

Associare gruppo e permessi ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)

Sezioni Amministrazione Trasparente							
Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente inserimento	Data inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modif.
•	1	10 Disposizioni generali.....	Elenco documenti			paulo	23/04/2019
•	2	10 Programma per la Trasparenza e l'integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
•	3	10 Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
•	3	20 Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.blanchini	23/04/2019
•	3	30 Delibera Programma triennale per le trasparenze e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
•	3	40 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
MODIFICA		Clicca informativo per etichette e imprese	Elenco documenti			chirò	20170922
•	2	30 Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
•	3	10 Statuto	Testo Libero			paulo	14/03/2019
•	3	20 Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
•	3	30 Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
•	3	40 Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
•	3	50 Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
•	4	10 Provvisorio-23/04	Elenco documenti	s.blanchini	20190423	s.blanchini	20190505
•	5	10 Provvisorio-5	Testo Libero	s.blanchini	20190505	s.blanchini	20190505
•	3	60 Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
•	3	70 Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
•	2	40 Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.blanchini	23/04/2019
•	2	50 eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
•	1	20 Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
•	2	10 Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
•	2	20 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018

Dopodiché va cliccata la tab “Gestione Permessi”

Voce Indice Amministrazione Trasparente

Gestione Permessi Cliccare sulla tab "Gestione Permessi"

SezioneVoce	Gestione Permessi
Sezione padre*	Disposizioni generali.....
Codice Interno	11
Livello	2
Ordine	30
Tipo Documento	0
Classe	
Voce indice*	Atti generali
Sorgente*	Testo
Attivo	SI
Inizio Validità*	20/04/2013
Fine Validità*	31/12/2199

Intestazione Norma

Intestazione

Famiglia font Dimensioni ...

B

Interlinea

Intro per gli atti generali

p Parole: 5

Viene aperta la sequente tab.

SezioneVoce Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Atti generali

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Nome della sezione a cui stiamo associando i gruppi

Gruppi associati	Nome Gruppo	Data Iniz.	Data End	NonAttivo	Gestisci Permessi

La tabella comprende solo gruppi attivi. Per vedere tutti i gruppi occorre attivare questo flag

Tabella che racchiude tutti i gruppi associati a questa sezione

Per aggiungere un gruppo alla sezione

+ Q G

Nessun record da visualizzare

Per aggiungere un gruppo selezionare il tasto con l'icona +. Si apre una dialog contenente tutti i

gruppi che non siano già presenti sulla tabella “Gruppi associati”.

Voci indice Amministrazione Trasparente
SezioneVoce Gestione Permessi
Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Atti generali
Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) □
Gruppi associati
Nome Gruppo Data Iniz Data End NonAttivo Gestisci Permessi
+ □ □ □ □ □ Nessun record da visualizzare

Selezionare il gruppo che si vuole inserire e cliccare su F5-Conferma.
Il gruppo è stato inserito sulla tabella corrispondente.

Voci indice Amministrazione Trasparente
SezioneVoce Gestione Permessi
Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Atti generali
Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) □
Gruppi associati
Nome Gruppo Data Iniz Data End NonAttivo Gestisci Permessi
prova 6 □ □ □ □ □ Visualizzati 1 - 1 di 1

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

1. *DataIni* : data di inizio associazione gruppo-sezione
2. *DataEnd* : data di fine associazione gruppo-sezione
3. *NonAttivo* : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali.

Se è presente la *DataIni* il gruppo verrà associato a partire da quella data.

Se è presente la *DataEnd* il gruppo verrà associato fino a quella data.

Se è attivo il flag “Non attivo”, il gruppo non è associato.

A questo punto occorre cliccare sopra il tasto “lucchetto” rosso sulla colonna “Gestisci permessi”.

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Atti generali

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Iniz.	Data End	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6				

CLICCA PER GESTIRE I PERMESSI DI QUESTO GRUPPO

+ Visualizzati 1 - 1 di 1

Vengono creati in automatico i 4 permessi di default (creazione / lettura / aggiornamento / cancellazione) sul dettaglio delle sezioni e i 4 permessi associati alla gestione delle sezioni (creazione sezione/ lettura sezione/ aggiornamento sezione/ cancellazione sezione).
Tutti i permessi sono inizializzati come non abilitati.

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Atti generali
Gruppo : prova 6

Permessi associati

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

F5 - Aggiorna Permessi

Gestisci Permessi
Visualizzati 1 - 1 di 1

Abilitare i flag corrispondenti ai permessi che si vogliono concedere al gruppo e cliccare sul tasto F5-Aggiorna Permessi

Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Atti generali

Gruppo : prova 6

Permessi associati

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

F5 - Aggiorna Permessi

Nome della sezione a cui si sta associando i permessi di questo gruppo

Nome del gruppo a cui si stanno associando i permessi

Flag per abilitare il permesso corrispondente.

+ Visualizzati 1 - 8 di 8

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo&rev=1557218474

Last update: 2019/05/07 07:41

