

## Tipi Ruolo

Dall'applicativo Tipi Ruolo è possibile inserire un tipo di ruolo, cercane uno già esistente o elencare tutti i tipi di ruolo precedentemente inseriti.

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

The screenshot shows a software interface titled 'Sviluppo Software'. The main window is titled 'Tipi Ruolo'. It contains four input fields: 'Tipo' (with a dropdown arrow), 'Codice' (with a dropdown arrow), 'Descrizione' (a long text input field), and 'Ruolo Unico' (with a dropdown arrow). To the right of these fields are two buttons: 'F2-Nuovo' (New) and 'F8-Elenca' (List). The top bar includes standard icons for file operations and a zoom slider set at 75%.

Il tipo di ruolo può essere ricercato Per:

**Tipo:** Inserendo il codice tipo otteremo la decodifica del tipo ruolo

**Codice :** Inserendolo otteremo il ruolo che ha quel codice , o tutti quei ruoli che presentano una parte dell'loro codice equivalente a quello scritto

**Descrizione :** Inserendola otteremo il ruolo che ha come descrizione quella scritta, o tutti i ruoli che presentano all'interno della loro descrizione la stessa parola scritta nella ricerca (Es se in un ruolo una descrizione è **ACQUEDOTTO** e si inserisce nella ricerca della descrizione la parola **ACQUE** otteremo tutti quei ruoli che nella loro descrizione presentano la parola **ACQUE**

**Ruolo Unico :** Selezionandolo otteremo tutti i ruoli che hanno lo stesso valore della selezione

Per far partire la ricerca basterà premere il Bottone **Elenca**

Per elencare tutti i tipi di ruolo precedentemente caricati basterà premere il bottone **Elenca** senza inserire alcun valore nei campi di ricerca, otteremo una schermata con tutti i ruoli inseriti simile alla seguente:

The screenshot shows a software interface titled 'Sviluppo Software'. The main window is titled 'Tipi Ruolo'. It displays a table with four columns: 'Tipo', 'Codice Tributo', 'Descrizione', and 'Ruolo Unico'. The first row of the table is highlighted with a red border. To the right of the table is a vertical sidebar with buttons for 'F2-Nuovo' (New), 'F3-Altra Ricerca' (Other Search), and a red box labeled 'FILTRI' (Filters). At the bottom of the screen is a navigation bar with icons for search, refresh, and other functions, along with page numbers 1 through 8 and a total count of 69 items.

Tipo	Codice Tributo	Descrizione	Ruolo Unico
SUDE		LAMPADE VOTIVE	S
SUPC	0455	PASSI CARRABILI	S
OD	0412	SOPRAT.OMES.PRES.DEN.ICIAP	S
VU	5242	VIOLAZIONI CODICE STRADA	S
OV	0414	SOPRAT.OMESSO VERSAM.ICIAP	S
IC	0411	ICIAP	S
IM	0416	INTERESSI MORATORI ICIAP	S
ST	0453	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	S

La tabella si divide in vari campi e presenta al suo interno tutti i **Tipi Ruolo** immessi, per facilitare la ricerca di un tipo ruolo sono stati immessi i Filtri, campi di ricerca sotto ogni voce della tabella, inserendo all'interno dei Filtri i dati da ricercare la tabella visualizzerà solo quel tipo ruolo che presenta i dati ricercati

Per visualizzare tutti i dati di uno specifico tipo ruolo basterà fare doppio click sopra la sua riga nella tabella

Alla fine della tabella è presente una serie di buttoni che svolgono diverse funzionalità

1. Esporta la tabella su un file Excel
2. Stampa la tabella
3. Ricarica la tabella (Refresh)
4. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella
5. Permette di tornare alla prima pagina della tabella
6. Permette di tornare alla pagina precedente della tabella
7. Permette di andare alla pagina successiva della tabella
8. Permette di andare all'ultima pagina della tabella

Da questa schermata sarà anche possibile inserire un nuovo ruolo utilizzando il bottone **Nuovo** o ritornare alla schermata iniziale utilizzando il bottone **Altra Ricerca**

Per inserire un Nuovo tipo Ruolo basterà premere il Bottone **Nuovo** Ottenendo la seguente schermata:

Campo	Descrizione
<b>Tipo</b>	Codice di identificazione del ruolo (vedi legenda). RI Rifiuti @? Straordinario Al posto del "?" inserire una lettera #? Speciale qualsiasi per identificare il tipo §? Fallito del ruolo (Es.: I ICI o P ICIP) DE Lampade Votive  Se SUPPLETIVO inserire nelle prime due posizioni SU (Es.: SURI)  Se STRAORDINARIO, SPECIALE o FALLITO oltre che inserire i tipi @? #? §? inserire anche SU@? SU#? SU§? perchè sono gestiti come i supplettivi.
<b>Codice</b>	Codice TRIBUTO (Non più necessario)
<b>Ruolo unico</b>	Una "S" se bisogna emettere il ruolo.

Una volta inseriti i vari campi (seguendo la spiegazione) basterà premere il bottone **Aggiungi** per completare l'operazione e inserire il nuovo tipo ruolo, in caso non si volesse inserire un nuovo tipo ruolo basterà premere il bottone **Altra ricerca** per tornare alla schermata principale74 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:tipi\\_ruolo](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:tipi_ruolo)

Last update: **2024/10/15 09:45**