

Tabelle | Fasce Orarie

Per impostare una fascia oraria in un permesso, dai **tre puntini** seguire il percorso:



► **Gestione Permessi e ZTL** ► **Tabelle** ► **Fasce orarie**



La schermata iniziale funge da **Maschera di Ricerca**, sulla destra abbiamo due comandi:

- Con **[Nuova]** aggiungeremo una nuova fascia d'orario nella Tabella.
- Con **[Elenca]** navigheremo all'interno della tabella delle fasce orarie (Possiamo eventualmente impostare prima dei filtri nella Maschera di Ricerca).

COME INSERIRE UN NUOVO ORARIO

per aggiungere un nuova fascia, impostare i seguenti dati obbligatori:

- Un **Codice** (una sigla di lettere) per identificarlo
- Una **Descrizione**, un nome

Se la fascia prevede un **Codice Lista Bianca**, impostarlo nel campo omonimo.

Per le fasce orarie che sono valide per tutto il giorno (lo dà in automatico):

- **Da Ora 00:00 A Ora 23:59**

Gestione Fasce Orarie

Codice*

Descrizione*

Codice Liste Bianche

Da Ora (1) A Ora (1) Escludi (1=Lun, 0=Dom)

Da Ora (2) A Ora (2) Escludi (1=Lun, 0=Dom)

Da Ora (3) A Ora (3) Escludi (1=Lun, 0=Dom)

Da Ora (4) A Ora (4) Escludi (1=Lun, 0=Dom)

Escludi gen(1=Lun, 0=Dom)

Se, invece, la fascia prevede degli orari di applicazione più specifici, bisognerà specificare meglio gli orari (fino ad un massimo di 4)

Per escludere un giorno della settimana dalla fascia di applicazione possiamo specificare nel Campo Escludi il numero del giorno.

- Domenica = 0
- Lunedì = 1
- Martedì = 2
- Mercoledì = 3
- Giovedì = 4
- Venerdì = 5
- Sabato = 6

Se vogliamo che tutte queste fasce d'orario abbiano un giorno libero che è uguale per tutti, quindi generale impostare il valore nel campo **"Escludi gen"**.

Per confermare l'inserimento, cliccare su **"Aggiungi"**

COME MODIFICARE UNA FASCIA

COME CANCELLARE UNA FASCIA

4 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:ztl:ztl_tabelle_fasceorarie&rev=1763381738

Last update: **2025/11/17 12:15**

