2025/10/21 16:14 1/3 Definire permessi generali

## Definire permessi generali

I permessi generali sono i permessi associati al livello 0 (radice) della 'Gestione delle sezioni'. Non sono associati direttamente a nessuna sezione della tabella.

Tra i permessi generali i 2 più importanti sono :

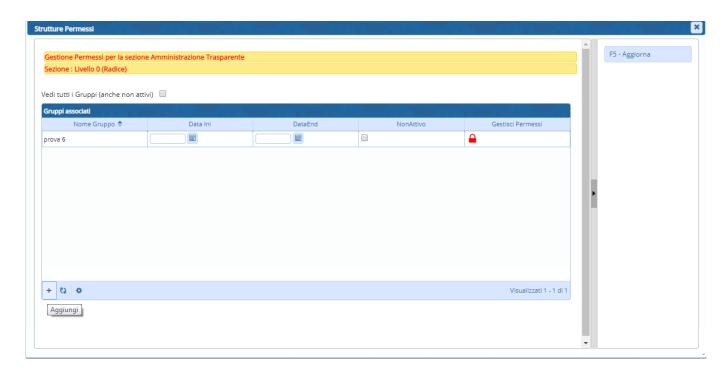
- <u>"Creazione sezione"</u> perchè permette al gruppo associato di creare una nuova sezione di livello 1.
- 2. <u>"Aggiornamento sezione"</u> perchè consente di cambiare l'ordinamento di tutte le sezioni dalla form "Gestione Sezioni" senza andare sulla gestione di ognuna di queste.

Tutti i permessi generali vengono ereditati da tutte le sezioni 'figli' che non hanno permessi specifici definiti.

## Solo gli utenti membri di un gruppo di tipo super Utente possono assegnare i permessi.

Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto Permessi generali sulla barra a destra della form "Gestione Sezioni".

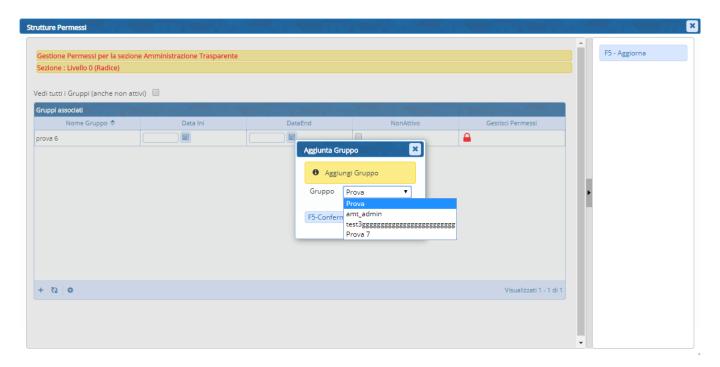




Sulla tabella 'Gruppi associati' sono visualizzati tutti i gruppi che non hanno il flag 'Non Attivo'

selezionato. Per vedere tutti i gruppi (senza alcuna limitazione) spuntare il flag 'Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)'.

Per aggiungere un gruppo cliccare sopra il tasto +. Viene aperta una dialog contenente tutti i gruppi che non siano già presenti nella tabella. Selezionare il gruppo da inserire e cliccare sopra il tasto F5-Conferma.



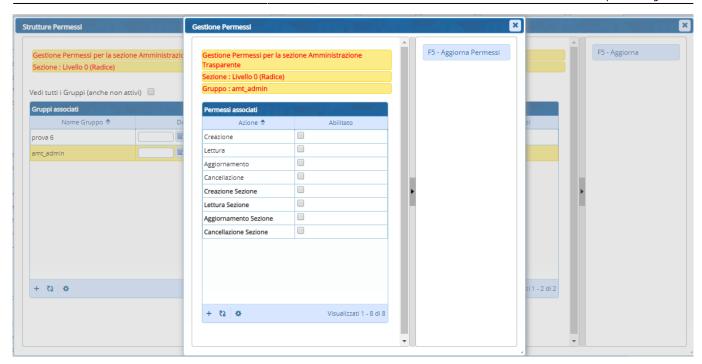
Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi:

- Datalni : data di inizio associazione gruppo-sezione
- DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
- NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali. Se è presente la Datalni il gruppo verrà associato a partire da quella data. Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data. Se è attivo il flag "Non attivo", il gruppo non è associato.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'. Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione.

2025/10/21 16:14 3/3 Definire permessi generali



Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna Permessi.

