

Creazione profilo nuovi utenti

Definizione del profilo

Creare il profilo dell'utente in *menù → Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Utenti*.
Cliccare **Nuovo**.

The screenshot shows the top navigation bar with 'chiara Home' and 'Gestione Utenti'. Below the bar, on the left, are input fields for 'Logname utente', 'Codice fiscale', and 'Gruppo utente'. On the right, there are two buttons: 'F2-Nuovo' and 'F4-Elenca'.

Nel campo *Logname* inserire il nome che l'utente utilizzerà per il login; la password sarà impostata alla fine.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' form with the 'Generale' tab selected. The form includes fields for 'Logname*', 'Password', and 'Destinatario' (highlighted with a red box). Below these are tabs for 'Generale', 'Gruppi', 'Profili Applicativi', and 'Dati CityWare'. The 'Generale' tab contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Durata Password giorni', 'nessuna scadenza' checkbox, 'Numero Max di accessi', 'Numero Max di minuti inattivi', 'Inizio validità', 'Fine validità', 'Amministratore' checkbox, 'Utente LDAP', and 'Data ultimo accesso'.

Nella tab **Generale**:

- compilare i campi *Cognome* e *Nome* dell'utente;
- impostare la durata della password in giorni (solitamente 180) oppure spuntare *nessuna scadenza*;
- inserire il *Numero max di accessi* contemporanei all'applicativo con lo stesso nome utente (di solito 3);
- definire il *Numero max di minuti inattivi* dopo i quali scadrà la sessione utente;
- impostare la data di *Inizio validità* del profilo;
- la data *Fine validità* è utilizzata per cessare un profilo, in quanto non è possibile in nessun modo cancellare gli utenti non più attivi;
- nel caso in cui si utilizzi il sistema LDAP e il nome utente nell'applicativo non coincida con il nome utente LDAP, si può sfruttare il campo *Utente LDAP* per sincronizzare i profili;
- il campo *Data ultimo accesso* è compilato automaticamente dal programma con la data dell'ultimo login dell'utente;
- gli utenti indicati come *Amministratore* possono inserire il codice fiscale degli altri utenti, utilizzato per l'autenticazione in alcuni degli applicativi.

Gestione Utenti

Logname* Password Destinatario

Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare

Cognome
Nome
Codice fiscale

In *Credenziali Firma Remota* si possono impostare le credenziali della firma remota dell'utente, così da non doverle inserire ogni volta che viene utilizzata la firma all'interno dell'applicativo. In *Notifiche* si può impostare il numero massimo di notifiche visualizzate in modalità pop-up, mentre per ricevere le notifiche via mail è necessario spuntare la casella *Notifiche via Mail*.

Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare

Cognome Cognigni
Nome Chiara
Codice fiscale

Durata Password giorni 180 nessuna scadenza ☐
Numero Max di accessi 3
Numero Max di minuti inattivi 60
Inizio validità 02/10/2017 Fine validità
Amministratore ☒
Utente LDAP
Data ultimo accesso 08/10/2019

E-mail from
Email
Host di invio mail
Username di invio mail
Port
Secure SMTP
Password di invio mail

Credenziali Firma Remota
Utente
Password

Notifiche
Notifiche massime visualizzate Notifiche via Mail ☐


Le credenziali della firma remota e il numero di notifiche da visualizzare possono essere gestite


autonomamente dal singolo utente dalle **Impostazioni** in **Gestisci il tuo Profilo**.




Pannello di Controllo 


Pannello di controllo per l'utente:
chiara


Gestisci il tuo Profilo


Firma un Documento


Permessi menù


Gestione Portlet


Verifica un Documento


Gestione Parametri


Gestione parametri sessione


Poste Comunicazioni Elettroniche


Elenco Report


Cambia Password

Dati Utente

Codice

10049

Logname

chiara

Password

Password Presente

Cambia Password

Durata Password giorni

180

Disattiva Account dopo giorni

0

Numero Max di accessi

3

Numero Max di minuti inattivi

60

Indirizzo IP

Cognome

Nome

Chiara

E-mail from

chiara.cognigni@italsoft.eu

Email

chiara.cognigni@italsoft.eu

Host di invio mail

Username di invio mail

Port

Secure SMTP

Password di invio mail

Dipendente (Pianta Organica)

Utente Firma Remota

Utente

Password

Dominio di Firma

Notifiche

Notifiche massime visualizzate


Seleziona

Notifiche via Mail

☐

Aggiorna

Deleghe Iter











Nella tab **Gruppi**, indicare il gruppo o i gruppi di appartenenza, che definiscono a quali punti di menù avrà accesso l'utente, cliccando la lentina  e scegliendoli dall'elenco.

