

Definire permessi generali

I permessi generali sono i permessi associati al livello 0 (radice) della 'Gestione delle sezioni'. Non sono associati direttamente a nessuna sezione della tabella.

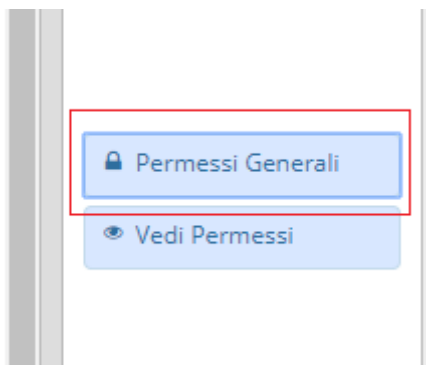
Tra i permessi generali i 2 più importanti sono :

1. **“Creazione sezione”** perchè permette al gruppo associato di creare una nuova sezione di livello 1.
2. **“Aggiornamento sezione”** perchè consente di cambiare l'ordinamento di tutte le sezioni dalla form “Gestione Sezioni” senza andare sulla gestione di ognuna di queste.

Tutti i permessi generali vengono ereditati da tutte le sezioni 'figlie' che non abbiano permessi specifici definiti.

Solo gli utenti membri di un gruppo di tipo super Utente possono assegnare (e gestire) i permessi.

Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto Permessi generali sulla barra a destra della form “Gestione Sezioni”.



Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi) ☐

Nome Gruppo	Data Ini	DataEnd	NonAttivo	Gestisci Permessi
prova 6			☐	

+ ↺ ⚙

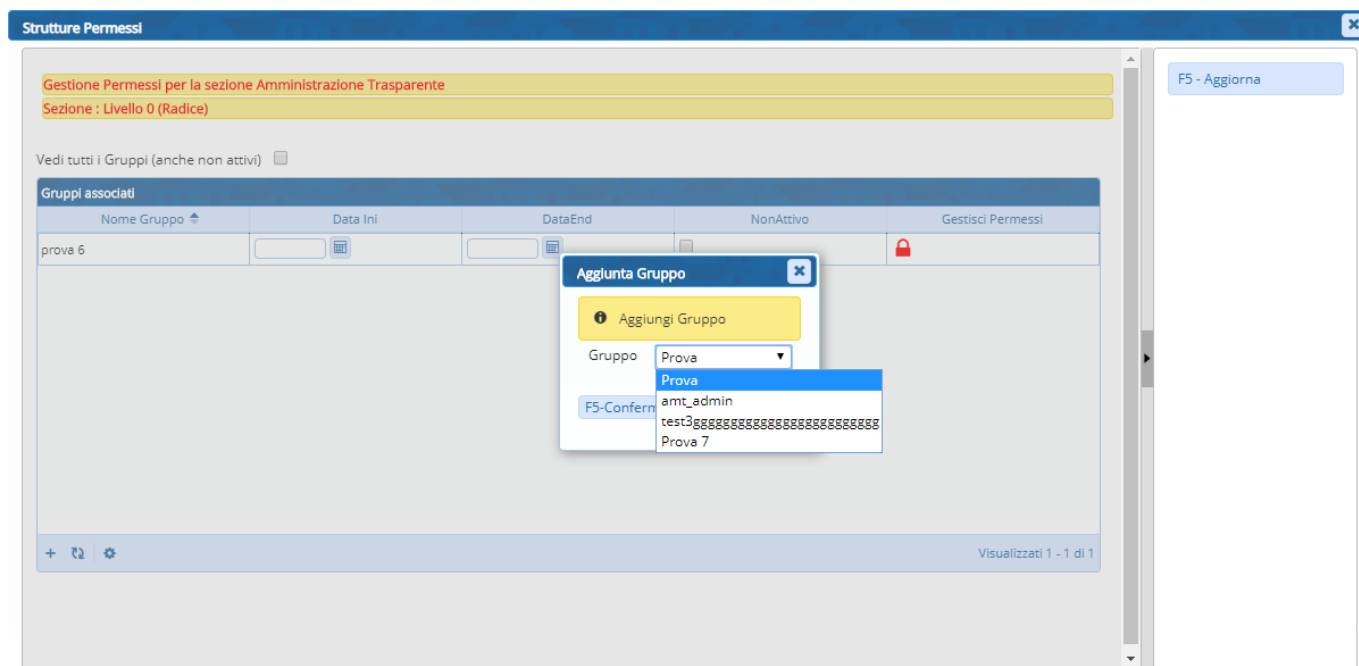
Aggiungi

Visualizzati 1 - 1 di 1

F5 - Aggiorna

Sulla tabella 'Gruppi associati' sono visualizzati tutti i gruppi che non hanno il flag 'Non Attivo' selezionato. Per vedere tutti i gruppi (senza alcuna limitazione) spuntare il flag 'Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)'.

