

# Creazione profilo nuovi utenti

## Definizione del profilo

Creare il profilo dell'utente in *menù → Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Utenti*. Cliccare **Nuovo**.

Nel campo *Logname* inserire il nome che l'utente utilizzerà per il login; la password sarà impostata alla fine.

Nella tab **Generale**:

- compilare i campi *Cognome* e *Nome* dell'utente;
- impostare la durata della password in giorni (solitamente 180) oppure spuntare *nessuna scadenza*;
- inserire il *Numero max di accessi* contemporanei all'applicativo con lo stesso nome utente (di solito 3);
- definire il *Numero max di minuti inattivi* dopo i quali scadrà la sessione utente;
- impostare la data di *Inizio validità* del profilo;
- la data *Fine validità* è utilizzata per cessare un profilo, in quanto non è possibile in nessun modo cancellare gli utenti non più attivi;
- nel caso in cui si utilizzi il sistema LDAP e il nome utente nell'applicativo non coincida con il nome utente LDAP, si può sfruttare il campo *Utente LDAP* per sincronizzare i profili;
- il campo *Data ultimo accesso* è compilato automaticamente dal programma con la data dell'ultimo login dell'utente;
- gli utenti indicati come *Amministratore* possono inserire il codice fiscale degli altri utenti, utilizzato per l'autenticazione in alcuni degli applicativi.

## Gestione Utenti

Logname*	Password	Destinatario
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Generale"/> <input type="button" value="Gruppi"/> <input type="button" value="Profilo Applicativi"/> <input type="button" value="Dati CityWare"/>		
Cognome <input type="text"/> Nome <input type="text"/> Codice fiscale <input type="text"/> 		

In **Credenziali Firma Remota** si possono impostare le credenziali della firma remota dell'utente, così da non doverle inserire ogni volta che viene utilizzata la firma all'interno dell'applicativo.

In **Notifiche** si può impostare il numero massimo di notifiche visualizzate in modalità pop-up, mentre per ricevere le notifiche via mail è necessario spuntare la casella **Notifiche via Mail**.

<input type="button" value="Generale"/> <input type="button" value="Gruppi"/> <input type="button" value="Profilo Applicativi"/> <input type="button" value="Dati CityWare"/>	
Cognome <input type="text" value="Cognigni"/> Nome <input type="text" value="Chiara"/> Codice fiscale <input type="text"/> 	
Durata Password giorni	<input type="text" value="180"/> nessuna scadenza <input type="checkbox"/>
Numero Max di accessi	<input type="text" value="3"/>
Numero Max di minuti inattivi	<input type="text" value="60"/>
Inizio validità	<input type="text" value="02/10/2017"/>  Fine validità <input type="text"/> 
Amministratore	<input checked="" type="checkbox"/>
Utente LDAP	<input type="text"/>
Data ultimo accesso	<input type="text" value="08/10/2019"/>
E-mail from	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Host di invio mail	<input type="text"/>
Username di invio mail	<input type="text"/>
Port	<input type="text"/>
Secure SMTP	<input type="button" value="▼"/>
Password di invio mail	<input type="text"/>
<b>Credenziali Firma Remota</b>	
Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
<b>Notifiche</b>	
Notifiche massime visualizzate	<input type="text"/>
Notifiche via Mail	<input type="checkbox"/>

Le credenziali della firma remota e il numero di notifiche da visualizzare possono essere gestite



autonomamente dal singolo utente dalle **Impostazioni**  in **Gestisci il tuo Profilo**.

**Pannello di Controllo**

*Pannello di controllo per l'utente:  
chiara*

**Gestisci il tuo Profilo**



**Firma un Documento**



**Permessi menù**



**Gestione Portlet**



**Verifica un Documento**



**Gestione Parametri**



**Gestione parametri  
sessione**



**Poste Comunicazioni  
Elettroniche**



**Elenco Report**



**Cambia Password**



**Dati Utente**

Codice	10049	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiorna
Logname	chiara	
Password	Password Presente	<input type="button" value="Cambia Password"/>
Durata Password giorni	180	
Disattiva Account dopo giorni	0	
Numero Max di accessi	3	
Numero Max di minuti inattivi	60	
Indirizzo IP		<input type="button" value="Deleghe Iter"/>
Cognome		
Nome	Chiara	
E-mail from	chiara.cognigni@italsoft.eu	
Email	chiara.cognigni@italsoft.eu	
Host di invio mail		
Username di invio mail		
Port		
Secure SMTP		
Password di invio mail		
Dipendente (Pianta Organica)		