Generale

Gruppi

Profili Applicativi

Dati CityWare

| | | | |
|------------------|----|---|----------|
| Codice Gruppo 01 | 99 |  | ITALSOFT |
| Codice Gruppo 02 | 0 |  | |
| Codice Gruppo 03 | 0 |  | |
| Codice Gruppo 04 | 0 |  | |
| Codice Gruppo 05 | 0 |  | |
| Codice Gruppo 06 | 0 |  | |
| Codice Gruppo 07 | 0 |  | |
| Codice Gruppo 08 | 0 |  | |
| Codice Gruppo 09 | 0 |  | |
| Codice Gruppo 10 | 0 |  | |

Nella tab **Profili Applicativi** si definiscono i permessi e le visibilità dell'utente per ogni applicativo.

Generale Gruppi **Profili Applicativi** Dati CityWare

Protocollo Fascicoli Documentale Dati Timbrature Parametri CDS Vari Livello Anagrafe Parametri ZTL Parametri CRI

Abilita Protocollo Arrivo/Partenza

Vedi Protocolli ENTE

Blocca Titolare per Ufficio Disabilita blocco

Abilita Visualizza Oggetti Riservati

Vedi Riservati

Disabilita Riservato

Vedi TSO

Abilita Annullamenti

Codice Stampante

Elenco oggetti abilitati per l'Arrivo

Codice Oggetto

+ -

Nessun record da visualizzare

Nella tab **Dati Cityware**, inserire le iniziali del nome e del cognome dell'utente nel campo *Sigla Breve* e la parola "cityware" sia come *DB: Utente* sia come *Password*, così che se è presente il single signon, sarà possibile accedere a Cityware con le stesse credenziali dell'applicativo.

Generale Gruppi Profilo Applicativi **Dati CityWare**

Sigla Breve* AB Badge

Utente Precedente

DB: Utente* cityware Password*

Server di posta

Utente Dominio

Immagine

Immagine

Larghezza 0.00000

Altezza 0.00000

Soggetto CityWare

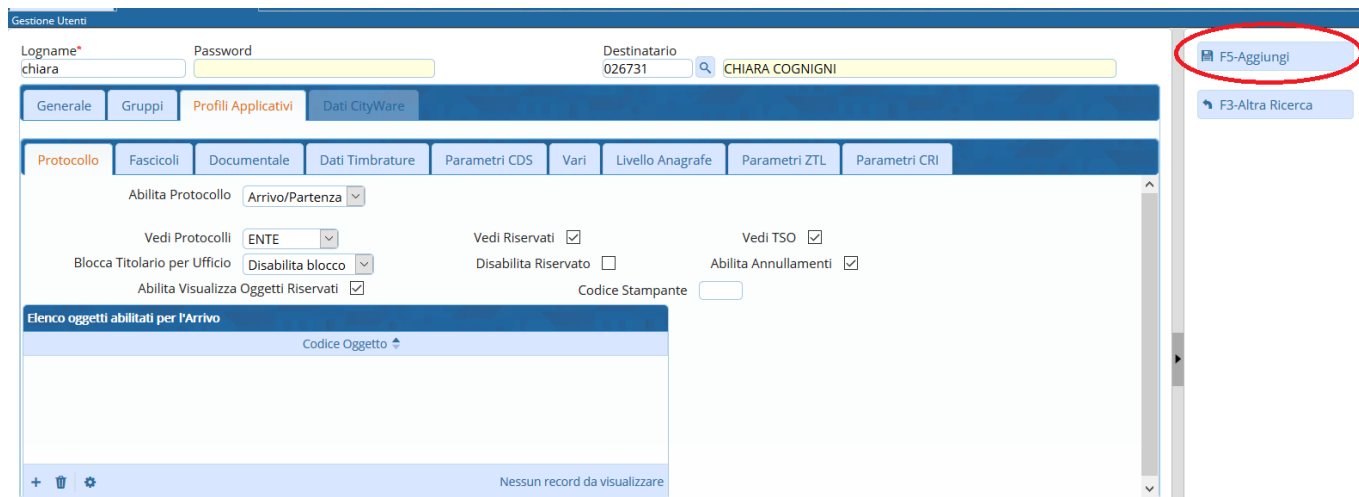
Livelli

| Descrizione | Validità | Data Inizio | Data Fine |
|-------------|----------|-------------|-----------|
|-------------|----------|-------------|-----------|