Per aggiungere un gruppo cliccare sopra il tasto +. Viene aperta una dialog contenente tutti i gruppi che non siano già presenti nella tabella. Selezionare il gruppo da inserire e cliccare sopra il tasto F5-Conferma.

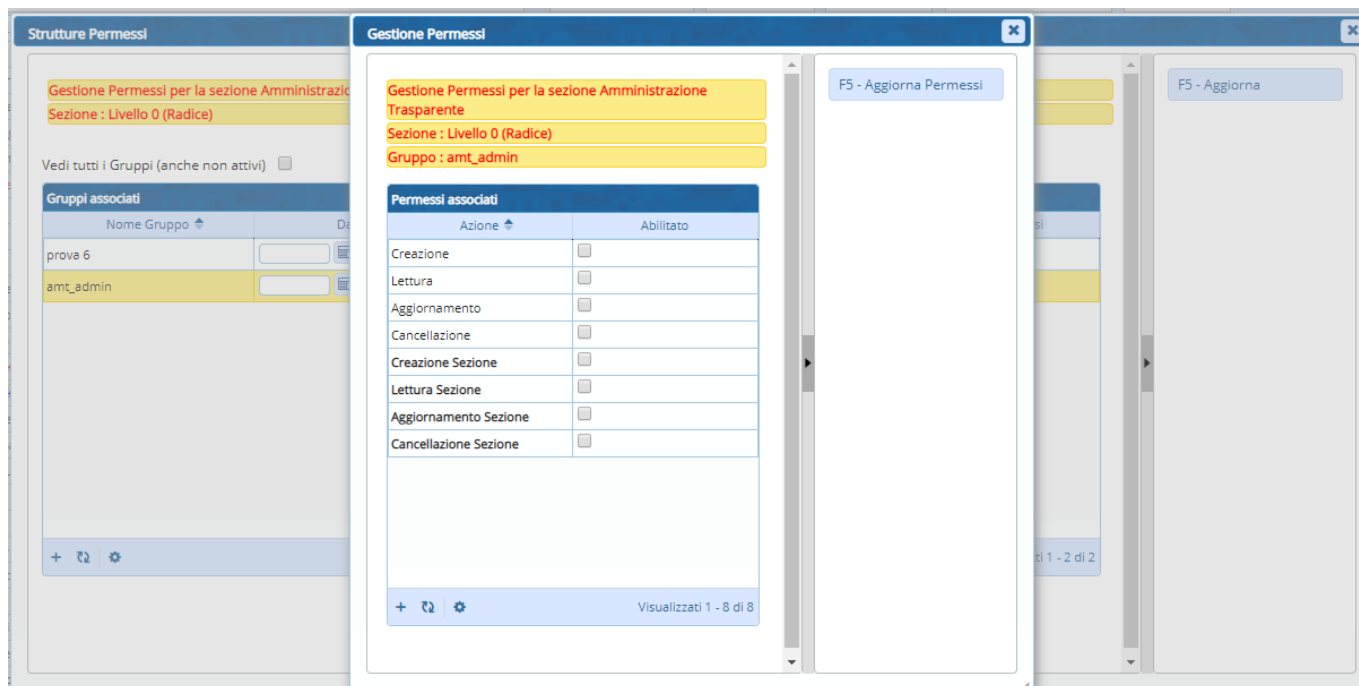


Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente l'utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

- DataIni : data di inizio associazione gruppo-sezione
- DataEnd : data di fine associazione gruppo-sezione
- NonAttivo : flag per disattivare il gruppo della sezione corrispondente

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali. Se è presente la DataIni il gruppo verrà associato a partire da quella data. Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data. Se è attivo il flag "Non attivo" , il gruppo non è associato.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'. Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione.



Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna Permessi.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_permesso_radice&rev=1557217663

Last update: 2019/05/07 07:27

