

Gestione profili utenti

Definizione del profilo

Creare il profilo dell'utente in *menù → Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Utenti*.
Cliccare **Nuovo**.

The screenshot shows the top navigation bar with 'chiara Home' and 'Gestione Utenti'. Below the bar, on the left, are input fields for 'Logname utente', 'Codice fiscale', and 'Gruppo utente'. On the right, there are two buttons: 'F2-Nuovo' and 'F4-Elenca'.

Nel campo *Logname* inserire il nome che l'utente utilizzerà per il login; la password sarà impostata alla fine.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' form with the 'Generale' tab selected. The form includes fields for 'Logname*', 'Password', and 'Destinatario'. Below these are tabs for 'Generale', 'Gruppi', 'Profili Applicativi', and 'Dati CityWare'. The 'Generale' tab contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Durata Password giorni', 'nessuna scadenza' checkbox, 'Numero Max di accessi', 'Numero Max di minuti inattivi', 'Inizio validità', 'Fine validità', 'Amministratore' checkbox, 'Utente LDAP', and 'Data ultimo accesso'.

Nella tab **Generale**:

- compilare i campi *Cognome* e *Nome* dell'utente;
- impostare la durata della password in giorni (solitamente 180) oppure spuntare *nessuna scadenza*;
- inserire il *Numero max di accessi* contemporanei all'applicativo con lo stesso nome utente (di solito 10);
- definire il *Numero max di minuti inattivi* dopo i quali scadrà la sessione utente;
- impostare la data di *Inizio validità* del profilo;
- la data *Fine validità* è utilizzata per cessare un profilo, in quanto non è possibile in nessun modo cancellare gli utenti non più attivi;
- nel caso in cui si utilizzi il sistema LDAP e il nome utente nell'applicativo non coincida con il nome utente LDAP, si può sfruttare il campo *Utente LDAP* per sincronizzare i profili;
- il campo *Data ultimo accesso* è compilato automaticamente dal programma con la data dell'ultimo login dell'utente;
- gli utenti indicati come *Amministratore* possono inserire il codice fiscale degli altri utenti, utilizzato per l'autenticazione in alcuni degli applicativi.

Gestione Utenti

Logname* Password Destinatario

Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare

Cognome
Nome
Codice fiscale

In *Credenziali Firma Remota* si possono impostare le credenziali della firma remota dell'utente, così da non doverle inserire ogni volta che viene utilizzata la firma all'interno dell'applicativo. In *Notifiche* si può impostare il numero massimo di notifiche visualizzate in modalità pop-up, mentre per ricevere le notifiche via mail è necessario spuntare la casella *Notifiche via Mail*.

Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare

Cognome Cognigni
Nome Chiara
Codice fiscale

Durata Password giorni 180 nessuna scadenza ☐
Numero Max di accessi 3
Numero Max di minuti inattivi 60
Inizio validità 02/10/2017 Fine validità
Amministratore ☒
Utente LDAP
Data ultimo accesso 08/10/2019

E-mail from
Email
Host di invio mail
Username di invio mail
Port
Secure SMTP
Password di invio mail

Credenziali Firma Remota
Utente
Password

Notifiche
Notifiche massime visualizzate Notifiche via Mail ☐

Le credenziali della firma remota e il numero di notifiche da visualizzare possono essere gestite

autonomamente dal singolo utente dalle **Impostazioni** in **Gestisci il tuo Profilo**.



Pannello di Controllo 

Pannello di controllo per l'utente:
chiara


Gestisci il tuo Profilo


Firma un Documento


Permessi menù


Gestione Portlet


Verifica un Documento


Gestione Parametri


Gestione parametri sessione


Poste Comunicazioni Elettroniche


Elenco Report


Cambia Password

Dati Utente

Codice

10049

Logname

chiara

Password

Password Presente

Cambia Password

Durata Password giorni

180

Disattiva Account dopo giorni

0

Numero Max di accessi

3

Numero Max di minuti inattivi

60

Indirizzo IP

Cognome

Cognigni

Nome

Chiara

E-mail from

Email

Host di invio mail

Username di invio mail

Port

Secure SMTP

Password di invio mail

Dipendente (Pianta Organica)

Utente Firma Remota

Utente

Password

Dominio di Firma

Notifiche

Notifiche massime visualizzate

Seleziona

Notifiche via Mail

☐

Aggiorna

Deleghe Iter

Nella tab **Gruppi**, indicare il gruppo o i gruppi di appartenenza, che definiscono a quali punti di menù avrà accesso l'utente, cliccando la lentina  e scegliendoli dall'elenco.

