

Modifica Testi

Se si ha l'autorizzazione ha poter modificare dei testi base, è sufficiente un doppio click nel testo e poi premere il bottone Apri/Visualizza e procedere nella modifica.

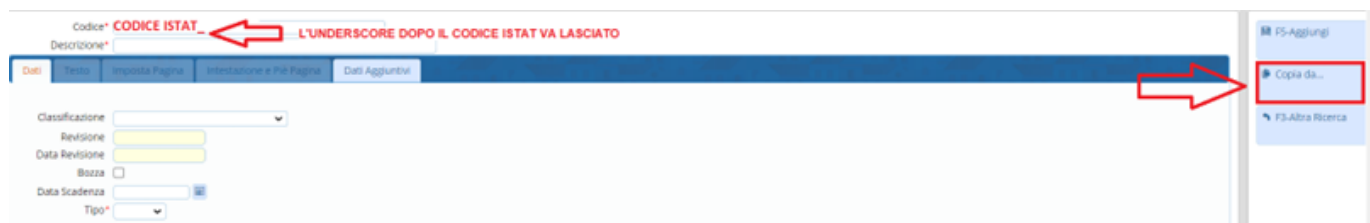
Scegliere l'opzione in base a se si vuole modificare testi relativi ai Tributi

utilizzare il tasto → **Nuovo**



Si aprirà la schermata con i dati del nuovo testo, alla voce **"Codice"** il programma inserisce in automatico il **codice istat** del proprio comune, questo, **VA LASCIATO** come si presenta, perché vi permetterà poi di distinguere il testo standard già presente nel programma da quello da voi modificato.

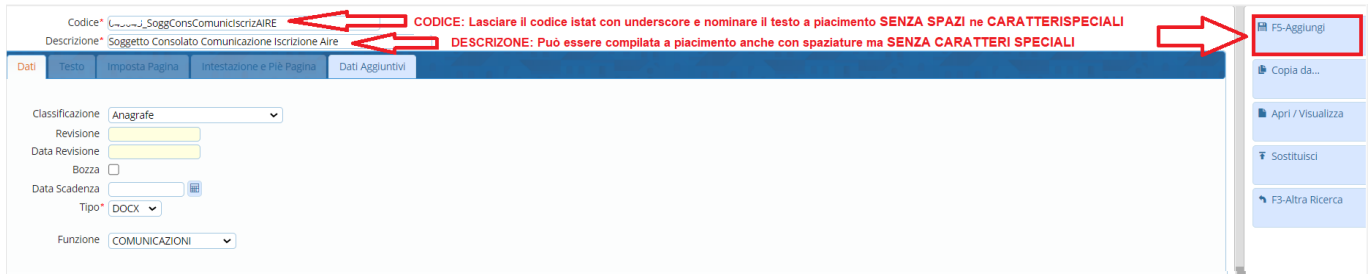
selezionare → **Copia da...**



A questo punto si apre una finestra di ricerca dove è possibile prendere con il doppio click il testo già presente in Cityware che si desidera modificare

Classe	Funzione	Codice	N. Revisioni	Data Revisione	
TRIBUTI-CW	TRIBUTI	Accertamento_OmessaDeni	3	23/01/2024	Accertamento_O
TRIBUTI-CW	TRIBUTI	Accertamento_OPV_Default	2	23/01/2024	Accertamento_O
TRIBUTI-CW	TRIBUTI	Avviso_Bonario_TARI	3	23/01/2024	Avviso_Bonario_T
TRIBUTI-CW	TRIBUTI	Avviso_Bonario_Utenite	2	10/04/2024	Avviso Bonario U
TRIBUTI-CW	TRIBUTI	Avviso_Bonario_Utenza	2	10/04/2024	Avviso Bonario U
TRIBUTI-CW	TRIBUTI	Avviso_TardivaDenuncia_De	3	23/01/2024	Avviso_TardivaDi
TRIBUTI-CW	TRIBUTI	annullamentoBonario	1	08/07/2022	Avviso di annulla
TRIBUTI-CW	IMUTASI	CWTaccertamentoinstitu	7	28/09/2022	Accertamento ric
TRIBUTI-CW	IMUTASI	CWTannullamento	6	02/08/2022	annullamento IM
TRIBUTI-CW	IMUTASI	CWTrimborso_imu	1	02/08/2022	avviso di rimbor
TRIBUTI-CW	IMUTASI	cwt_accertamento_imu_om	9	29/02/2024	IMU accertament

La schermata che apparirà, sarà quella vista in precedenza con i dati del testo dove alla voce **"Codice"** (lasciando il codice istat con l'underscore che viene messo in automatico) è possibile nominare il codice a piacimento **SENZA USARE SPAZI O CARATTERI SPECIALI** o **PUNTI**, e alla voce **"Descrizione"** dare un "Titolo" al testo con la possibilità di usare spaziature ma sempre **SENZA CARATTERI SPICIALI** → **Aggiungi**



Dopo aver aggiunto il testo la schermata si presenterà con i relativi dati del testo più il bottone → **Apri/Visualizza**

Cliccandolo si aprirà una nuova scheda con il testo in **ONLYOFFICE** dove sarà possibile apporre le modifiche desiderate.

Eventuali altre variabili possono essere prelevate da

N.B.

Il programma esegue il salvataggio automatico ogni 3 secondi perciò una volta modificato tutto il testo sarà sufficiente chiudere la scheda.(per il momento non andare in modifica delle variabili ma solo del testo scritto)

16 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:modifica_testi_docx

Last update: **2024/10/15 09:45**

