Associare gruppo e permessi ad una sezione

Per associare un gruppo ad una sezione, è necessario selezionare la sezione di interesse e cliccare sopra il tasto con l'icona 'matita' (MODIFICA)

_									
Se	zioni A	umministraz	ione Trasparente						
		Liv.	Ord.	Voce	Tipologia contenuto	Utente Inserimento	Data Inserimento	Utente ultima modifica	Data ultima modific
۲	1	1	10	Disposizioni generali	Elenco documenti			paolo	23/04/2019
۲	1	2	10	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Modulo ItaEngine			michele	15/04/2019
۲	1	3	10	Delibera Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
۲	1	3	20	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elenco documenti			s.bianchini	23/04/2019
-	1	2	30	Delibera Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
N	IODIF		40	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elenco documenti			italsoft	07/09/2018
e		2	20	Oneri-informativi per cittadini e imprese	Elenco-documenti			chiara	20170922
۲	1	2	30	Atti generali	Testo Libero			michele	13/04/2019
۲	1	3	10	Statuto	Testo Libero			paolo	14/03/2019
۲	ø	3	20	Regolamenti	Elenco documenti			michele	24/04/2019
۲	1	3	30	Circolari, direttive, disposizioni	Elenco documenti			carlo	24/04/2019
۲	1	3	40	Codice disciplinare e di comportamento	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	1	3	50	Altri atti su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, interpretazione di norme	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
۲	1	4	10	Prova inserimento 23/04	Elenco documenti	s-blanchini	20190423	s.bianchini	20190503
٠	ø	5	10	Prova-livelio-5	Testo Libero	s-bionchini	20190503	s-bianchini	20190503
۲	1	3	60	Programmi e istruzioni	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
¢	1	3	70	Leggi nazionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	link esterno			italsoft	10/09/2018
۲	1	2	40	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	link esterno			s.bianchini	23/04/2019
۲	1	2	50	eee	Testo Libero			michele	26/03/2019
۲	1	1	20	Organizzazione	Modulo ItaEngine			italsoft	11/09/2018
۲	1	2	10	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018
	1	2	20	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Elenco documenti			italsoft	10/09/2018

Dopodiché va cliccata la tab "Gestione Permessi"

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
SezioneVoce Gessione Permessi - Cliacare nulla tab "Gestione Permessi"	
Sezione padre* Disposizioni generali	
Livello 2	
Ordine B0	
Tipo Documento 0 0,	
Classe	
Voce indice* Arti generali	
Sorgenze [*] Testo T	
Attivo SI V	
Inizio Validità* 20/04/2013 🔳 Fine Validità* 31/12/2199 🔳	
Intestatione Norma	
Intestatione	
Famiglia font - Dimensioni 😽 🖸 🏠 🔶 / 🖽 - 👯	
B / ⊻ \$ E E E E E E E E · E · E · E · E · E ·	
Interlinea - $-I_x$ 11 H_z θ H_z ϕ	
Intro per gli atti generali	
D	Parole: 5
r	di di di di

Viene aperta la seguente tab.

SezioneV	ce Gestione Permessi				
Gestione F	ermessi per la sezione Amministrazione Trasi	parente			
Sezione · /	tti generali				
Vedi tutti i (ruppi (anche non attivi)	Nome della sezione a cui stiamo associando i g	ruppi		
Gruppi asso	ciati di seconda di se				
	Nome Gruppo ≑	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
La tabe	la comprende solo gruppi attivi. Per vec Per aggiungere un gruppo al	dere tutti i gruppi occorre attivare questo flag la sezione	Tabella che racchiude tut	ti i gruppi associati a questa sezione	
+ 22 +	F				Nessun record da visualizzare

Per aggiungere un gruppo selezionare il tasto con l'icona +. Si apre una dialog contenente tutti i

Last update: 2019/05/07 guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo&rev=1557218474 07:41

gruppi che non siano già presenti sulla tabella "Gruppi associati".

