

PORTALE DOMANDE ONLINE

Procedimenti personalizzabili, che si interfacciano con i dati presenti nel gestionale Back Office

ALTRI SETTORI	
ALTRI ATTIVITA	
Cambio targa PERMANENTE	 Compila
Cambio targa PROVVISORIO	 Compila
FILOTRANO - Richiesta di rilascio permesso sosta a pagamento	 Compila
FILOTRANO - Richiesta di rinnovo permesso sosta a pagamento	 Compila
FILOTRANO - Richiesta Rinnovo contrassegno di parcheggio per disabili validità quinquennale	 Compila
FILOTRANO - Richiesta rilascio contrassegno di parcheggio per disabili	 Compila
Modulo Richiesta Abbonamento -	 Compila
Rilascio Permessi ZTL	 Compila
Rinnovo Permessi di Sosta Anno 2020	 Compila

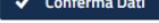
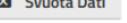
Possibilità di rilasciare un codice PIN agli utenti tramite il quale posso fare operazioni sui propri permessi (es. cambio targa temporaneo e parmanete , rinnovo, ecc..)

Indice dei passi (1)

1 Obbligatorio 

Ricerca Permesso Raccolta Dati 

C.F.	MSCMHL68P18H211K
N. Permesso	<input type="text"/>
PIN *	<input type="text"/>

 Conferma Dati  Svuota Dati

 Inserisci il Codice Fiscale del titolare e il numero riportato sul badge .
Per autenticarti utilizza il codice PIN fornito dall'ufficio (via email o posta ordinaria).
In caso di smarrimento o mancato ricevimento del PIN contattare l'ufficio permessi oppure inviare un email

Legenda passi  Obbligatorio  Eseguito  Domanda  Facoltativo  Invio Mail

 Informazioni richiesta

Num. richiesta
580/2021

Oggetto
Cambio targa PERMANENTE

Codice Fiscale
MSCMHL68P18H211K

Passi obbligatori completati
0/1

 Cancella richiesta

Come caricare una Domanda Online

Entrando nel programma attivare nella scrivania il portlet di gestione domande online.

Qui saranno visibili tutte le domande online inviate e non ancora prese in carico dall'ente.

Numero	Data registrazione	Data/Ora ricezione	Protocollo	Tecnico Incaricato	Dichiarante	Responsabile	Impresa	Aggregato	Procedimento
000540/2019	12/04/2019	12/04/2019 (16:37:14)	000232 / 2019	Moscioni Michele	MATTIA BOSCHI	ROSSI PAOLO		AGUGLIANO	MODELLO Procedimento di integrazione
000523/2019	04/04/2019	04/04/2019 (15:01:04)		Angeloni Tania	Angeloni Tania				ALTRI SETTORI ALTRIE ATTIVITA Cambio targa temporaneo OSIMO
000062/2019	06/02/2019	06/02/2019 (12:30:53)		Mezza Mario					INSEGNAMENTO ALLEGATI CDS
000061/2019	06/02/2019	06/02/2019 (12:05:02)		Mezza Mario					INSEGNAMENTO ALLEGATI CDS
000887/2018	29/08/2018	29/08/2018 (12:31:49)	148 / 2018	Iesari Carlo		ANDREA BUFARINI			SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2
000885/2018	29/08/2018	29/08/2018 (12:23:52)	33 / 2018	Iesari Carlo		ANDREA BUFARINI			SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2

Fare Doppio click sulla riga della domanda online e fare click successivamente su **CARICA**

Verrà chiesto a chi si vuole assegnare la pratica, compilati i dati fare nuovamente click su carica **CARICA**

Dati Obbligatori

Dati Procedimento

Procedimento*	100003	Cambio targa temporaneo OSIMO
Evento*	000006	Altro
Endo-Procedimento		
Responsabile*	000001	ROSSI PAOLO
Data Registrazione*	25/01/2022	

F5-Carica
Annula

Verrà così caricata la pratica e creato un fascicolo elettronico della Domanda Online:

Gestione Fascicoli Elettronici

Sigla / Numero / Anno	ASS / 182 / 2022	Data Registrat.*	25/01/2022	Data Ricezione*	04/04/2019	Ora Ricezione*	15:01	Identificativo	000079 / 2022	tania - 000201
Numero		Anno		0		Data chiusura		Cap		Pr. Aut. Fiere
Tipo Protocollo								62018		MC
Codice procedura								AN		

Dati Principali **Dati Catastali** **Passi** **Allegati** **Dati Aggiuntivi**

N. Richiesta on-line 2019000523

Elenco Soggetti

Denominazione	Ruolo	Cod. Fiscale/P. Iva
Angeloni Tania	Esbiente	NGLT1P111111444
Angeloni Tania	Dichiarante	MZZMRA82D22F522Q

Acquisizione:

Acquisizione Pratica da Richiesta on-line
N. ASS/182/2022

Data: 25/01/2022

Errore in creazione Fascicolo Archivistico. Titolare conservazione non definito per il fascicolo n. 2022000079.