**Utente Firma Remota**

Utente	
Password	
Domino di Firma	

**Notifiche**

Notifiche massime visualizzate	Selezione	<input type="button" value=""/>	Notifiche via Mail	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	-----------	---------------------------------	--------------------	--------------------------

Nella tab **Gruppi**, indicare il gruppo o i gruppi di appartenenza, che definiscono a quali punti di menu' avrà accesso l'utente, cliccando la lentina  e scegliendoli dall'elenco.

**Generale** **Gruppi** **Profilo Applicativi** **Dati CityWare**

Codice Gruppo 01	99	 ITALSOFT
Codice Gruppo 02	0	
Codice Gruppo 03	0	
Codice Gruppo 04	0	
Codice Gruppo 05	0	
Codice Gruppo 06	0	
Codice Gruppo 07	0	
Codice Gruppo 08	0	
Codice Gruppo 09	0	
Codice Gruppo 10	0	

Nella tab **Profilo Applicativi** si definiscono i permessi e le visibilità dell'utente per ogni applicativo.

Nella tab **Dati Cityware**, inserire le iniziali del nome e del cognome dell'utente nel campo *Sigla Breve* e la parola “cityware” sia come *DB: Utente* sia come *Password*, così che se è presente il single signon, sarà possibile accedere a Cityware con le stesse credenziali dell'applicativo.

Una volta definiti tutti i permessi, cliccare **Aggiungi** per creare il profilo.

A questo punto, sarà chiesto di inserire la password temporanea per il primo accesso dell'utente.

## Duplicazione di un profilo

Per velocizzare la creazione di un nuovo profilo, è possibile sfruttarne uno già esistente. Dal menu → Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Utenti, cliccare **Elenca**.

Scegliere dall'elenco il profilo che si vuole duplicare e aprirlo con un doppio click.

Gestione Utenti

Ricerca Utenti

Codice	Login	Gruppo	Nome	Cognome	C.F.	Ultima Password	Durata	Scadenza	N.Acce	Minuti Ii	Indirizzo IP
5221	ADMIN	ADMIN				12/10/2016	180	Password scadut	10	320	
5205	ALEX	ADMIN	alex	marilungo		04/03/2013	180	Nessuna passwo	3	180	192.168.191.230
105	AMBIENTE					14/03/2019	180	Password annull	10	30	1
11	ANAG	ANAGRAFE				03/11/2006	0	Nessuna passwo	20	30	
104	ANTIMO	ITALSOFT				09/09/2019	60	08/11/2019	300	180	192.168.191.621
10054	A_MONTAVOCI					23/02/2018	180	Password scadut	3	20	
10034	a.berry					10/04/2015	180	Nessuna passwo	3	180	
10039	a.borroni	ITALSOFT	ALESSANDRO	BORRONI		22/05/2019	180	18/11/2019	3	60	
10010	a.finucci	ANAGRAFE				04/12/2013	999	Password scadut	180	5	
5178	a.marilungo	ADMIN	ALESSANDRO	MARILUNGO	MRLLSN69L08H211F	25/09/2019	60	23/11/2019	10	600	
10003	a.mucci	ITALSOFT	Alessandro	Mucci		26/09/2019	360	20/09/2020	999	500	
9998	a.panetta	ACCESSO GENERICO	ANTIMO	PANETTA	PNTNDM59E27Z114F	18/10/2018	180	Password scadut	1	50	
10020	alessandra					17/10/2017	180	Password scadut	5	70	
9993	andrea	ADMIN	Andrea	Bufarini		26/08/2019		Nessuna scaden	100	120	
10006	andrea.b	ACCESSOLIBEROOC				30/09/2015	360	Password scadut	5	60	
10001	antimo	SEGRETERIA				30/10/2018	180	Password scadut	1	30	
9990	appoggio	ITALSOFT-WEB				02/05/2018	180	Password scadut	3	30	
10035	BADIALIGI	ITALSOFT	BADIALI	GIOVANNA		30/01/2017		Nessuna scaden	5	20	
112	BELLO	ADMIN					180	Nessuna passwo	0	0	
10064	BGLMSM80E18E388C				BGLMSM80E18E388C	14/03/2019	1	Password annull	1	0	
10011	b.pigini	ADMIN				16/09/2016	999	Password scadut	5	180	
10065	ced	ADMIN	CED	DOCTORESCOLLO		26/09/2014		Nessuna scaden	10	180	

F2-Nuovo  
F3-Altra Ricerca  
Visualizzati 1 - 100 di 100

Cliccare **Duplica**.

