

## Definire permessi generali

I permessi generali sono i permessi associati al livello 0 (radice) della 'Gestione delle sezioni'. Non sono associati direttamente a nessuna sezione della tabella.

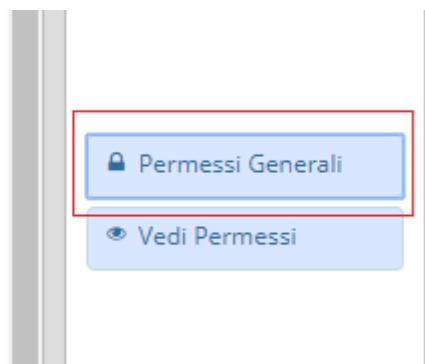
Tra i permessi generali i 2 più importanti sono :

1. **"Creazione sezione"** perchè permette al gruppo associato di creare una nuova sezione di livello 1.
2. **"Aggiornamento sezione"** perchè consente di cambiare l'ordinamento di tutte le sezioni dalla form "Gestione Sezioni" senza andare sulla gestione di ognuna di queste.

Tutti i permessi generali vengono ereditati da tutte le sezioni 'figlie' che non abbiano permessi specifici definiti.

**Solo gli utenti membri di un gruppo di tipo super Utente possono assegnare i permessi.**

Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto **Permessi generali** sulla barra a destra della form "Gestione Sezioni".



Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente  
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati				
Nome Gruppo	Data Iniz.	Data End	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6			<input type="checkbox"/>	

**Aggiungi**

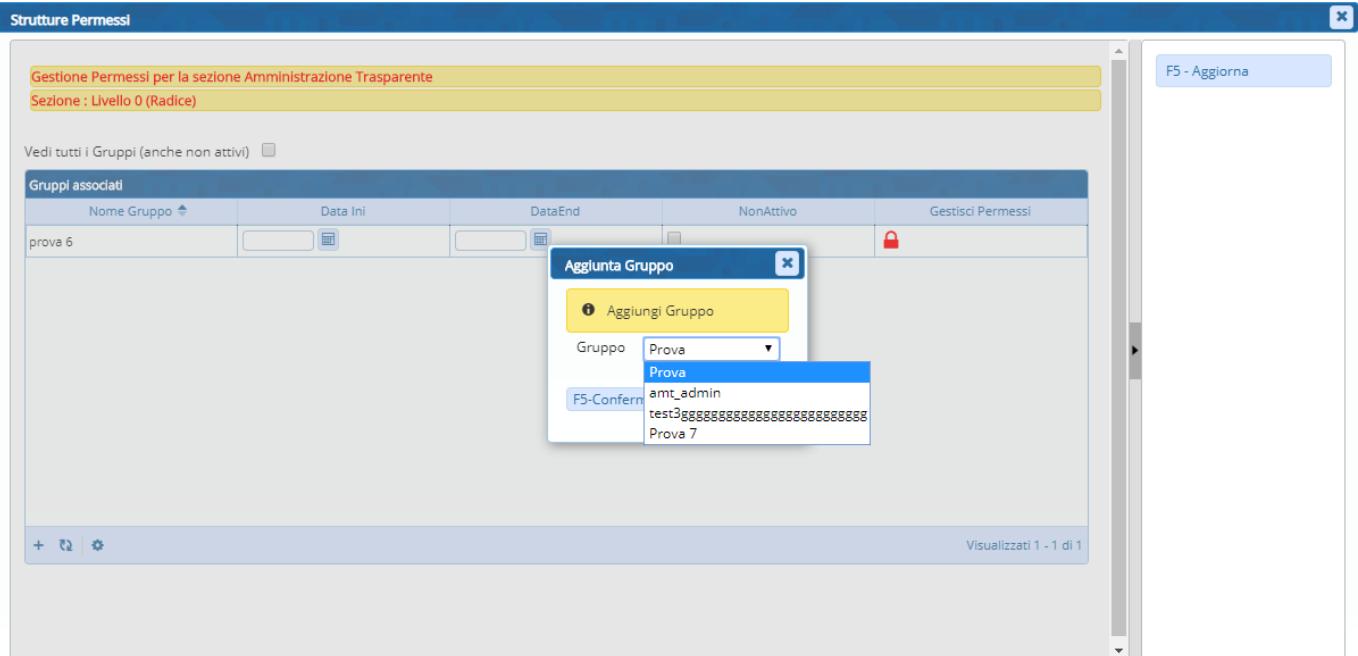
F5 - Aggiorna

Visualizzati 1 - 1 di 1

Sulla tabella 'Gruppi associati' sono visualizzati tutti i gruppi che non hanno il flag 'Non Attivo'

selezionato. Per vedere tutti i gruppi (senza alcuna limitazione) spuntare il flag 'Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)'.

Per aggiungere un gruppo cliccare sopra il tasto +. Viene aperta una dialog contenente tutti i gruppi che non siano già presenti nella tabella. Selezionare il gruppo da inserire e cliccare sopra il tasto F5-Conferma.



Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

- DataIn : data di inizio associazione gruppo-sezione
  - DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
  - NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali. Se è presente la DataIn il gruppo verrà associato a partire da quella data. Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data. Se è attivo il flag “Non attivo”, il gruppo non è associato.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'.

Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione.

Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione  
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

Nome Gruppo	Di
prova 6	<input type="checkbox"/>
amt_admin	<input checked="" type="checkbox"/>

+  

Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione  
Trasparente  
Sezione : Livello 0 (Radice)  
Gruppo : amt\_admin

Permessi associati

Azione	Abilitato
Creazione	<input type="checkbox"/>
Lettura	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Creazione Sezione	<input type="checkbox"/>
Lettura Sezione	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento Sezione	<input type="checkbox"/>
Cancellazione Sezione	<input type="checkbox"/>

+  

Visualizzati 1 - 8 di 8

F5 - Aggiorna Permessi

F5 - Aggiorna

1 - 2 di 2

Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna Permessi.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r\\_gestione\\_permessi\\_associa\\_permesso\\_radice&rev=1557217646](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_permesso_radice&rev=1557217646)

Last update: **2019/05/07 07:27**

