

Creazione profilo nuovi utenti

Definizione del profilo

Creare il profilo dell'utente in *menù → Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Utenti*. Cliccare **Nuovo**.

Nel campo *Logname* inserire il nome che l'utente utilizzerà per il login; la password sarà impostata alla fine.

Nella tab **Generale**:

- compilare i campi *Cognome* e *Nome* dell'utente;
- impostare la durata della password in giorni (solitamente 180) oppure spuntare *nessuna scadenza*;
- inserire il *Numero max di accessi* contemporanei all'applicativo con lo stesso nome utente (di solito 3);
- definire il *Numero max di minuti inattivi* dopo i quali scadrà la sessione utente;
- impostare la data di *Inizio validità* del profilo;
- la data *Fine validità* è utilizzata per cessare un profilo, in quanto non è possibile in nessun modo cancellare gli utenti non più attivi;
- nel caso in cui si utilizzi il sistema LDAP e il nome utente nell'applicativo non coincida con il nome utente LDAP, si può sfruttare il campo *Utente LDAP* per sincronizzare i profili;
- il campo *Data ultimo accesso* è compilato automaticamente dal programma con la data dell'ultimo login dell'utente;
- gli utenti indicati come *Amministratore* possono inserire il codice fiscale degli altri utenti, utilizzato per l'autenticazione in alcuni degli applicativi.

Gestione Utenti

Logname*	Password	Destinatario
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>
<input checked="" type="button" value="Generale"/> <input type="button" value="Gruppi"/> <input type="button" value="Profilo Applicativi"/> <input type="button" value="Dati CityWare"/>		
Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Codice fiscale	<input type="text"/> 	

In **Credenziali Firma Remota** si possono impostare le credenziali della firma remota dell'utente, così da non doverle inserire ogni volta che viene utilizzata la firma all'interno dell'applicativo.

In **Notifiche** si può impostare il numero massimo di notifiche visualizzate in modalità pop-up, mentre per ricevere le notifiche via mail è necessario spuntare la casella **Notifiche via Mail**.

<input checked="" type="button" value="Generale"/> <input type="button" value="Gruppi"/> <input type="button" value="Profilo Applicativi"/> <input type="button" value="Dati CityWare"/>	
Cognome <input type="text" value="Cognigni"/>	
Nome <input type="text" value="Chiara"/>	
Codice fiscale <input type="text"/> 	
Durata Password giorni <input type="text" value="180"/> nessuna scadenza <input type="checkbox"/>	
Numero Max di accessi <input type="text" value="3"/>	
Numero Max di minuti inattivi <input type="text" value="60"/>	
Inizio validità <input type="text" value="02/10/2017"/>  Fine validità <input type="text"/> 	
Amministratore <input checked="" type="checkbox"/>	
Utente LDAP <input type="text"/>	
Data ultimo accesso <input type="text" value="08/10/2019"/>	
E-mail from <input type="text"/>	
Email <input type="text"/>	
Host di invio mail <input type="text"/>	
Username di invio mail <input type="text"/>	
Port <input type="text"/>	
Secure SMTP <input type="button" value="▼"/>	
Password di invio mail <input type="text"/>	
Credenziali Firma Remota	
Utente <input type="text"/>	
Password <input type="text"/>	
Notifiche	
Notifiche massime visualizzate <input type="text"/>	
Notifiche via Mail <input type="checkbox"/>	

Le credenziali della firma remota e il numero di notifiche da visualizzare possono essere gestite



autonomamente dal singolo utente dalle **Impostazioni**  in **Gestisci il tuo Profilo**.