Generale	Gruppi	Profili Applicativi	Dati CityWare
Codice Gruppo 01	99		ITALSOFT
Codice Gruppo 02	0		
Codice Gruppo 03	0		
Codice Gruppo 04	0		
Codice Gruppo 05	0		
Codice Gruppo 06	0		
Codice Gruppo 07	0		
Codice Gruppo 08	0		
Codice Gruppo 09	0		
Codice Gruppo 10	0		

Nella tab **Profili Applicativi** si definiscono i permessi e le visibilità dell'utente per ogni applicativo.

Generale Gruppi **Profili Applicativi** Dati CityWare

Protocollo Fascicoli Documentale Dati Timbrature Parametri CDS Vari Livello Anagrafe Parametri ZTL Parametri CRI

Abilita Protocollo Arrivo/Partenza

Vedi Protocolli ENTE

Blocca Titolare per Ufficio Disabilita blocco

Abilita Visualizza Oggetti Riservati

Vedi Riservati

Disabilita Riservato

Vedi TSO

Abilita Annullamenti

Codice Stampante

Elenco oggetti abilitati per l'Arrivo

Codice Oggetto

+ -

Nessun record da visualizzare

Nella tab **Dati Cityware**, inserire le iniziali del nome e del cognome dell'utente nel campo *Sigla Breve* e la parola "cityware" sia come *DB: Utente* sia come *Password*, così che se è presente il single signon, sarà possibile accedere a Cityware con le stesse credenziali dell'applicativo.

Generale Gruppi Profilo Applicativi **Dati CityWare**

Sigla Breve* AB Badge

Utente Precedente

DB: Utente* cityware Password*

Server di posta

Utente Dominio

Immagine

Immagine

Larghezza 0.00000

Altezza 0.00000

Soggetto CityWare

Livelli

Descrizione	Validità	Data Inizio	Data Fine
-------------	----------	-------------	-----------

+ -

Nessun record da visualizzare

Una volta definiti tutti i permessi, cliccare **Aggiungi** per creare il profilo.

A questo punto, sarà chiesto di inserire la password temporanea per il primo accesso dell'utente.

Duplicazione di un profilo

Per velocizzare la creazione di un nuovo profilo, è possibile sfruttarne uno già esistente. Dal menù → *Amministrazione del Sistema* → *Gestione Accessi* → *Utenti*, cliccare **Elenca**.

Scegliere dall'elenco il profilo che si vuole duplicare e aprirlo con un doppio click.

Ricerca Utenti											
Codice	Login	Gruppo	Nome	Cognome	C.F.	Ultima Password	Durata	Scadenza	N.Acces	Minuti It	Indirizzo IP
5221	ADMIN	ADMIN				12/10/2016	180	Password scadut	10	320	
5205	ALEX	ADMIN	alex	marilungo		04/03/2013	180	Nessuna passwo	3	180	192.168.191.230
105	AMBIENTE					14/03/2019	180	Password annull	10	30	1
11	ANAG	ANAGRAFE				03/11/2006	0	Nessuna passwo	20	30	
104	ANTIMO	ITALSOFT				09/09/2019	60	08/11/2019	300	180	192.168.191.621
10054	A_MONTAVOCI					23/02/2018	180	Password scadut	3	20	
10034	a.berry					10/04/2015	180	Nessuna passwo	3	180	
10039	a.borroni	ITALSOFT	ALESSANDRO	BORRONI		22/05/2019	180	18/11/2019	3	60	
10010	a.finucci	ANAGRAFE				04/12/2013	999	Password scadut	180	5	
5178	a.marilungo	ADMIN	ALESSANDRO	MARILUNGO	MRLLSN69L08H211F	25/09/2019	60	23/11/2019	10	600	
10003	a.mucci	ITALSOFT	Alessandro	Mucci		26/09/2019	360	20/09/2020	999	500	
9998	a.panetta	ACCESSO GENERIC	ANTIMO	PANETTA	PNTNDM59E27Z114F	18/10/2018	180	Password scadut	1	50	
10020	alessandra					17/10/2017	180	Password scadut	5	70	
9993	andrea	ADMIN	Andrea	Bufarini		26/08/2019		Nessuna scaden	100	120	
10006	andrea.b	ACCESSOLIBEROOC				30/09/2015	360	Password scadut	5	60	
10001	antimo	SEGRETERIA				30/10/2018	180	Password scadut	1	30	
9990	appoggio	ITALSOFT-WEB				02/05/2018	180	Password scadut	3	30	
10035	BADIALIGI	ITALSOFT	BADIALI	GIOVANNA		30/01/2017		Nessuna scaden	5	20	
112	BELLO	ADMIN					180	Nessuna passwo	0	0	
10064	BGLMSM80E18E388C				BGLMSM80E18E388C	14/03/2019	1	Password annull	1	0	
10011	b.pigini	ADMIN				16/09/2016	999	Password scadut	5	180	
10055	ced	ADMIN	ced	BACTG85GOL18		06/08/2014		Nessuna scaden	10	180	

