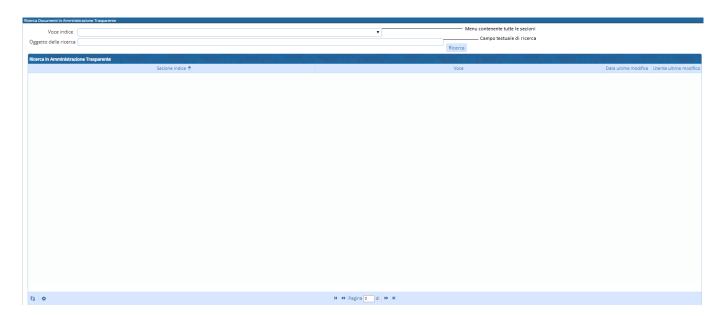
Ricerca Documenti

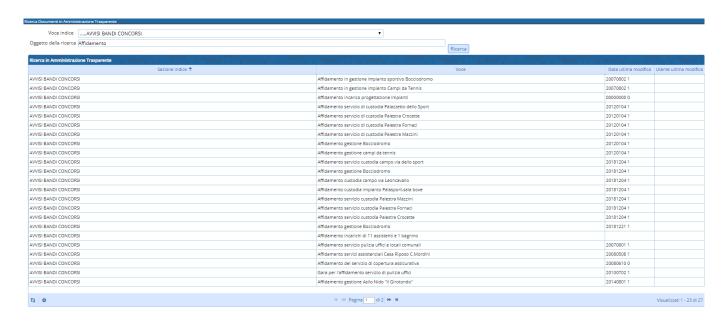
Ricerca Documenti permette di effettuare la ricerca dei documenti associati alle sezioni.

Si accede a *Gestione* dal menù principale → Amministrazione Trasparente → Ricerca documenti.

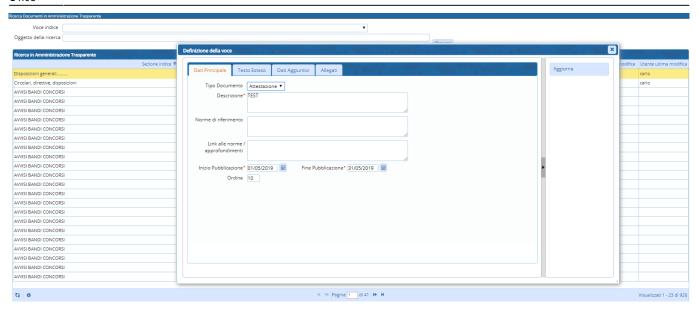


E' possibile selezionare una sezione dal menu a tendina e inserire del testo da ricercare all'interno della sezione selezionata.

Dopodiché cliccare sul tasto Ricerca.



Facendo doppio click sopra la riga di interesse si accede alla 'Definizione della voce', composta dalle 4 tab che racchiudono i dati specifici della voce di sezione.



A questo punto è possibile gestire i dati (lettura/cancellazione/aggiornamento dei dati contenuti).

