

Tabelle | Fasce Orarie

Per impostare una fascia oraria in un permesso, dai **tre puntini** seguire il percorso:



► **Gestione Permessi e ZTL** ► **Tabelle** ► **Fasce orarie**

La schermata iniziale funge da **Maschera di Ricerca**, sulla destra abbiamo due comandi:

- Con **[Nuova]** aggiungeremo una nuova fascia d'orario nell'elenco della Tabella.
- Con **[Elenca]** navigheremo all'interno della tabella delle fasce orarie (Possiamo eventualmente impostare prima dei filtri nella Maschera di Ricerca).



COME INSERIRE UN NUOVO ORARIO

per aggiungere un nuova fascia, impostare i seguenti dati obbligatori:

- Un **Codice** (una sigla di lettere) per identificarlo
- Una **Descrizione**, un nome

Se la fascia prevede un **Codice Lista Bianca**, impostarlo nel campo omonimo.

Per le fasce orarie che sono valide per tutto il giorno (lo dà in automatico):

- **Da Ora 00:00 A Ora 23:59**

The screenshot shows the 'Gestione Fasce Orarie' form. The 'Codice' field contains 'I' and the 'Descrizione' field contains 'Invalidi'. The 'Codice Liste Bianche' field is empty. Below these are four rows for time slots, each with 'Da Ora', 'A Ora', and 'Escludi' fields. The first row is filled with '00:00', '23:59', and 'Escludi (1=Lun, 0=Dom)'. The other three rows are empty. At the bottom, there is a field for 'Escludi gen(1=Lun, 0=Dom)'.

Se, invece, la fascia prevede degli orari di applicazione più specifici, bisognerà specificare meglio gli orari (fino ad un massimo di 4). Ad esempio: una fascia d'orario come “Accompagnamento Scolastico” la possiamo inserire con le sue iniziali (Codice AS).

This screenshot shows the 'Gestione Fasce Orarie' form with the 'Codice' set to 'AS' and 'Descrizione' set to 'Accompagnamento scolastico'. Annotations include: an orange box pointing to the time slots with the text 'Tipo che prende le seguenti fasce'; a yellow box pointing to the 'Escludi gen' field with the text 'Sabato (6) e Domenica (0) sono i giorni di esclusione generale per tutte queste 3 fasce impostate'; and a purple box pointing to the description field with the text 'tieni premuto qui con il cursore e trascina per regolare la grandezza del campo!'. The time slots are filled with specific times: 07:00-09:00, 11:30-14:00, and 15:00-18:00. The 'Escludi gen' field contains '1=Lun, 6,0 0=Dom'.

Per escludere un giorno della settimana dalla fascia di applicazione possiamo specificare nel Campo Escludi il numero del giorno.

- Domenica = 0
- Lunedì = 1
- Martedì = 2
- Mercoledì = 3
- Giovedì = 4
- Venerdì = 5
- Sabato = 6

Se vogliamo che tutte queste fasce d'orario abbiano un giorno libero che è uguale per tutti, quindi generale impostare il valore nel campo “**Escludi gen**”.

Per confermare l'inserimento, cliccare su “**Aggiungi**”

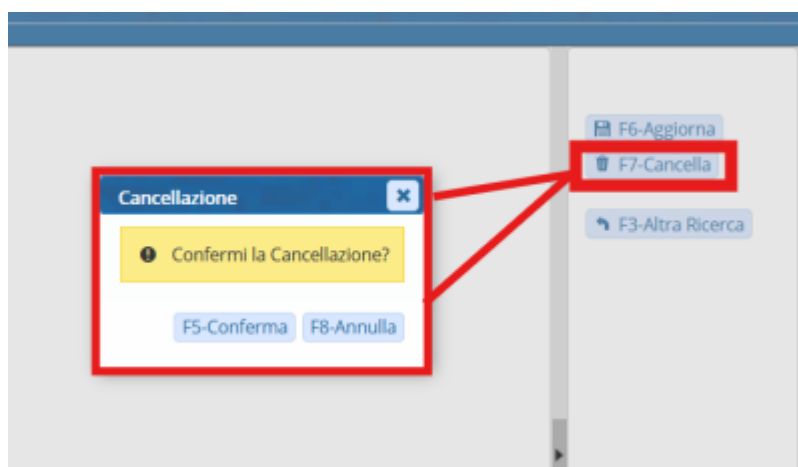
COME MODIFICARE UNA FASCIA

Per apportare delle modifiche ad una fascia oraria inserita:

1. cliccare due volte sulla riga della fascia da correggere per aprirne il dettaglio
2. Infine, fare click sul bottone “**Aggiorna**” per salvare (Altrimenti l'intervento andrà perso!)

COME CANCELLARE UNA FASCIA

Per eliminare una fascia d'orario che abbiamo inserito, dopo aver aperto il dettaglio, cliccare sul pulsante “**Cancella**”, presente sulla destra, e confermare la scelta con “Conferma” (oppure fare “Annulla” per tornare indietro).



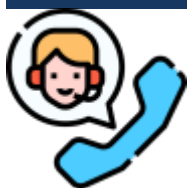
ATTENZIONE: La cancellazione è irreversibile!



Se abbiamo cancellato definitivamente un orario, ci ritroveremo nella **Maschera di Ricerca** in automatico ad operazione conclusa.

Altre Informazioni Utili

- Cliccando sul pulsante [Altra Ricerca] torneremo nella schermata iniziale (ovvero la **maschera di ricerca**) per poter effettuare una nuova ricerca.



Serve aiuto? Dubbi?
Cliccare sull'icona a sinistra per
sapere come potete contattarci!

28 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:ztl:ztl_tabelle_fasceorarie&rev=1763567074

Last update: **2025/11/19 15:44**