Visualizzati 1 - 100 di 100

Cliccare **Duplica**.

Logname*	chiara	Password	Password Presente	Destinatario	026731	CHIARA COGNIGNI
Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare						
Cognome Cognigni						
Nome Chiara						
Codice fiscale						
Durata Password giorni 180 nessuna scadenza ☐						
Numero Max di accessi 3						
Numero Max di minuti inattivi 60						
Inizio validità 02/10/2017 Fine validità						
Amministratore ☒						
Utente LDAP						
Data ultimo accesso 08/10/2019						
E-mail from						
Email						
Host di invio mail						
Username di invio mail						
Port						
Secure SMTP ☐						
Password di invio mail						
Credenziali Firma Remota Utente						
Password						

Modificare i dati della tab *Generale* e la sigla breve in *Dati Cityware*; verificare i permessi e le visibilità nelle tab *Gruppi* e *Profili Applicativi*; infine creare l'utente cliccando **Aggiungi** e impostando la password temporanea per il primo accesso.

Gestione Utenti

Logname* Password Destinatario 026731 CHIARA COGNIGNI

Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare

Cognome Cognigni
Nome Chiara
Codice fiscale

Durata Password giorni 180 nessuna scadenza ☐
Numero Max di accessi 3
Numero Max di minuti inattivi 60
Inizio validità 02/10/2017 Fine validità
Amministratore ☒
Utente LDAP
Data ultimo accesso 08/10/2019

E-mail from
Email
Host di invio mail
Username di invio mail
Port
Secure SMTP
Password di invio mail

Credenziali Firma Remota

Utente
Password

Annullamento delle password

Per annullare la password di un utente, accedere a *menù → Amministrazione di Sistema → Gestione Accessi → Utenti*.

Aprire il profilo dell'utente e cliccare **Annulla Password**.

Gestione Utenti

Logname* Password Destinatario 026731 CHIARA COGNIGNI

chiara Password Presente Annulla Password

Generale Gruppi Profili Applicativi Dati CityWare

Cognome
Nome Chiara
Codice fiscale

Durata Password giorni 180 nessuna scadenza ☐
Numero Max di accessi 3
Numero Max di minuti inattivi 60
Inizio validità Fine validità
Amministratore ☒

Parametri di Ricerca degli utenti

E' possibile effettuare la ricerca per i seguenti parametri:

Gestione Utenti

Logname utente	
Nome	
Cognome	
Codice fiscale	
Gruppo utente	
Tipologia	▼ Attivi Non Attivi

dove

- Logname utente identifica la login con cui l'utente entra all'interno dell'applicativo.
- Nome identifica il nome relativo all'utente
- Cognome identifica il cognome relativo all'utente
- Codice Fiscale identifica il codice fiscale associato all'utente
- Gruppo utente identifica il gruppo a cui appartengono gli utenti
- Stato Attivi/Non Attivi identifica se l'utente alla data odierna è attivo o meno *cioè se la data di fine validità è minore della data odierna significa che l'utente NON è attivo altrimenti se la data non è impostata o è maggiore della data odierna allora l'utenza è attiva.*

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:utenti:start&rev=1609151460>

Last update: **2020/12/28 10:31**

