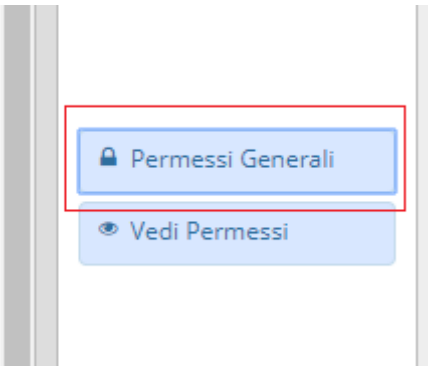
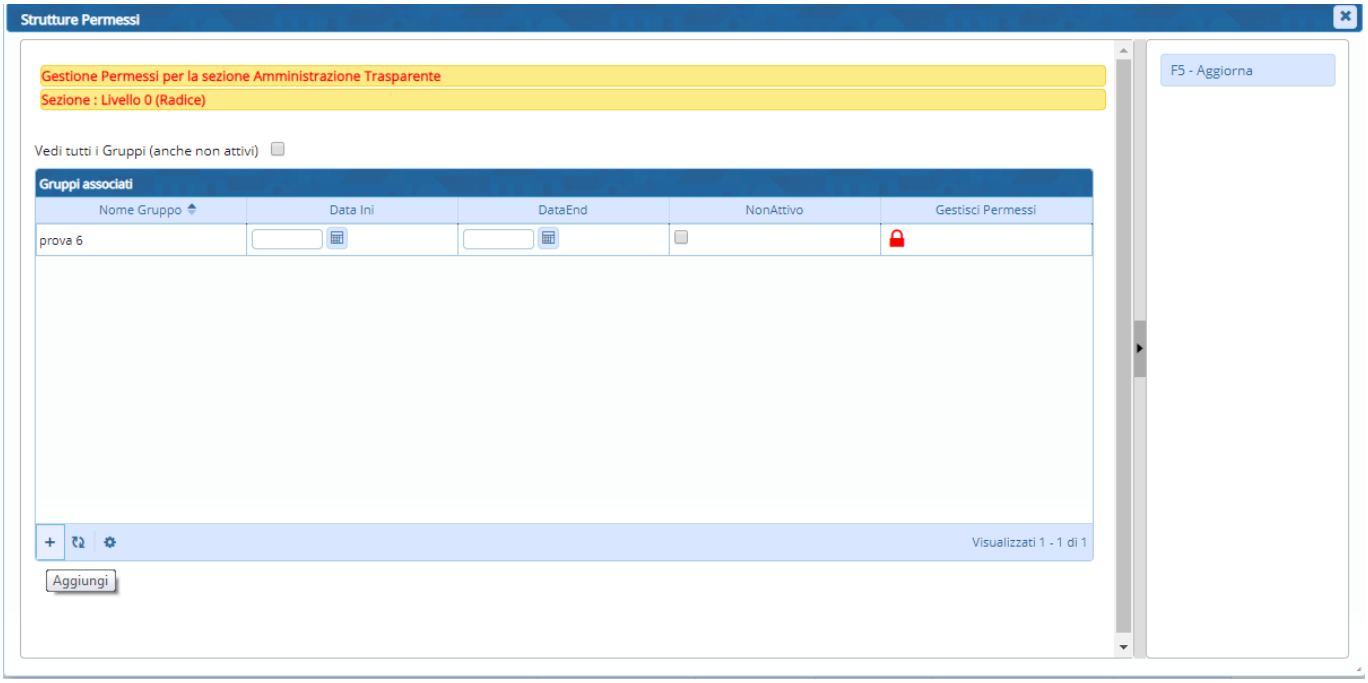
Definire permessi generali

I permessi generali sono i permessi associati al livello 0 (radice) della 'Gestione delle sezioni'.
Non sono associati direttamente a nessuna sezione della tabella.

Tra gli 8 permessi il più importante è il permesso "Creazione sezione" perchè permette al gruppo associato di creare una nuova sezione di livello 1.
Gli altri invece possono essere utilizzati per far si che vengano ereditati da tutti i figli che non abbiano permessi specifici definiti.

