## Definire permessi generali

I permessi generali sono i permessi associati al livello 0 (radice) della 'Gestione delle sezioni'. Non sono associati direttamente a nessuna sezione della tabella.

1/3

Tra i permessi generali i 2 più importanti sono :

- 1. <u>"Creazione sezione"</u> perchè permette al gruppo associato di creare una nuova sezione di livello 1.
- 2. <u>"Aggiornamento sezione"</u> perchè consente di cambiare l'ordinamento di tutte le sezioni dalla form "Gestione Sezioni" senza andare sulla gestione di ognuna di queste.

Tutti i permessi generali vengono ereditati da tutte le sezioni 'figlie' che non abbiano permessi specifici definiti.

## Solo gli utenti membri di un gruppo di tipo super Utente possono assegnare i permessi.

Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto Permessi generali sulla barra a destra della form "Gestione Sezioni".



Strutture Permessi					• 7	×
					-	
Gestione Permessi per la sezion		FD - Aggiorna				
Sezione : Livello 0 (Radice)						
Malta and Caracteria and						
vedi tutti i Gruppi (anche non atti	WI)					
Gruppi associati						
Nome Gruppo 🌻	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi		
prova 6						
					- 10	
					•	•
					- 10	
↔ ≤5 +				Visualizzati 1 - 1 di 1		
Aggiungi						
					-	

Sulla tabella 'Gruppi associati' sono visualizzati tutti i gruppi che non hanno il flag 'Non Attivo'

selezionato. Per vedere tutti i gruppi (senza alcuna limitazione) spuntare il flag 'Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)'.

Per aggiungere un gruppo cliccare sopra il tasto +. Viene aperta una dialog contenente tutti i gruppi che non siano già presenti nella tabella. Selezionare il gruppo da inserire e cliccare sopra il tasto F5-Conferma.

rutture Permessi					
Gestione Permessi per la sezion Sezione : Livello 0 (Radice) edi tutti i Gruppi (anche non att	e Amministrazione Trasparente				F5 - Aggiorna
Gruppi associati					
prova 6		Aggiunta Grup Aggiunta Gruppo P F5-Confern P P	po X I Gruppo rova T mt_admin ist3gggggggggggggggggggggggggggggggggggg	858	
<ul> <li>φ</li> <li>φ</li> </ul>				Visualizzati 1 - 1 di 1	×

Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

- Datalni : data di inizio associazione gruppo-sezione
- DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
- NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali. Se è presente la DataIni il gruppo verrà associato a partire da quella data. Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data. Se è attivo il flag "Non attivo", il gruppo non è associato.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'. Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione. 2025/06/06 22:41

trutture Permessi		Gestione Permessi			×
Gestione Permessi per la sezione Amministrazio Sezione : Livello 0 (Radice) Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)		Gestione Permessi per la s Trasparente Sezione : Livello 0 (Radice) Gruppo : amt_admin	ezione Amministrazione	F5 - Aggiorna Permessi	F5 - Aggiorna
Gruppi associati	Da	Permessi associati	Abilitato		
prova 6		Creazione			
amt admin		Lettura			
		Aggiornamento			
		Cancellazione			
		Creazione Sezione		•	
		Lettura Sezione			
		Aggiornamento Sezione			
		Cancellazione Sezione			
+ 0 Ø					ti 1 - 2 di 2
		¢ (2 +	Visualizzati 1 - 8 di 8	3	
				<b>•</b>	<b>•</b>

Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna Permessi.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - <b>wiki</b>		<u>;</u>
Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_permesso_radice&rev=155721764	6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	露上
Last update: 2019/05/07 07:27		涩