Procedimento in Corso

Allegati

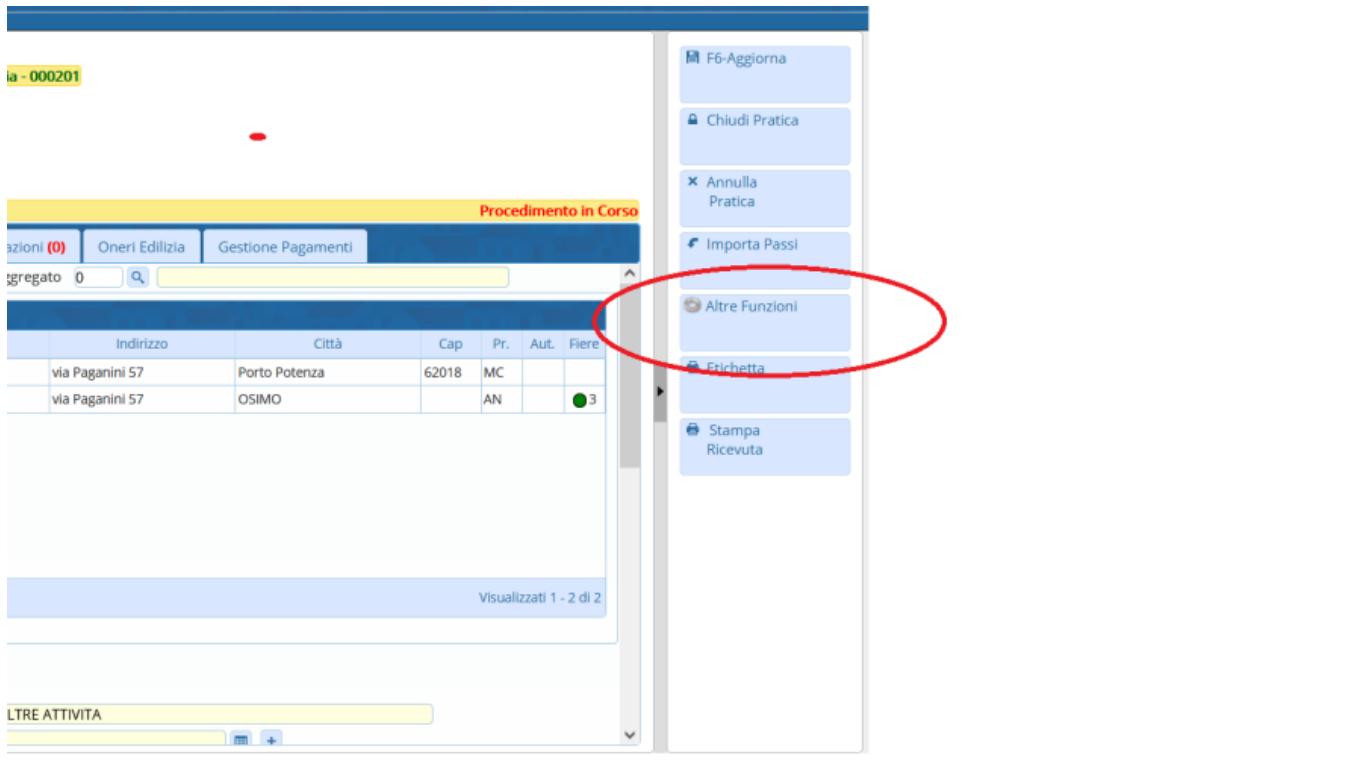
Nome file	Info
LETTERA DA INVIARE per posta - con modifiche 2 aprile_C050.doc	2019000523_C050.doc
RaccoltaDati_2019000523_C060.pdf	2019000523_C060.pdf

Visualizzati 1 - 2 di 2

F6-Aggiora
Chiudi Pratica
Annula Pratica
Importa Passi
Altre Funzioni
Etichetta
Stampa Ricevuta

Verificata la correttezza della Domanda pervenuta si può procedere alla Variazione/Caricamento del permesso.

Cliccando sul bottone di lato a destra **ALTRÉ FUNZIONI** scegliendo successivamente l'operazione proposta.



The screenshot shows a software interface for managing addresses. At the top, there is a header with the text 'Procedimento in Corso' (Procedure in Progress). Below the header, there are tabs for 'azioni (0)', 'Oneri Edilizia', and 'Gestione Pagamenti'. A search bar and a button labeled 'gregato 0' are also present. The main area displays a table with two rows of address data:

Indirizzo	Città	Cap	Pr.	Aut.	Rifer.
via Paganini 57	Porto Potenza	62018	MC		3
via Paganini 57	OSIMO		AN		3

Below the table, a message says 'Visualizzati 1 - 2 di 2'. On the right side, there is a vertical sidebar with several buttons:

- F6-Aggiora
- Chiudi Pratica
- Annula Pratica
- Importa Passi
- Altre Funzioni (highlighted with a red circle)
- Etichetta
- Stampa Ricevuta

At the bottom of the sidebar, there is a section labeled 'LTRE ATTIVITA' (Other Activities) with a small toolbar.

97 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:ztl:primi_passi

Last update: **2025/09/01 15:46**

