

Stati Fascicoli

Si accede a Stati Fascicoli dal menù → Protocollo → Archivi → Stati Fascicoli.

Quest'archivio permette di creare voci riguardanti lo stato dei fascicoli (in corso, sospeso, annullato, chiuso positivamente, chiuso negativamente) associati a una descrizione.

Per creare un nuovo stato dei fascicoli, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare **Nuovo**. Scegliere un tipo di stato tra quelli proposti e inserire una descrizione.

Archivio Stati Fascicoli

Flag Stato
<input checked="" type="radio"/> In Corso <input type="radio"/> Sospeso <input type="radio"/> Annullato <input type="radio"/> Chiuso Positivamente <input type="radio"/> Chiuso Negativamente

Descrizione*

F5-Aggungi **F3-Altra Ricerca**

Gli stati dei fascicoli inseriti appariranno nella tabella di ricerca come in figura.

Ricerca Stati	
Codice	Descrizione
6	fascicolo chiuso con esito negativo
7	fascicolo chiuso con esito positivo
11	INTEGRAZIONE ANNULLATA
2	pratica annullata
5	pratica in corso
1	pratica sospesa per accertamenti

76 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:fascicoli>



Last update: **2024/10/15 09:45**