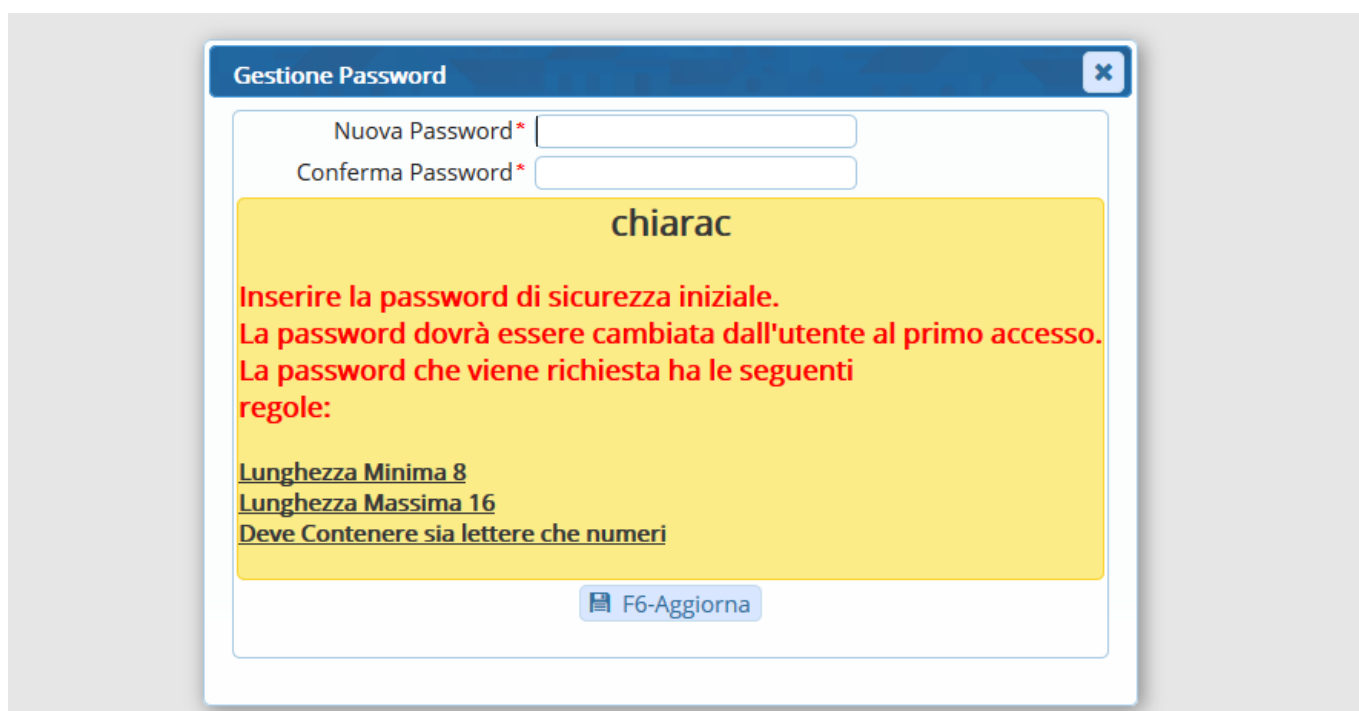
+ -

Nessun record da visualizzare

Una volta definiti tutti i permessi, cliccare **Aggiungi** per creare il profilo.



A questo punto, sarà chiesto di inserire la password temporanea per il primo accesso dell'utente.



Duplicazione di un profilo

Per velocizzare la creazione di un nuovo profilo, è possibile sfruttarne uno già esistente. Dal menù → *Amministrazione del Sistema* → *Gestione Accessi* → *Utenti*, cliccare **Elenca**.



Scegliere dall'elenco il profilo che si vuole duplicare e aprirlo con un doppio click.