Pannello di Controllo

*Pannello di controllo per l'utente:
chiara*

Gestisci il tuo Profilo



Firma un Documento



Permessi menù



Gestione Portlet



Verifica un Documento



Gestione Parametri



Gestione parametri
sessione



Poste Comunicazioni
Elettroniche



Elenco Report



Cambia Password



Dati Utente

Codice	10049	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiorna
Logname	chiara	 Deleghe Iter
Password	Password Presente	<input type="button" value="Cambia Password"/>
Durata Password giorni	180	
Disattiva Account dopo giorni	0	
Numero Max di accessi	3	
Numero Max di minuti inattivi	60	
Indirizzo IP		
Cognome	Cognigni	
Nome	Chiara	
E-mail from		
Email		
Host di invio mail		
Username di invio mail		
Port		
Secure SMTP	<input type="button" value="▼"/>	
Password di invio mail		
Dipendente (Pianta Organica)		

Utente Firma Remota

Utente	
Password	
Dominio di Firma	<input type="button" value="▼"/>

Notifiche

Notifiche massime visualizzate	<input type="button" value="Seleziona"/>	Notifiche via Mail	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--	--------------------	--------------------------

Nella tab **Gruppi**, indicare il gruppo o i gruppi di appartenenza, che definiscono a quali punti di menu' avrà accesso l'utente, cliccando la lentezza  e scegliendoli dall'elenco.

Generale	Gruppi	Profilo Applicativo	Dati CityWare
Codice Gruppo 01	99	 ITALSOFT	
Codice Gruppo 02	0		
Codice Gruppo 03	0		
Codice Gruppo 04	0		
Codice Gruppo 05	0		
Codice Gruppo 06	0		
Codice Gruppo 07	0		
Codice Gruppo 08	0		
Codice Gruppo 09	0		
Codice Gruppo 10	0		

Nella tab **Profilo Applicativo** si definiscono i permessi e le visibilità dell'utente per ogni applicativo.

The screenshot shows the 'Profili Applicativi' tab selected. It includes sections for 'Protocollo' (Protocol), 'Fascicoli' (Case files), 'Documentale' (Documentary), 'Dati Timbrature' (Stamping data), 'Parametri CDS' (CDS parameters), 'Vari' (Variables), 'Livello Anagrafe' (Registration level), 'Parametri ZTL' (ZTL parameters), and 'Parametri CRI' (CRI parameters). Under 'Protocollo', there are dropdowns for 'Abilita Protocollo' (Protocol enablement) set to 'Arrivo/Partenza', 'Vedi Protocolli' (See protocols) set to 'ENTE', 'Vedi Riservati' (See reserved) checked, 'Vedi TSO' (See TSO) checked, 'Blocca Titolaro per Ufficio' (Block titleholder by office), 'Disabilita blocco' (Disable block), 'Disabilita Riservato' (Disable reserved) unchecked, 'Abilita Annullamenti' (Enable cancellations) checked, and 'Abilita Visualizza Oggetti Riservati' (Enable view reserved objects) checked. A table titled 'Elenco oggetti abilitati per l'Arrivo' (List of objects enabled for Arrival) is shown, with a header 'Codice Oggetto' (Object code) and a message 'Nessun record da visualizzare' (No records to display). Buttons for '+', delete, and settings are at the bottom.

Nella tab **Dati Cityware**, inserire le iniziali del nome e del cognome dell'utente nel campo *Sigla Breve* e la parola “cityware” sia come *DB: Utente* sia come *Password*, così che se è presente il single signon, sarà possibile accedere a Cityware con le stesse credenziali dell'applicativo.

The screenshot shows the 'Dati CityWare' tab selected. It includes fields for 'Sigla Breve' (Brief code) set to 'AB', 'Badge' (Badge), 'Utente Precedente' (Previous user), 'DB: Utente' (User DB) set to 'cityware', 'Password' (Password) set to '*****', 'Server di posta' (Email server), and 'Utente Dominio' (Domain user). Below this is an 'Immagine' (Image) section with fields for 'Immagine' (Image), 'Larghezza' (Width) set to '0.00000', and 'Altezza' (Height) set to '0.00000'. There is also a 'Soggetto CityWare' (CityWare subject) search bar. At the bottom is a 'Livelli' (Levels) section with a table for defining levels:

Descrizione	Validità	Data Inizio	Data Fine
Nessun record da visualizzare			

Buttons for '+', edit, delete, and settings are at the bottom of the levels section.

