Inseirmento Permessi di Sosta e Transito

Menù Principale → Gestione → Permessi

RICERCA

La schermata si presenterà con un form di ricerca, dove sarà possibile filtrare i risultati per Numero Permesso, Targa, Nominativo, ed altri parametri (vedi Figura sottostante). Per effettuare la ricerca una volta inseriti i criteri di filtro, basterà fare click sul bottone Elenca, presente sulla destra della schermata.

ticerca Permessi			
Codice Prog	Anno		
Richiesta	Anno Domanda dalla	illa data 📰 alla data 📰	
Protocollo	Anno Prot. dalla	illa data 📃 📓 alla data 📰	0.5
Da n. Fattura	A n. Fattura dalla	Illa data 📃 🗑 alla data 📃	-
Tipo	 N.Contrassegno 	N.Badge	
Zona	✓ Targa	Email	
Tipo Sosta	¥		
Cod. Intestatario	Cod. Ditta		
Intestatario			
Codice Fiscale	Data di Nascita		
Ragione sociale			🖶 D
C.F. Ditta	P. IVA		
Note			
Via			4
Civico			V (
licerca Variazioni			
Protocollo	Anno Prot. Targa		
Richiesta	Anno Domanda		
licerca Documenti			
Protocollo	Anno Prot. Rich	ichiesta Anno Domanda	
Altri Filtri			
Permessi Validi 🗌	Scadenze dalla data 📃 🖩 alla data		
Permessi Cessati 🗌	Cessati dalla data 📰 Alla data	Motivo Q	
Permessi Scaduti 🗌	Rilascio dalla data 📰 Alla data		
Solo Pagati 🗌	Pagamento dalla data 📃 🗌 Alla data		
Solo Non Pagati 🗌	Solo Annullati 🗌 Escludi Annullati 🗌 Da Stampare	re 🗌 Solo Badge Validi 🗋 Solo Badge Non Validi 🗌	

Verranno elencati tutti i permessi filtrati, per aprirne uno basterà fare doppio click sulla riga.

Gestione Permessi ZTL												
Ricerca Perr	messi										^	F2-Nuovo
Codice Progr. 🗘	Tipo Permesso	Codice Pass	N Rich.	Badge	Intestatario	C.F.	Targa Principale	Rilascio	Scadenza	Decorrenza		
2915 2023	INVALIDI	4	36	9	18 - MAZZA MARIO VIA DI PROVA n. 10	MZZMRA82D22F5220	AA111AA	25/02/2020	03/01/2028	23/04/2021		🐴 F3-Altra Ricerca
2941 2021	ABBONAMENTO	3			26 - TESTTTTT n.		YYY	26/05/2021	13/05/2022	13/05/2021		
2940 2021	ABBONAMENTO	2			26 - TEST n.		AXXXXX	26/05/2021	26/05/2022	26/05/2021		

INSERIMENTO

Per inserire un nuovo permesso, basterà fare click sul bottone Nuovo, nel menù di destra.

Si aprirà la seguente scheramata dove inserire i dati:

Last update: 2021/12/28 guide:ztl:ztl_insertimento https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:ztl:ztl_insertimento&rev=1640691309

Scheda Allegati Varia	tioni Posizioni Comunicazioni	Badge		The second s	A DECK DECK		
Progressivo Anno	Tipo Permesso* Sottotipo	Tipologia So:	ta Codice Pass	Badge			
	v) [v) (v) (
Intestatario		السري والمعال		and a second	Proprietario	A THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH.	
Codice C.) N. (Cognome	Nome (
Nominativo		M/F			Nominativo	MVF	
C.F.	۹ (<u> </u>			C.F.		
Nato a					Nato a		
Indirizzo)(4)				Indirizzo		
Telefono	Cell				Telefono	Cell	
Email					Email		
Tipologia) (M						
Domanda			Velcoli		And a second second		Immobile di Riferimento
Numero			Targa Princ.				Sezione
Prot			Targa 3				Numero
Del			Targa 4				Sub.
Fattura			Targa 5				Posto auto
Del			Targa 6				
Split			Targa 7				
Com. v			Targa 8]] [
			Targa 9) 🛛 🤇			
			Targa 10	1			
			Car Pooling				
Accesso					Validità		
Fascia Oraria	۹ (Ril	lascio 28/12/2021 12-28	
Via	٩ [Pe	eriodi 1	
Zona	٩.				Decorr	rrenza	
					Scad	denza	
					Cessa	izone	
					Modvo	K.	
Pagamenti	والمراجعة والمراجعة		a line of the second		- 1	The second s	The second second
Importo Dovuto	Q Note						
Tipo Pagamento Data Pagame	nto Data Accredito Importo	N.					
Note					1		
				A			

Cliccando su **Aggiungi** bottono di lato a destra verrà inserito il nuovo permesso.

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo Permesso
- Targa
- Nominativo e Dati Residenza del richiesente
- La Zona
- Data Decorrenza
- Data Scadenza

G	Gestione Permessi ZTL												
C													
	Scheda	Allegati	Variazioni	Posizioni	Comunicazioni	Badge							
	Progressivo	Anno	Tipo Pe	ermesso*	Sottotipo		Tipologia Sosta	Codice Pass	Badge				
	2342	2021	RESIDI	ENTE	 Selezion 	d v	Permesso di sostari v	510					

Spostandoci nei varie sezioni del permesso inserito

Possiamo gestire e consultare:

