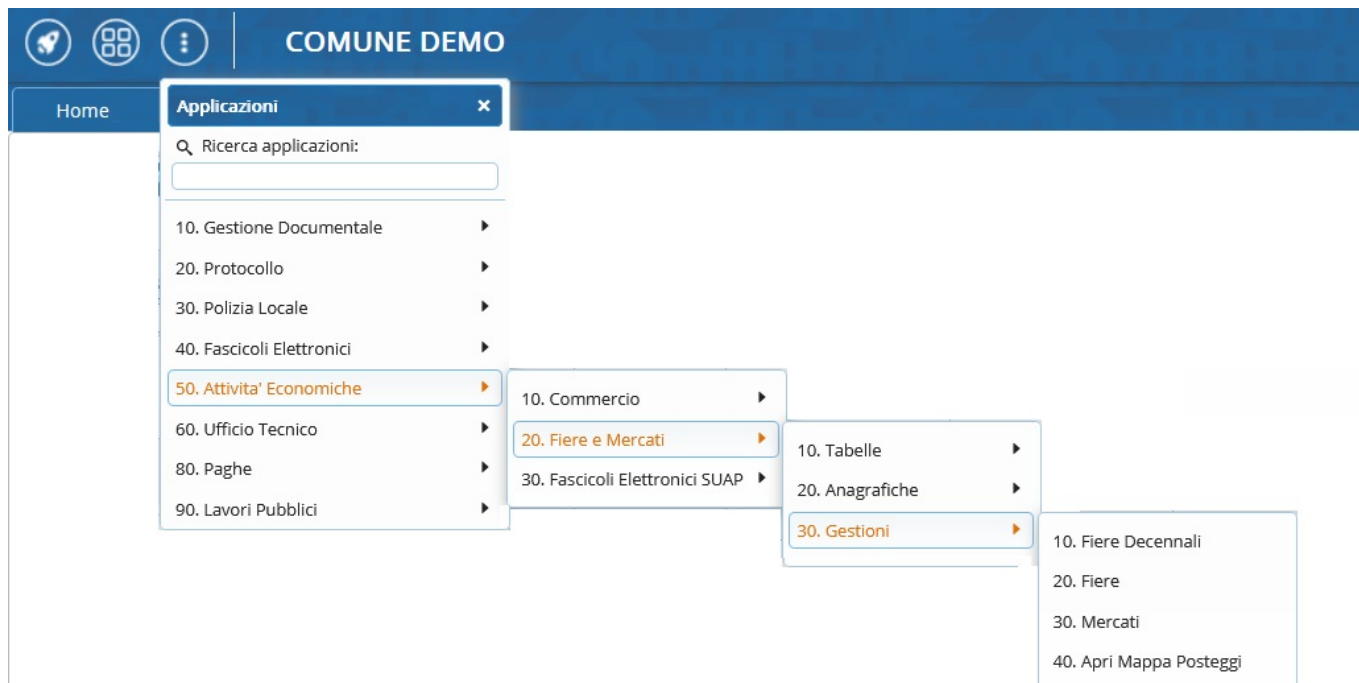


Fiere e Mercati › GESTIONI



questa sezione è in fase di lavorazione... ci scusiamo per il disagio!



Dal Menù Principale e seguendo il percorso: ► 'Attività Economiche' ► 'Fiere e Mercati' ► 'Gestioni'

Queste sottosezioni sono ordinate per tipologia, come possiamo già intuire dal nome. Vediamo come possiamo gestirle

Per andare subito all'argomento di vostro interesse potete interagire con l'indice presente accanto al titolo in alto a destra!

Fiere

Mercati

Apri Mappa Posteggi

Fiere Decennali

La gestione di una nuova fiera inizia con l'inserire la fiera, precedentemente inserita in anagrafica, la data di svolgimento nei campi della maschera di apertura della gestione fiere.

Facendo click sul tasto Nuova si apre una maschera contenente tutti i campi vuoti da compilare per la fiera in questione:

Dettaglio Fiera

Fiera Decennale

☐ Blocca Pubblicazione FO Suap ☐

Tipo

NORMALE

Codice

10

Denominazione

FIERA DI SANTA LUCIA

Ass.

1

Data

01/01/2023

Termine

02/11/2022

Consenti ril.

☐ Stato rilevazione su plamare

Utente rilevazione

Importo

Aggiornata

Data Agg

Prot. Graduatoria

Data

Prot. Convocazione

Data

Prot. Concessione

Data

N. Atto

Data

Note:

Facendo click sul tasto **Aggiungi**, verrà inserita una nuova fiera pronta per essere popolata con le domande di partecipazione. Quindi tornati sulla lista delle fiere con il doppio click sulla fiera interessata si accede all'elenco delle domande di partecipazione

COMUNE DEMO

Menu

Cartella nome

Zucco 72%

</

Fig. 29 B

Per inserire i dati relativi al commerciante si farà click sul tasto **Dettaglio** (vedi fig. 29 B, cerchio in basso al centro).

La ditta potrebbe essere già presente nell'Anagrafica Ditte, o potrebbe essere un nuovo partecipante.

Si può verificare l'esistenza o meno della ditta andando sul campo del codice ditta, entrando nell'elenco con "Elenca" e scorrendo la lista delle Ditte iscritte nella tabella Ditte.

Basterà digitare le prime lettere del nominativo per restringere la lista ottenendo solo le ditte il cui nome rispecchia quelle caratteristiche.

Se il nuovo partecipante non ha mai fatto Fiere o Mercati per il Comune, e quindi non risulta caricato nell'Anagrafica Ditte, dovrà essere inserito.

Il caricamento può avvenire accedendo direttamente dalla Gestione delle Fiere dall'Anagrafica Ditte, senza abbandonare il lavoro svolto (basterà fare click sul tasto Inserimento Ditte).

Scaduti i termini della domanda di partecipazione si deve effettuare una graduatoria e ciò è possibile accedendo al menù che compare facendo click sul tasto STAMPE della scheda Gestione Fiere (vedi fig. 29, cerchio in alto a destra). (Graduatoria). Se si vuole accedere ad una fiera svolta in una particolare data, questa si può digitare e mediante il tasto di ricerca si può ottenere una lista contenente le Fiere selezionate. La Lista è completa se selezionata dal bottone "Lista".

Tramite questa scheda si inseriscono le fiere e le relative date. Su ogni fiera possono essere aggiornate le presenze. I tasti di Inserimento o modifica hanno una forma diversa rispetto a quelli descritti nel manuale, ma la funzione svolta è la stessa.

0 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:ztl:menu_gfm_gestione&rev=1740565601

Last update: **2025/02/26 10:26**