Una volta definiti tutti i permessi, cliccare **Aggiungi** per creare il profilo.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' (User Management) interface. At the top, there are fields for 'Logname*' (chiara) and 'Password'. Below these are tabs for 'Generale', 'Gruppi', 'Profilo Applicativi' (which is selected), and 'Dati CityWare'. The 'Protocollo' tab is currently active. On the right side, there are several checkboxes and dropdown menus: 'Vedi Protocolli' (ENTE), 'Vedi Riservati' (checked), 'Vedi TSO' (checked), 'Blocca Titolaro per Ufficio' (Disabilita blocco), 'Disabilita Riservato' (unchecked), 'Abilita Annullamenti' (checked), and 'Abilita Visualizza Oggetti Riservati' (checked). There is also a 'Codice Stampante' field. A large blue box labeled 'Elenco oggetti abilitati per l'Arrivo' contains a table header 'Codice Oggetto' and a message 'Nessun record da visualizzare'. In the top right corner, there is a red circle around the 'F5-Aggiungi' button.

A questo punto, sarà chiesto di inserire la password temporanea per il primo accesso dell'utente.

The screenshot shows the 'Gestione Password' (Password Management) dialog box. It has fields for 'Nuova Password*' and 'Conferma Password*'. Below these fields is a yellow box containing the following text:

chiarac

**Inserire la password di sicurezza iniziale.
La password dovrà essere cambiata dall'utente al primo accesso.
La password che viene richiesta ha le seguenti regole:**

**Lunghezza Minima 8
Lunghezza Massima 16
Deve Contenere sia lettere che numeri**

At the bottom right of the dialog box is a 'F6-Aggiorna' button.

Duplicazione di un profilo

Per velocizzare la creazione di un nuovo profilo, è possibile sfruttarne uno già esistente. Dal menu → Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Utenti, cliccare **Elenca**.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' (User Management) interface. At the top, there are search and filter fields: 'Logname utente' (chiara), 'Codice fiscale' (empty), 'Gruppo utente' (empty), and a search icon. On the right side, there are buttons for 'F2-Nuovo' (highlighted with a red circle) and 'F4-Elenca'.

Scegliere dall'elenco il profilo che si vuole duplicare e aprirlo con un doppio click.

Gestione Utenti											
Ricerca Utenti											
Codice	Login	Gruppo	Nome	Cognome	C.F.	Ultima Password	Durata	Scadenza	N.Acce	Minuti Ii	Indirizzo IP
5221	ADMIN	ADMIN				12/10/2016	180	Password scadut	10	320	
5205	ALEX	ADMIN	alex	marilungo		04/03/2013	180	Nessuna passwo	3	180	192.168.191.230
105	AMBIENTE					14/03/2019	180	Password annull	10	30	1
11	ANAG	ANAGRAFE				03/11/2006	0	Nessuna passwo	20	30	
104	ANTIMO	ITALSOFT				09/09/2019	60	08/11/2019	300	180	192.168.191.621
10054	A_MONTAVOCI					23/02/2018	180	Password scadut	3	20	
10034	a.berry					10/04/2015	180	Nessuna passwo	3	180	
10039	a.borroni	ITALSOFT	ALESSANDRO	BORRONI		22/05/2019	180	18/11/2019	3	60	
10010	a.finucci	ANAGRAFE				04/12/2013	999	Password scadut	180	5	
5178	a.marilungo	ADMIN	ALESSANDRO	MARILUNGO	MRLLSN69L08H211F	25/09/2019	60	23/11/2019	10	600	
10003	a.mucci	ITALSOFT	Alessandro	Mucci		26/09/2019	360	20/09/2020	999	500	
9998	a.panetta	ACCESSO GENERICO	ANTIMO	PANETTA	PNTNDM59E27Z114F	18/10/2018	180	Password scadut	1	50	
10020	alessandra					17/10/2017	180	Password scadut	5	70	
9993	andrea	ADMIN	Andrea	Bufarini		26/08/2019		Nessuna scaden	100	120	
10006	andrea.b	ACCESSOLIBEROOC				30/09/2015	360	Password scadut	5	60	
10001	antimo	SEGRETERIA				30/10/2018	180	Password scadut	1	30	
9990	appoggio	ITALSOFT-WEB				02/05/2018	180	Password scadut	3	30	
10035	BADIALIGI	ITALSOFT	BADALI	GIOVANNA		30/01/2017		Nessuna scaden	5	20	
112	BELLO	ADMIN					180	Nessuna passwo	0	0	
10064	BGLMSM80E18E388C				BGLMSM80E18E388C	14/03/2019	1	Password annull	1	0	
10011	b.pigini	ADMIN				16/09/2016	999	Password scadut	5	180	
10065	ced	ADMIN	CEP	DOCTORESCOLLO	06/09/2014	06/09/2014	180	08/09/2014	10	180	

Cliccare **Duplica**.

