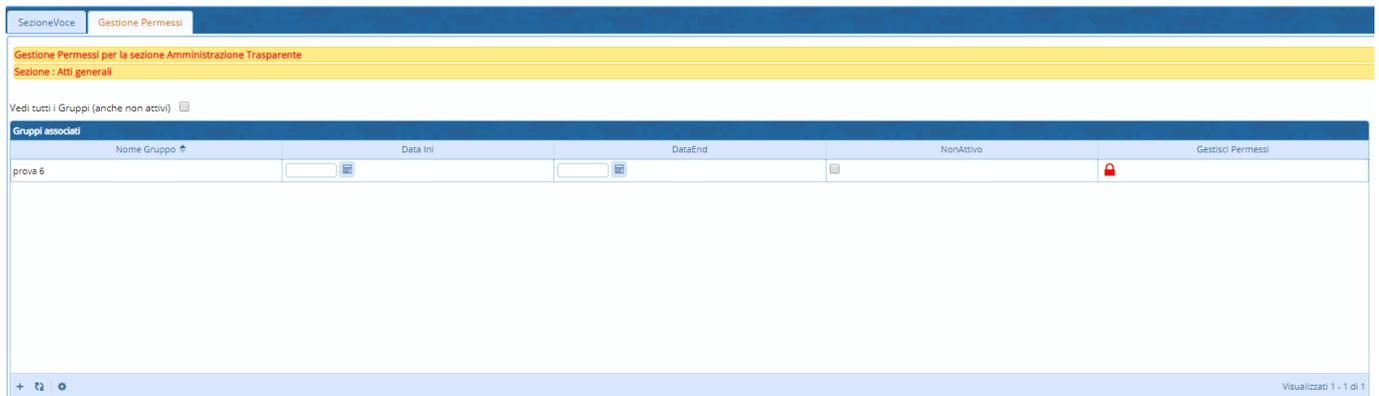
Per aggiungere un gruppo alla sezione

Per aggiungere un gruppo selezionare il tasto con l'icona +. Si apre una dialog contenente tutti i

## gruppi.



Selezionare il gruppo che si vuole inserire e cliccare su F5-Conferma.  
Il gruppo è stato inserito sulla tabella corrispondente.



A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. DataIni : data di inizio associazione gruppo-sezione
2. DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
3. NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

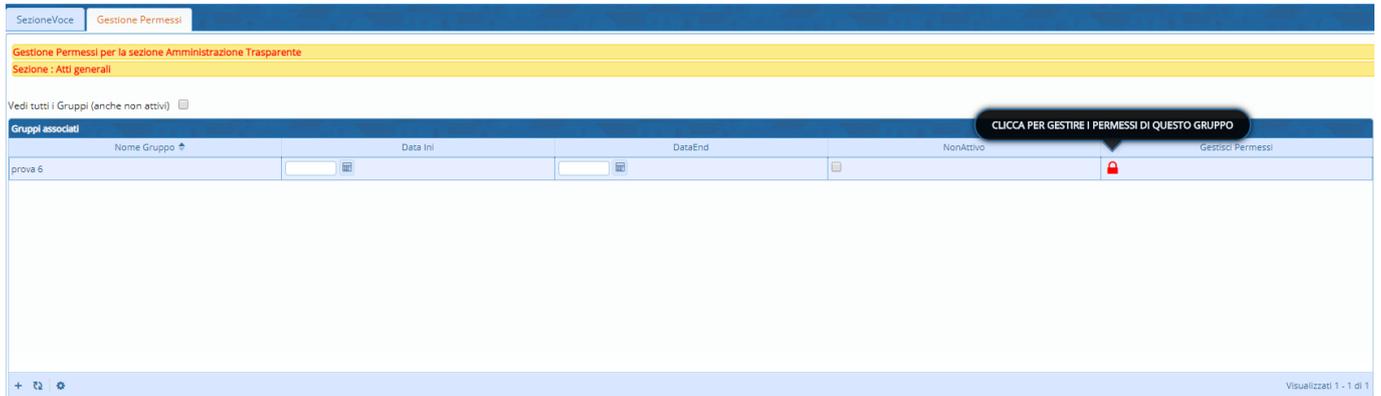
Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali.

