## Stati Fascicoli

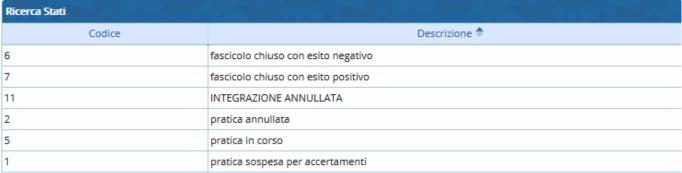
Si accede a Stati Fascicoli dal menù → Protocollo → Archivi → Stati Fascicoli.

Quest'archivio permette di creare voci riguardanti lo stato dei fascicoli (in corso, sospeso, annullato, chiuso positivamente, chiuso negativamente) associati a una descrizione.

Per creare un nuovo stato dei fascicoli, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare **Nuovo**. Scegliere un tipo di stato tra quelli proposti e inserire una descrizione.



Gli stati dei fascicoli inseriti appariranno nella tabella di ricerca come in figura.



72 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:fascicol

Last update: 2024/10/15 09:45