Gestione Utenti										
Logname*	Password	Destinatario	F2-Nuovo							
chiara	Password Presente	026731	F3-Altra Ricerca							
<input checked="" type="button"/> Generale <input type="button"/> Gruppi <input type="button"/> Profili Applicativi <input type="button"/> Dati CityWare										
Cognome: Cognigni Nome: Chiara Codice fiscale: <input type="text"/>										
Durata Password giorni: 180 nessuna scadenza <input type="checkbox"/> Numero Max di accessi: 3 Numero Max di minuti inattivi: 60 Inizio validità: 02/10/2017 Fine validità: <input type="text"/> <input type="button"/> Amministratore: <input checked="" type="checkbox"/> Utente LDAP: <input type="text"/> Data ultimo accesso: 08/10/2019										
E-mail from: <input type="text"/> Email: <input type="text"/> Host di invio mail: <input type="text"/> Username di invio mail: <input type="text"/> Port: <input type="text"/> Secure SMTP: <input type="button"/> Password di invio mail: <input type="text"/>										
Credenziali Firma Remota Utente: <input type="text"/> Password: <input type="text"/>										

Modificare i dati della tab **Generale** e la sigla breve in **Dati Cityware**; verificare i permessi e le visibilità nelle tab **Gruppi** e **Profili Applicativi**; infine creare l'utente cliccando **Aggiungi** e impostando la password temporanea per il primo accesso.

Gestione Utenti

Logname*	chiara	Password	CHIARA COGNIGNI
Destinatario	026731	<input type="button" value="F5-Aggungi"/>	
<input type="button" value="Generale"/>	<input type="button" value="Gruppi"/>	<input type="button" value="Profilo Applicativi"/>	<input type="button" value="Dati CityWare"/>
Cognome: Cognigni Nome: Chiara Codice fiscale: <input type="text"/>			
Durata Password giorni: 180 nessuna scadenza <input type="checkbox"/> Numero Max di accessi: 3 Numero Max di minuti inattivi: 60 Inizio validità: 02/10/2017 <input type="button"/> Fine validità: <input type="button"/> Amministratore: <input checked="" type="checkbox"/> Utente LDAP: <input type="text"/> Data ultimo accesso: 08/10/2019			
E-mail from: <input type="text"/> Email: <input type="text"/> Host di invio mail: <input type="text"/> Username di invio mail: <input type="text"/> Port: <input type="text"/> Secure SMTP: <input type="button"/> Password di invio mail: <input type="text"/>			
Credenziali Firma Remota Utente: <input type="text"/> Password: <input type="text"/>			

Annulloamento delle password

Per annullare la password di un utente, accedere a menu → Amministrazione di Sistema → Gestione Accessi → Utenti.

Aprire il profilo dell'utente e cliccare **Annulla Password**.

Gestione Utenti

Logname*	chiara	Password	Password Presente	<input type="button" value="Annulla Password"/>	Destinatario	026731	<input type="button" value="CHIARA COGNIGNI"/>		
<input type="button" value="Generale"/>	<input type="button" value="Gruppi"/>	<input type="button" value="Profilo Applicativi"/>	<input type="button" value="Dati CityWare"/>						
Cognome: <input type="text"/> Nome: Chiara Codice fiscale: <input type="text"/>									
Durata Password giorni: 180 nessuna scadenza <input type="checkbox"/> Numero Max di accessi: 3 Numero Max di minuti inattivi: 60 Inizio validità: <input type="button"/> Fine validità: <input type="button"/> Amministratore: <input checked="" type="checkbox"/>									

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:utenti:start&rev=1570549421>

Last update: **2019/10/08 14:43**

