

## Tipi Ruolo

Dall'applicativo Tipi Ruolo è possibile inserire un tipo di ruolo, cercarne uno già esistente o elencare tutti i tipi di ruolo precedentemente inseriti.

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

The screenshot shows the 'Tipi Ruolo' application interface. At the top, there is a header bar with 'SVILUPPO SOFTWARE' and a 'Menù' button. Below the header, there are tabs for 'paolo Home', 'Menu Explorer', and 'Tipi Ruolo'. The main area contains search filters: 'Tipo' (text input), 'Codice' (text input), 'Descrizione' (text input), and 'Ruolo Unico' (dropdown menu labeled 'Seleziona...'). On the right side, there are two buttons: 'F2-Nuovo' and 'F8-Elenca'.

Il tipo di ruolo può essere ricercato Per:

**Tipo:** Inserendo il codice tipo otterremo la decodifica del tipo ruolo

**Codice** : Inserendolo otterremo il ruolo che ha quel codice , o tutti quei ruoli che presentano una parte dell'loro codice equivalente a quello scritto

**Descrizione** : Inserendola otterremo il ruolo che ha come descrizione quella scritta, o tutti i ruoli che presentano all'interno della loro descrizione la stessa parola scritta nella ricerca (Es se in un ruolo una descrizione è **ACQUEDOTTO** e si inserisce nella ricerca della descrizione la parola **ACQUE** otterremo tutti quei ruoli che nella loro descrizione presentano la parola **ACQUE**)

**Ruolo Unico** : Selezionandolo otterremo tutti i ruoli che hanno lo stesso valore della selezione

Per far partire la ricerca basterà premere il Bottone **Elenca**

Per elencare tutti i tipi di ruolo precedentemente caricati basterà premere il bottone **Elenca** senza inserire alcun valore nei campi di ricerca, otterremo una schermata con tutti i ruoli inseriti simile alla seguente:

The screenshot shows the 'Tipi Ruolo' application interface displaying a list of roles. The table has four columns: 'Tipo', 'Codice Tributo', 'Descrizione', and 'Ruolo Unico'. The data rows are as follows:

Tipo	Codice Tributo	Descrizione	Ruolo Unico
SUDE		LAMPADE VOTIVE	S
SUPC	0455	PASSI CARRABILI	S
OD	0412	SOPRAT.OMES.PRES.DEN.ICIAP	S
VU	5242	VIOLAZIONI CODICE STRADA	S
OV	0414	SOPRAT.OMESSO VERSAM.ICIAP	S
IC	0411	ICIAP	S
IM	0416	INTERESSI MORATORI ICIAP	S
ST	0453	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	S

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Pagina 1 di 9' and 'Visualizzati 1 - 8 di 69'. There are also buttons for 'F2-Nuovo' and 'F3-Altra Ricerca' on the right side. A red box highlights the search filters and the table header. A red line labeled 'FILTRI' points to the search filters. Red numbers 1 through 8 are placed below the table controls.

La tabella si divide in vari campi e presenta al suo interno tutti i **Tipi Ruolo** immessi, per facilitare la ricerca di un tipo ruolo sono stati immessi i Filtri, campi di ricerca sotto ogni voce della tabella, inserendo all'interno dei Filtri i dati da ricercare la tabella visualizzerà solo quel tipo ruolo che presenta i dati ricercati

Per visualizzare tutti i dati di uno specifico tipo ruolo basterà fare doppio click sopra la sua riga nella tabella

Alla fine della tabella è presente una serie di bottoni che svolgono diverse funzionalità

1. Esporta la tabella su un file Excel
2. Stampa la tabella
3. Ricarica la tabella (Refresh)
4. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella
5. Permette di tornare alla prima pagina della tabella
6. Permette di tornare alla pagina precedente della tabella
7. Permette di andare alla pagina successiva della tabella
8. Permette di andare all'ultima pagina della tabella

Da questa schermata sarà anche possibile inserire un nuovo ruolo utilizzando il bottone **Nuovo** o ritornare alla schermata iniziale utilizzando il bottone **Altra Ricerca**

Per inserire un Nuovo tipo Ruolo basterà premere il Bottone **Nuovo** Ottenendo la seguente schermata:

**SVILUPPO SOFTWARE** Menù

Cambia tema Zoom 75%

paolo Home Menu Explorer Tipi Ruolo

Tipi Ruolo

Tipo   
 Codice   
 Descrizione   
 Ruolo Unico

**F5-Aggiungi**  
**F3-Altra Ricerca**

**Spiegazione**

Campo	Descrizione
<b>Tipo</b>	Codice di identificazione del ruolo (vedi legenda). RI Rifiuti @? Straordinario Al posto del "?" inserire una lettera #? Speciale qualsiasi per identificare il tipo \$? Fallito del ruolo (Es. : I ICI o P ICIAP) DE Lampade Votive  Se SUPPLETTIVO inserire nelle prime due posizioni SU (Es.: SURI)  Se STRAORDINARIO, SPECIALE o FALLITO oltre che inserire i tipi @? #? \$? inserire anche SU@? SU#? SUS? perchè sono gestiti come i suppletivi.
<b>Codice</b>	Codice TRIBUTO (Non più necessario)
<b>Ruolo unico</b>	Una "S" se bisogna emettere il ruolo.

Una volta inseriti i vari campi (seguendo la spiegazione) basterà premere il bottone **Aggiungi** per completare l'operazione e inserire il nuovo tipo ruolo, in caso non si volesse inserire un nuovo tipo ruolo basterà premere il bottone **Altra ricerca** per tornare alla schermata principale visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:tipi\\_ruolo](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:tipi_ruolo)

Last update: **2024/10/15 09:45**

