

Tabelle | Fasce Orarie

Per impostare una fascia oraria in un permesso, dai **tre puntini** seguire il percorso:



► **Gestione Permessi e ZTL** ► **Tabelle** ► **Fasce orarie**



La schermata iniziale funge da **Maschera di Ricerca**, sulla destra abbiamo due comandi:

- Con **[Nuova]** aggiungeremo una nuova fascia d'orario nella Tabella.
- Con **[Elenca]** navigheremo all'interno della tabella delle fasce orarie (Possiamo eventualmente impostare prima dei filtri nella Maschera di Ricerca).

COME INSERIRE UN NUOVO ORARIO

Una tipologia di fascia oraria può fare riferimento a più orari di applicazione.

Per le fasce orarie che sono valide per tutto il giorno: Da Ora 00:00 A Ora 23:59

Altrimenti bisognerà specificare gli orari.

Per escludere un giorno della settimana dalla fascia di applicazione possiamo specificare nel Campo Escludi il numero del giorno. Domenica = 0 Lunedì = 1 Martedì = 2 Mercoledì = 3 Giovedì = 4 Venerdì = 5 Sabato = 6

Se vogliamo che tutte queste fasce d'orario abbiamo un giorno libero che è uguale per tutti, quindi generale impostare il valore nel campo "Escludi gen"

4 visualizzazioni.

Last update:

2025/11/17

12:08

guide:ztl:ztl_tabelle_fasceorarie https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:ztl:ztl_tabelle_fasceorarie&rev=1763381287

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:ztl:ztl_tabelle_fasceorarie&rev=1763381287

Last update: **2025/11/17 12:08**

