La gestione				
180. Fiere e Mercati	10. Tabelle 20. Anagrafiche 30. Gestioni 40. Riepiloghi 50. Controlli 60. Storico	6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	10. Fiere Decennali 20. Fiere 30. Mercati 40. Apri Mappa Posteggi	Il menù delle GESTIONI (fig. 27) è il cuore del programma.
	Fig. 27	*	40. Apri Mappa Posteggi	

GESTIONE FIERE

La gestione di una nuova fiera inizia con l'inserire la fiera, precedentemente inserita in anarafica, la data di svolgimento nei campi della maschera di apertura della gestione fiere.

Facendo click sul tasto Nuova si apre una maschera contenente tutti i campi vuoti da compilare per la fiera in questione:

Blocca Pubblicaz	zione FO Suap 🔲			
NORMALE V				
10 Q	Denominazione	FIERA DI	SANTA LUCIA	
1				
01/01/2023	Ter	mine 02	/11/2022	
Stato rilevazione	e su plamare		25	
	1			
	Dat	a Agg		
		Data		
		_		
	Blocca Pubblica: NORMALE 10 1 01/01/2023 Stato rilevazione	Blocca Pubblicazione FO Suap NORMALE 10 O Denominazione 1 O1/01/2023 Stato rilevazione su plamare Dat	Blocca Pubblicazione FO Suap NORMALE 10 Denominazione FIERA DI 1 01/01/2023 Stato rilevazione su plamare Data Agg Data Data Data Data Data Data Data	Blocca Pubblicazione FO Suap NORMALE 10 Q Denominazione FIERA DI SANTA LUCIA 1 01/01/2023 Bata or rilevazione su plamare 2 Data Agg Data Data Data Data Data Data Data

Facendo click sul tasto **Aggiungi**, verrà inserita una nuova fiera pronta per essere popolata con le domande di partecipazione. Quindi tornati sulla lista delle fiere con il doppio click sulla fiera interessata si accede all'elenco delle domande di partecipazione



Per inserire i dati relativi al commerciante si farà click sul tasto **Dettaglio** (vedi fig. 29 B, cerchio in basso al centro).

La ditta potrebbe essere già presente nell'Anagrafica Ditte, o potrebbe essere un nuovo partecipante.

Si può verificare l'esistenza o meno della ditta andando sul campo del codice ditta, premendo il tasto F1 e scorrendo la lista delle ditte iscritte nella tabella Ditte.

Basterà digitare le prime lettere del nominativo per ristringere la lista ottenendo solo le ditte il cui nome rispecchia quelle caratteristiche. Se il nuovo partecipante non ha mai fatto Fiere o Mercati per il Comune, e quindi non risulta caricato nell'Anagrafica Ditte, dovrà essere inserito. Il caricamento può avvenire accedendo direttamente dalla Gestione delle Fiere dall'Anagrafica Ditte, senza abbandonare il lavoro svolto (basterà fare click sul tasto Inserimento Ditte). Scaduti i termini della domanda di partecipazione si deve effettuare una graduatoria e ciò è possibile accedendo al menù che compare facendo click sul tasto STAMPE della scheda Gestione Fiere (vedi fig. 29, cerchio in alto a destra). (Graduatoria). Se si vuole accedere ad una fiera svolta in una particolare data, questa si può digitare e mediante il tasto di ricerca si può ottenere una lista contenente le Fiere selezionate. La Lista è completa se selezionata dal bottone "Lista".

Tramite questa scheda si inseriscono le fiere e le relative date. Su ogni fiera possono essere aggiornate le presenze. I tasti di Inserimento o modifica hanno un forma diversa rispetto a quelli descritti nel manuale, ma la funzione svolta è la stessa.

fiera	F2-Nuova Domanda
Flera 10 FIERA DI SANTA LUCIA Data 10/07/2018 Ass. 0 Cambia Presenze Fiera	
Pos. Graduatoria 🔕 Codice 179839 🔍 Scheda Anagrafica Nuova Ditta Data 💠 Numero Licenz Numero	Pres. 🗎 F6-Aggiorna
Denominazione PIZZAGALLI DINO Tipo Attività Q 12/01/2017 179839 1	
Tipo Presenza p Q Settore Seleziona v	🏶 F7-Cancella Domanda
Licenza da utilizzare :	-
Tipo Autorizzaz. X Num. Licenza 179839	t Firme Demands
Licenze	T Elenco Domande
Tipo Aut. 🕈 Util. Num. Data Rilascio Data Inizio Att. Data Iscr. RD Comune	
X 179839 25/02/1981	Q Cerca Documenti mancanti
	mancanti
	🖶 Stampe
Visualizzati 1 - 1 di 1	🖶 Stampa Elenco Pec
Posto I Coulce via 000124 Via Del Cilleta	
Attri Posteggi	
Posto Via Lettera	Assegna
	Posteggi
	Apri Visualizzazione
	Convocazione
+ 🖞 🖏 💊 Nessun record da visualizzare	Data:
	Ora
Visualizza	/ti 1 - 1