| Ricerca Utenti | | | | | | | | | | | |
|----------------|------------------|-----------------|------------|--------------|------------------|-----------------|--------|-----------------|---------|-----------|-----------------|
| Codice | Login | Gruppo | Nome | Cognome | C.F. | Ultima Password | Durata | Scadenza | N.Acces | Minuti It | Indirizzo IP |
| 5221 | ADMIN | ADMIN | | | | 12/10/2016 | 180 | Password scadut | 10 | 320 | |
| 5205 | ALEX | ADMIN | alex | marilungo | | 04/03/2013 | 180 | Nessuna passwo | 3 | 180 | 192.168.191.230 |
| 105 | AMBIENTE | | | | | 14/03/2019 | 180 | Password annull | 10 | 30 | 1 |
| 11 | ANAG | ANAGRAFE | | | | 03/11/2006 | 0 | Nessuna passwo | 20 | 30 | |
| 104 | ANTIMO | ITALSOFT | | | | 09/09/2019 | 60 | 08/11/2019 | 300 | 180 | 192.168.191.621 |
| 10054 | A_MONTAVOCI | | | | | 23/02/2018 | 180 | Password scadut | 3 | 20 | |
| 10034 | a.berry | | | | | 10/04/2015 | 180 | Nessuna passwo | 3 | 180 | |
| 10039 | a.borroni | ITALSOFT | ALESSANDRO | BORRONI | | 22/05/2019 | 180 | 18/11/2019 | 3 | 60 | |
| 10010 | a.finucci | ANAGRAFE | | | | 04/12/2013 | 999 | Password scadut | 180 | 5 | |
| 5178 | a.marilungo | ADMIN | ALESSANDRO | MARILUNGO | MRLLSN69L08H211F | 25/09/2019 | 60 | 23/11/2019 | 10 | 600 | |
| 10003 | a.mucci | ITALSOFT | Alessandro | Mucci | | 26/09/2019 | 360 | 20/09/2020 | 999 | 500 | |
| 9998 | a.panetta | ACCESSO GENERIC | ANTIMO | PANETTA | PNTNDM59E27Z114F | 18/10/2018 | 180 | Password scadut | 1 | 50 | |
| 10020 | alessandra | | | | | 17/10/2017 | 180 | Password scadut | 5 | 70 | |
| 9993 | andrea | ADMIN | Andrea | Bufarini | | 26/08/2019 | | Nessuna scaden | 100 | 120 | |
| 10006 | andrea.b | ACCESSOLIBEROOC | | | | 30/09/2015 | 360 | Password scadut | 5 | 60 | |
| 10001 | antimo | SEGRETERIA | | | | 30/10/2018 | 180 | Password scadut | 1 | 30 | |
| 9990 | appoggio | ITALSOFT-WEB | | | | 02/05/2018 | 180 | Password scadut | 3 | 30 | |
| 10035 | BADIALIGI | ITALSOFT | BADIALI | GIOVANNA | | 30/01/2017 | | Nessuna scaden | 5 | 20 | |
| 112 | BELLO | ADMIN | | | | | 180 | Nessuna passwo | 0 | 0 | |
| 10064 | BGLMSM80E18E388C | | | | BGLMSM80E18E388C | 14/03/2019 | 1 | Password annull | 1 | 0 | |
| 10011 | b.pigini | ADMIN | | | | 16/09/2016 | 999 | Password scadut | 5 | 180 | |
| 10055 | ced | ADMIN | ced | BECTG85GOL18 | | 06/08/2014 | | Nessuna scaden | 10 | 180 | |

Visualizzati 1 - 100 di 100

Cliccare **Duplica**.

| | | | | | | |
|--|--------|----------|-------------------|--------------|--------|-----------------|
| Logname* | chiara | Password | Password Presente | Destinatario | 026731 | CHIARA COGNIGNI |
| <div> <div>Generale</div> <div>Gruppi</div> <div>Profili Applicativi</div> <div>Dati CityWare</div> </div> | | | | | | |
| <div> <div>Cognome</div> <div>Nome</div> <div>Codice fiscale</div> <div>Durata Password giorni</div> <div>nessuna scadenza</div> <div>Numero Max di accessi</div> <div>Numero Max di minuti inattivi</div> <div>Inizio validità</div> <div>Fine validità</div> <div>Amministratore</div> <div>Utente LDAP</div> <div>Data ultimo accesso</div> <div>E-mail from</div> <div>Email</div> <div>Host di invio mail</div> <div>Username di invio mail</div> <div>Port</div> <div>Secure SMTP</div> <div>Password di invio mail</div> </div> | | | | | | |
| <div> <div>Credenziali Firma Remota</div> <div>Utente</div> <div>Password</div> </div> | | | | | | |

Modificare i dati della tab *Generale* e la sigla breve in *Dati Cityware*; verificare i permessi e le visibilità nelle tab *Gruppi* e *Profili Applicativi*; infine creare l'utente cliccando **Aggiungi** e impostando la password temporanea per il primo accesso.

Gestione Utenti

Logname* Password Destinatario 026731 CHIARA COGNIGNI

F5-Aggiungi F3-Altra Ricerca

Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare

Cognome
Nome Chiara
Codice fiscale

Durata Password giorni 180 nessuna scadenza ☐
Numero Max di accessi 3
Numero Max di minuti inattivi 60
Inizio validità Fine validità
Amministratore ☒
Utente LDAP
Data ultimo accesso 08/10/2019

E-mail from chiara.cognigni@italsoft.eu
Email chiara.cognigni@italsoft.eu
Host di invio mail
Username di invio mail
Port
Secure SMTP
Password di invio mail

Credenziali Firma Remota
Utente
Password

Annullamento delle password

Per annullare la password di un utente, accedere a *menù → Amministrazione di Sistema → Gestione Accessi → Utenti*.

Aprire il profilo dell'utente e cliccare **Annulla Password**.

Gestione Utenti

Logname* chiara Password Password Presente Annulla Password Destinatario 026731 CHIARA COGNIGNI

Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare

Cognome
Nome Chiara
Codice fiscale

Durata Password giorni 180 nessuna scadenza ☐
Numero Max di accessi 3
Numero Max di minuti inattivi 60
Inizio validità Fine validità
Amministratore ☒

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:utenti:start&rev=1570548315>

Last update: 2019/10/08 14:25