Gestione Utenti

Logname\* chiara  
Password Password Presente  
Destinatario 026731 CHIARA COGNIGNI

**Generale** **Gruppi** **Profilo Applicativi** **Dati CityWare**

Cognome Chiara  
Nome Chiara  
Codice fiscale

Durata Password giorni 180 nessuna scadenza   
Numero Max di accessi 3  
Numero Max di minuti inattivi 60  
Inizio validità  Fine validità

Amministratore   
Utente LDAP   
Data ultimo accesso 08/10/2019

E-mail from chiara.cognigni@italsoft.eu  
Email chiara.cognigni@italsoft.eu  
Host di invio mail   
Username di invio mail   
Port   
Secure SMTP   
Password di invio mail

**Credenziali Firma Remota**  
Utente   
Password

F6-Aggiora  
F8-Torna Elenco  
F3-Altra Ricerca  
**Duplica**

Modificare i dati della tab **Generale** e la sigla breve in **Dati Cityware**; verificare i permessi e le visibilità nelle tab **Gruppi** e **Profilo Applicativi**; infine creare l'utente cliccando **Aggiungi** e impostando la password temporanea per il primo accesso.

Gestione Utenti

Logname*	Password	Destinatario 026731	<input type="button" value="F5-Aggungi"/>
<input type="button" value="Generale"/> <input type="button" value="Gruppi"/> <input type="button" value="Profilo Applicativo"/> <input type="button" value="Dati CityWare"/>		<input type="button" value="F3-Altra Ricerca"/>	
Cognome: <input type="text" value="Chiara"/> Nome: <input type="text" value="Chiara"/> Codice fiscale: <input type="text"/>			
Durata Password giorni: <input type="text" value="180"/> nessuna scadenza <input type="checkbox"/> Numero Max di accessi: <input type="text" value="3"/> Numero Max di minuti inattivi: <input type="text" value="60"/> Inizio validità: <input type="text"/> Fine validità: <input type="text"/> <input type="button" value="Calcola"/>			
Amministratore: <input checked="" type="checkbox"/> Utente LDAP: <input type="text"/> Data ultimo accesso: <input type="text" value="08/10/2019"/>			
E-mail from: <input type="text" value="chiara.cognigni@italsoft.eu"/> Email: <input type="text" value="chiara.cognigni@italsoft.eu"/> Host di invio mail: <input type="text"/> Username di invio mail: <input type="text"/> Port: <input type="text"/> Secure SMTP: <input type="checkbox"/> Password di invio mail: <input type="text"/>			
<b>Credenziali Firma Remota</b>			
Utente: <input type="text"/> Password: <input type="text"/>			

## Annulloamento delle password

Per annullare la password di un utente, accedere a *menu → Amministrazione di Sistema → Gestione Accessi → Utenti*.

Aprire il profilo dell'utente e cliccare **Annulla Password**.

Gestione Utenti

Logname*	Password	Destinatario 026731	<input type="button" value="F5-Aggungi"/>
chiara	<input type="text" value="Password Presente"/> <input type="button" value="Annulla Password"/>	<input type="button" value="F3-Altra Ricerca"/>	
<input type="button" value="Generale"/> <input type="button" value="Gruppi"/> <input type="button" value="Profilo Applicativo"/> <input type="button" value="Dati CityWare"/>		<input type="button" value="F3-Altra Ricerca"/>	
Cognome: <input type="text"/> Nome: <input type="text" value="Chiara"/> Codice fiscale: <input type="text"/>			
Durata Password giorni: <input type="text" value="180"/> nessuna scadenza <input type="checkbox"/> Numero Max di accessi: <input type="text" value="3"/> Numero Max di minuti inattivi: <input type="text" value="60"/> Inizio validità: <input type="text"/> Fine validità: <input type="text"/> <input type="button" value="Calcola"/>			
Amministratore: <input checked="" type="checkbox"/>			

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:utenti:start&rev=1570548315>

Last update: **2019/10/08 14:25**

