

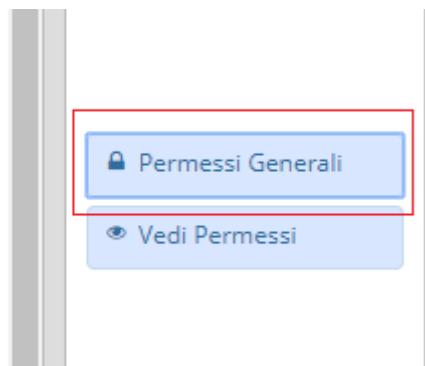
Definire permessi generali

I permessi generali sono i permessi associati al livello 0 (radice) della 'Gestione delle sezioni'. Non sono associati direttamente a nessuna sezione della tabella.

Tra gli 8 permessi il più importante è il permesso "Creazione sezione" perchè permette al gruppo associato di creare una nuova sezione di livello 1.

Gli altri invece possono venire utilizzati perchè vengono ereditati da tutti i figli che non hanno permessi specifici definiti.

Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto **Permessi generali** sulla barra a destra della form "Gestione Sezioni".



Struttura Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Iniz.	Data End	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	

+ Visualizzati 1 - 1 di 1

F5 - Aggiorna

Sulla tabella 'Gruppi associati' sono visualizzati tutti i gruppi che non hanno il flag 'Non Attivo' selezionato. Per vedere tutti i gruppi spuntare il flag 'Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)'.

Per aggiungere un gruppo cliccare sopra il tasto **+**. Viene aperta una dialog contenente tutti i gruppi. Selezionare il gruppo da inserire e cliccare sopra il tasto **F5-Conferma**.

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati	Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
	prova 6				

Aggiunta Gruppo

Aggiungi Gruppo

Gruppo: Prova

F5-Confir...

Visualizzati 1 - 1 di 1

F5 - Aggiorna

Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente può definire la data inizio, di fine e il flag 'Non Attivo' per il gruppo selezionato. Per salvare le modifiche va premuto il tasto F5-Aggiorna Gruppo.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'. Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione.

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)
Gruppo : amt_admin

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati	Azione	Abilitato
prova 6	Creazione	<input type="checkbox"/>
amt_admin	Lettura	<input type="checkbox"/>
	Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
	Cancellazione	<input type="checkbox"/>
	Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
	Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
	Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
	Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

Permessi associati

Creazione

Lettura

Aggiornamento

Cancellazione

Creazione Sezione

Lettura Sezione

Aggiornamento Sezione

Cancellazione Sezione

Visualizzati 1 - 8 di 8

F5 - Aggiorna Permessi

F5 - Aggiorna

Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna Permessi.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_permesso_radice&rev=1557136895

Last update: **2019/05/06 09:01**

