

Stati Fascicoli

Si accede a Stati Fascicoli dal menù → Protocollo → Archivi → Stati Fascicoli.

Quest'archivio permette di creare voci riguardanti lo stato dei fascicoli (in corso, sospeso, annullato, chiuso positivamente, chiuso negativamente) associati a una descrizione.

Per creare un nuovo stato dei fascicoli, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare "Nuovo". Scegliere un tipo di stato tra quelli proposti e inserire una descrizione.

Archivio Stati Fascicoli

Flag Stato
<input checked="" type="radio"/> In Corso <input type="radio"/> Sospeso <input type="radio"/> Annullato <input type="radio"/> Chiuso Positivamente <input type="radio"/> Chiuso Negativamente
Descrizione*
<input type="text"/>
F5-Aggungi
F3-Altra Ricerca

Gli stati dei fascicoli inseriti appariranno nella tabella di ricerca come in figura.

Codice	Descrizione
6	fascicolo chiuso con esito negativo
7	fascicolo chiuso con esito positivo
11	INTEGRAZIONE ANNULLATA
2	pratica annullata
5	pratica in corso
1	pratica sospesa per accertamenti

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:fascicoli&rev=1527673717>

Last update: **2018/05/30 08:48**