Voce Indice Amministrazione Trasparente				
SezioneVoce Gestione Permessi				
Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Traspare Sezione : Atti generali	ente			
Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)				
Gruppi associati				
Nome Gruppo 🗢	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
		Agglunta Gruppo		
♦ 12 ♦		Prova 7		Nessun record da visualizzare

Selezionare il gruppo che si vuole inserire e cliccare su F5-Conferma. Il gruppo è stato inserito sulla tabella corrispondente.

SezioneVoce Gestione Permessi								
Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Traspar	ente							
Sezione : Atti generali	ezione : Atti generali							
Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) 📃								
Gruppi associati								
Nome Gruppo 🗢	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi				
				-				
+ 0 Ø				Visualizzati 1 - 1 di 1				

A questo punto l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

- 1. Datalni : data di inizio associazione gruppo-sezione
- 2. DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
- 3. NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali.

Se è presente la Datalni il gruppo verrà associato a partire da quella data.

Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data.

Se è attivo il flag "Non attivo", il gruppo non è associato.

A questo punto occorre cliccare sopra il tasto "lucchetto" rosso sulla colonna "Gestisci permessi".

SezioneVoce Gestione Permessi						
Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Tra	essi					
Sezione : Atti generali						
Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) 🔲			_			
Gruppi associati			CLICCA PER	GESTIRE I PERMESSI DI QUESTO GRUPPO		
Nome Gruppo 🗢	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi		
prova 6						
• (2) +				Visualizzati 1 - 1 di 1		

Vengono creati in automatico i 4 permessi di default (creazione / lettura / aggiornamento / cancellazione) sul dettaglio delle sezioni e i 4 permessi associati alla gestione delle sezioni (creazione sezione/ lettura sezione/ aggiornamento sezione/ cancellazione sezione). <u>Tutti i permessi sono inizializzati come non abilitati.</u>

/oce Indice Amminist	azione Trasparente							
SezioneVoce	Gestione Permessi							
Gestione Pern	nessi per la sezione Amministrazione Traspa	rente						
Sezione : Atti į	enerali		Gestione Permess		linn a line of		× • • • • • • •	
Vedi tutti i Gruj	pi (anche non attivi) 🔲					^		
Gruppi associat			Gestione Permi	essi per la sezione	Amministrazione		F5 - Aggiorna Permessi	
	Nome Gruppo 🗢	Data Ini	Sezione : Atti ge	enerali		1		Gestisci Permessi
prova 6			Gruppo : prova	16		j 📗		
			Permessi associ	iati				
			Azio	one 🗢	Abilitato			
			Creazione					
			Lettura			- 11		
			Aggiornamento			- 11		
			Cancellazione			- 16		
			Creazione Sezio	ine 🗌		ŀ		
			Lettura Sezione			- 10		
			Aggiornamento	Sezione		- 11		
6 (5 +			Cancellazione S	ezione				Visualizzati 1 - 1 di
			+ 62 0		Visualizzati 1 - 8 di 8			
						-		

Abilitare i flag corrispondenti ai permessi che si vogliono concedere al gruppo e cliccare sul tasto F5-Aggiorna Permessi Last update: 2019/05/07 guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_gruppo&rev=1557218474 07:41

stione Permessi		a manufaction of	
Gestione Permessi per la : Trasparente	sezione Amministra	zione	F5 - Aggiorna Permessi
Sezione : Atti generali			
Gruppo : prova 6	_		Nome della sezione a cui si sta
			associando i permessi di ques gruppo
Permessi associati			
Azione 👳	Adilita	10	
Creazione			associando i permessi
Lettura			
Aggiornamento			
Cancellazione			corrispondente.
Creazione Sezione		/	r
Aggiorgamonto Sezione			
Aggiornamento Sezione			
cancellazione sezione			
4 (3 +	Visuali	izzati 1 - 8 di 8	

