

# Definire permessi generali

I permessi generali sono i permessi associati al livello 0 (radice) della 'Gestione delle sezioni'. Non sono associati direttamente a nessuna sezione della tabella.

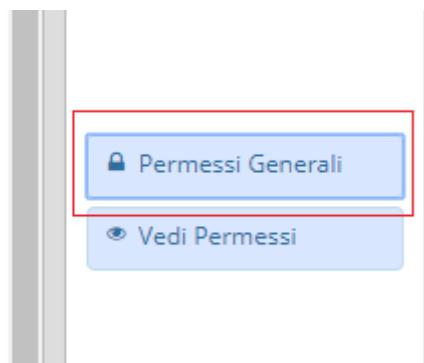
Tra i permessi generali i 2 più importanti sono :

1. **"Creazione sezione"** perchè permette al gruppo associato di creare una nuova sezione di livello 1.
2. **"Aggiornamento sezione"** perchè consente di cambiare l'ordinamento di tutte le sezioni dalla form "Gestione Sezioni" senza andare sulla gestione di ognuna di queste.

Tutti i permessi generali vengono ereditati da tutte le sezioni 'figlie' che non abbiano permessi specifici definiti.

**Solo gli utenti membri di un gruppo di tipo super Utente possono assegnare (e gestire) i permessi.**

Per associare i permessi generali ad un gruppo, il super Utente deve cliccare sul tasto **Permessi generali** sulla barra a destra della form "Gestione Sezioni".



**Strutture Permessi**

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente  
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

| Nome Gruppo | Data Ini  | DataEnd   | NonAttivo                | Gestisci Permessi |
|-------------|---|---|--------------------------|-------------------|
| prova 6     | <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> | <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> | <input type="checkbox"/> |                   |

+

Visualizzati 1 - 1 di 1

Aggiungi

Sulla tabella 'Gruppi associati' sono visualizzati tutti i gruppi che non hanno il flag 'Non Attivo' selezionato. Per vedere tutti i gruppi (senza alcuna limitazione) spuntare il flag 'Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)'.

Per aggiungere un gruppo cliccare sopra il tasto +. Viene aperta una dialog contenente tutti i gruppi che non siano già presenti nella tabella "Gruppi Associati". Selezionare il gruppo da inserire e cliccare sopra il tasto F5-Conferma.

Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione Trasparente

Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

| Nome Gruppo | Data ini             | DataEnd              | NonAttivo            | Gestisci Permessi |
|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| prova 6     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                   |

**Aggiunta Gruppo**

**Aggiungi Gruppo**

Gruppo

F5-Conferma

+ Visualizzati 1 - 1 di 1

Una volta inserito il gruppo sulla tabella il super Utente può (ma non è obbligatorio) gestire i 3 dati aggiuntivi :

- *DataIn* : data di inizio associazione gruppo-sezione livello radice (livello 0)
  - *DataEnd* : data di fine associazione gruppo-sezione livello radice (livello 0)
  - *NonAttivo* : flag per disattivare il gruppo della sezione livello radice (livello 0)

Se i dati non vengono inseriti il gruppo sarà considerato attivo senza limitazioni temporali. Se è presente la DataIn il gruppo verrà associato a partire da quella data. Se è presente la DataEnd il gruppo verrà associato fino a quella data. Se è attivo il flag “Non attivo”, il gruppo non è associato.

Per definire i permessi cliccare sopra il tasto lucchetto sulla colonna 'Gestisci permessi'. Vengono creati in automatico i 4 permessi sul dettaglio della sezione e i 4 permessi sulla gestione della sezione.

Strutture Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione  
Sezione : Livello 0 (Radice)

Vedi tutti i Gruppi (anche non attivi)

Gruppi associati

| Nome Gruppo | Di                                  |
|-------------|-------------------------------------|
| prova 6     | <input type="checkbox"/>            |
| amt_admin   | <input checked="" type="checkbox"/> |

+  

Gestione Permessi

Gestione Permessi per la sezione Amministrazione  
Trasparente  
Sezione : Livello 0 (Radice)  
Gruppo : amt\_admin

Permessi associati

| Azione                | Abilitato                |
|-----------------------|--------------------------|
| Creazione             | <input type="checkbox"/> |
| Lettura               | <input type="checkbox"/> |
| Aggiornamento         | <input type="checkbox"/> |
| Cancellazione         | <input type="checkbox"/> |
| Creazione Sezione     | <input type="checkbox"/> |
| Lettura Sezione       | <input type="checkbox"/> |
| Aggiornamento Sezione | <input type="checkbox"/> |
| Cancellazione Sezione | <input type="checkbox"/> |

+  

Visualizzati 1 - 8 di 8

F5 - Aggiorna Permessi

F5 - Aggiorna

1 - 2 di 2

Il super Utente andrà a spuntare i flag associati alle operazioni che vuole abilitare al gruppo selezionato. Una volta che avrà scelto quali permessi associare va cliccato il tasto F5-Aggiorna Permessi.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r\\_gestione\\_permessi\\_associa\\_permesso\\_radice&rev=1557217865](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:r_gestione_permessi_associa_permesso_radice&rev=1557217865)

Last update: **2019/05/07 07:31**

