

Definire permessi generali

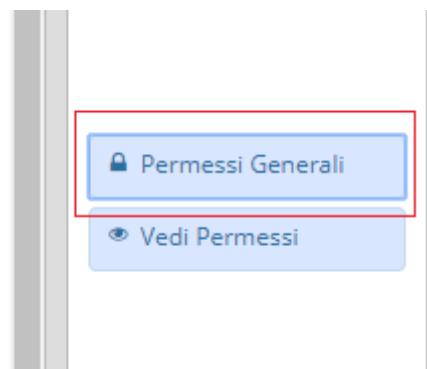
I permessi generali sono i permessi associati al livello 0 (radice) della 'Gestione delle sezioni'. Non sono associati direttamente a nessuna sezione della tabella.

Tra i permessi generali i 2 più importanti sono :

1. **"Creazione sezione"** perchè permette al gruppo associato di creare una nuova sezione di livello 1.
2. **"Aggiornamento"** perchè consente di cambiare l'ordinamento di tutte le sezioni dalla form "Gestione Sezioni" senza andare sul dettaglio di queste.

Gli altri invece possono essere utilizzati per far sì che vengano ereditati da tutti i figli che non abbiano permessi specifici definiti.

Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto **Permessi generali** sulla barra a destra della form "Gestione Sezioni".



Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>	

+ Visualizzati 1 - 1 di 1

Aggiungi

Sulla tabella 'Gruppi associati' sono visualizzati tutti i gruppi che non hanno il flag 'Non Attivo' selezionato. Per vedere tutti i gruppi spuntare il flag 'Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)'.

Per aggiungere un gruppo cliccare sopra il tasto +. Viene aperta una dialog contenente tutti i gruppi. Selezionare il gruppo da inserire e cliccare sopra il tasto F5-Conferma.

Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6	<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>	

Aggiunta Gruppo

Aggiungi Gruppo

Gruppo:

Prova
amt_admin
testgggggggggggggggggggg
Prova 7

+

Visualizzati 1 - 1 di 1

F5 - Aggiorna

Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente può definire la data inizio, di fine e il flag 'Non Attivo' per il gruppo selezionato. Per salvare le modifiche va premuto il tasto F5-Aggiorna Gruppo.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'.

Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione.

Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Da
prova 6	<input type="button" value=""/>
amt_admin	<input type="button" value=""/>

+ **?** **⚙**

Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione
Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)
Gruppo : amt_admin

Permessi associati

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

+ **?** **⚙**

Visualizzati 1 - 8 di 8

F5 - Aggiorna Permessi

+ **?** **⚙**

Visualizzati 1 - 2 di 2

Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna

Permessi.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_permesso_radice&rev=1557215811

Last update: **2019/05/07 06:56**

