

Accesso Al programma

Il Programma è dotato di un sistema di protezione che si attiva ogni qualvolta si avvia l'applicazione. La maschera "LOGIN DI ACCESSO" consente di inserire la propria login e password. L'utente, inoltre, puo' selezionare l'ente su cui lavorare.

Autenticazione Utente

Nome Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Ente	<input type="button" value="CIVITANOVA MARCHE"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CIVITANOVA MARCHE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold;">CIVITANOVA MARCHE</div> CORRIDONIA MOGLIANO MONTECOSARO PORTORECANATI POTENZA PICENA

La password, collocata e criptata in una tabella, è collegata al nome utente e alla funzione (Cancellazione, Inserimento, Visualizzazione e Modifica) che lo stesso dovrà svolgere. All'interno del gruppo utenti viene individuato un utente ADMIN che sarà il responsabile della gestione del software. L'utente ADMIN ha il compito di inserire i nomi Utente, le Password associate e il tipo di abilitazione. Si possono determinare diversi tipi di abilitazione ognuno dei quali indica un insieme di diritti d'accesso (lettura/scrittura, solo visualizzazione, etc).

Aggiungendo nella barra di navigazione la scritta ?organization=XXXX dove XXXX è il codice ente si accede direttamente all'ente impostato senza necessità di selezionare l'ente stesso.

E' possibile inoltre far memorizzare l'utente e la password con la spunta ricordami . In questo modo al prossimo avvio del programma verrà proposto automaticamente l'utente e la password.¹⁰⁸ visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:accesso>

Last update: **2024/10/15 09:45**