Se è presente la DataIni il gruppo verrà associato a partire da quella data.

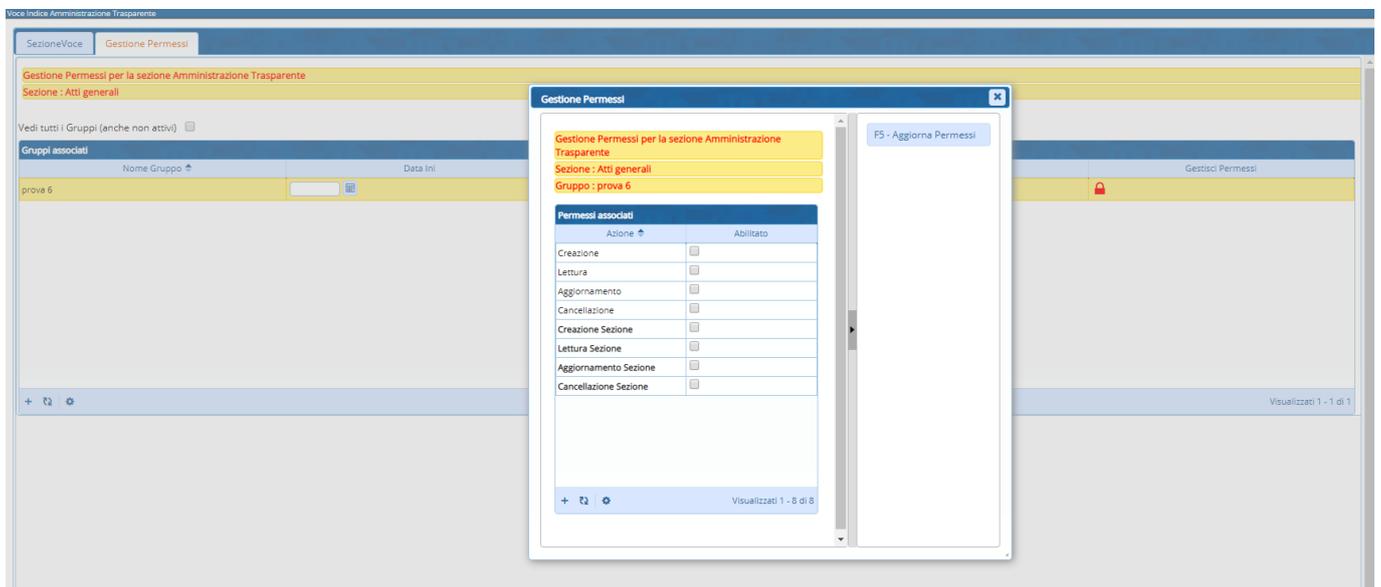
Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data.

Se è attivo il flag "Non attivo" , il gruppo non è associato.

A questo punto occorre cliccare sopra il tasto "lucchetto" rosso sulla colonna "Gestisci permessi".



Vengono creati in automatico i 4 permessi di default (creazione / lettura / aggiornamento / cancellazione ) sul dettaglio delle sezioni e i 4 permessi associati alla gestione delle sezioni (creazione sezione/ lettura sezione/ aggiornamento sezione/ cancellazione sezione).  
Tutti i permessi sono inizializzati come non abilitati.



Abilitare i flag corrispondenti ai permessi che si vogliono concedere al gruppo e cliccare sul tasto F5-  
Aggiorna Permessi

### Gestione Permessi

**Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente**

**Sezione : Atti generali**

**Gruppo : prova 6**

F5 - Aggiorna Permessi

Nome della sezione a cui si sta associando i permessi di questo gruppo

Nome del gruppo a cui si stanno associando i permessi

Flag per abilitare il permesso corrispondente.

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Letture	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Letture Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

+ ↻ ⚙ Visualizzati 1 - 8 di 8

From: <https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: [https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r\\_gestione\\_permessi\\_associa\\_gruppo&rev=1557129688](https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo&rev=1557129688)

Last update: **2019/05/06 07:01**