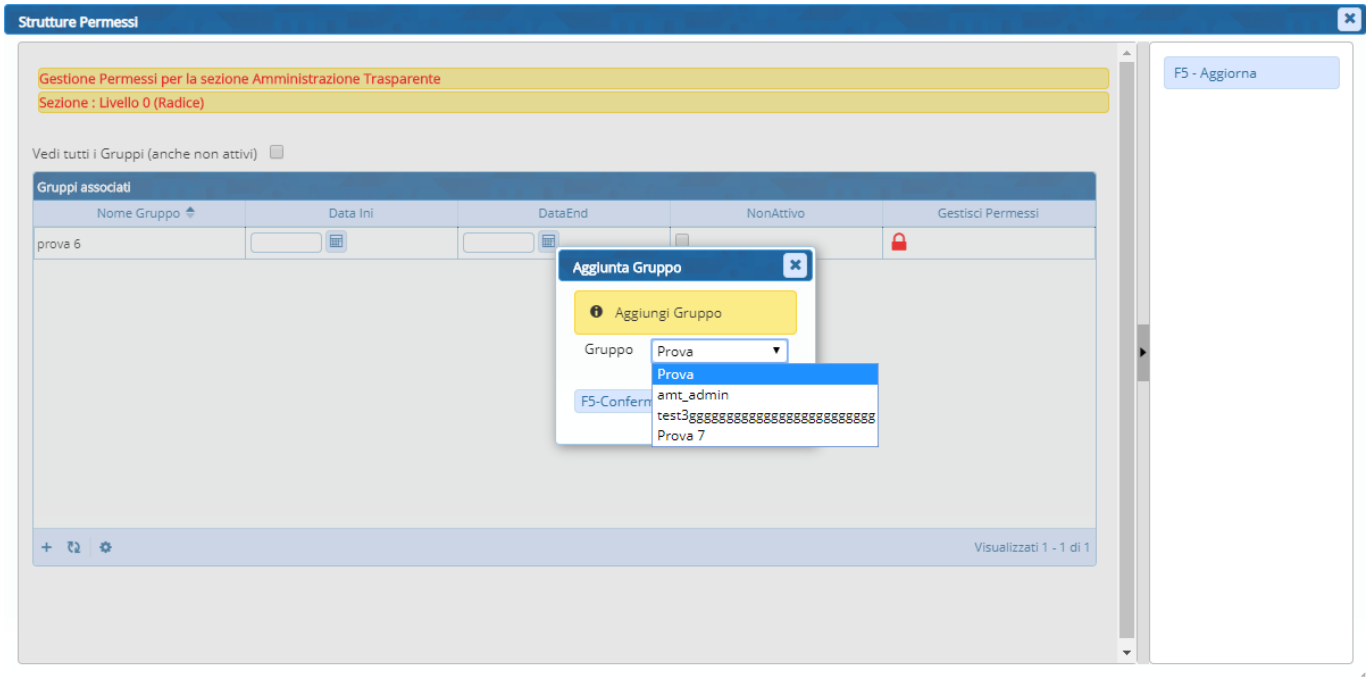
Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto Permessi generali sulla barra a destra della form "Gestione Sezioni".





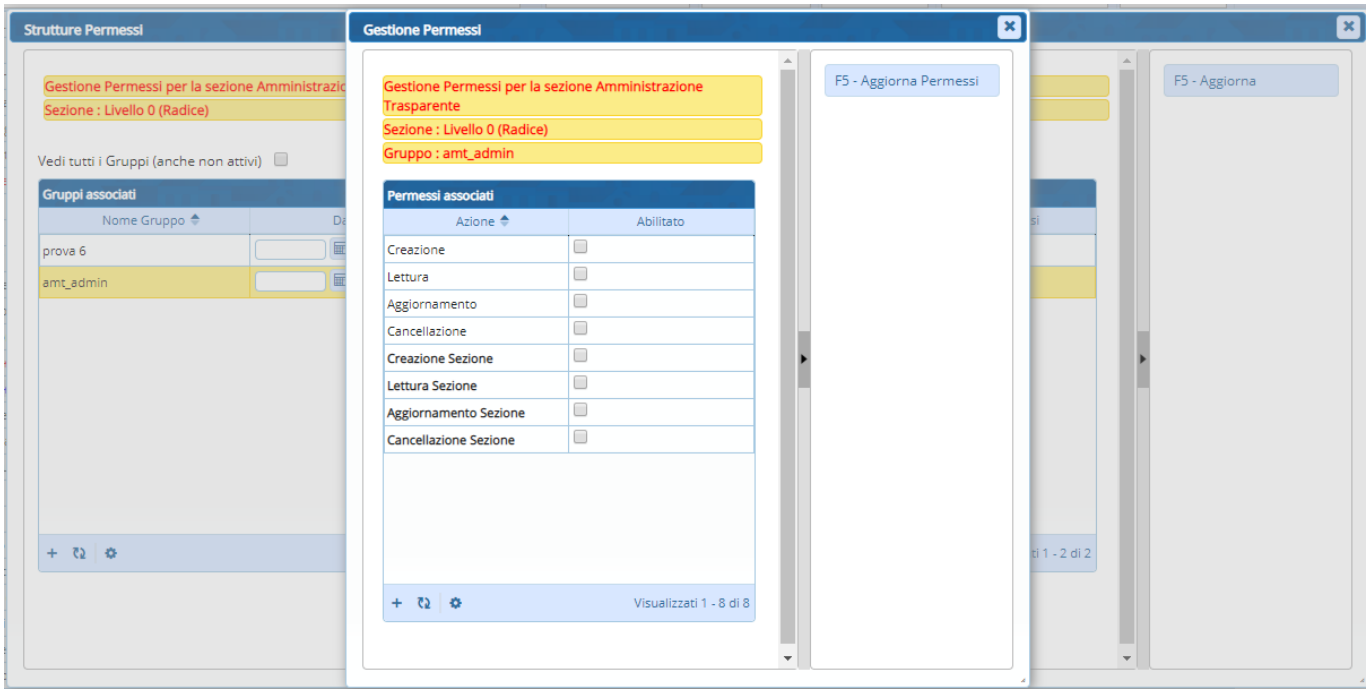
Sulla tabella 'Gruppi associati' sono visualizzati tutti i gruppi che non hanno il flag 'Non Attivo' selezionato. Per vedere tutti i gruppi spuntare il flag 'Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)'.

Per aggiungere un gruppo cliccare sopra il tasto +. Viene aperta una dialog contenente tutti i gruppi. Selezionare il gruppo da inserire e cliccare sopra il tasto F5-Conferma.



Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente può definire la data inizio, di fine e il flag 'Non Attivo' per il gruppo selezionato. Per salvare le modifiche va premuto il tasto F5-Aggiorna Gruppo.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'.
Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione.



Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna Permessi.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_permesso_radice&rev=1557136935

Last update: **2019/05/06 09:02**