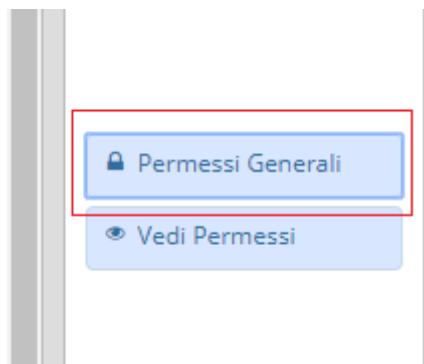


Definire permessi generali

Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto **Permessi generali** sulla barra a destra della form "Gestione Sezioni".



Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati	Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6				<input type="checkbox"/>	

Visualizzati 1 - 1 di 1

F5 - Aggiorna

+                                              <img alt="Email icon" data-bbox="7

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati	Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
	prova 6				

Aggiunta Gruppo

Aggiungi Gruppo

Gruppo: Prova

F5-Confir...

Visualizzati 1 - 1 di 1

F5 - Aggiorna

Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente può definire la data inizio, di fine e il flag 'Non Attivo' per il gruppo selezionato. Per salvare le modifiche va premuto il tasto F5-Aggiorna Gruppo.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'. Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione.

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)
Gruppo : amt_admin

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Permessi associati	Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>	
Lettura	<input type="checkbox"/>	
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>	
Cancellazione	<input type="checkbox"/>	
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>	
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>	
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>	
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>	

Aggiorna Permessi

Visualizzati 1 - 8 di 8

F5 - Aggiorna

Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna Permessi.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_permesso_radice&rev=1557136579

Last update: **2019/05/06 08:56**

