Stati Fascicoli

Si accede a Stati Fascicoli dal menù → Protocollo → Archivi → Stati Fascicoli.

Quest'archivio permette di creare voci riguardanti lo stato dei fascicoli (in corso, sospeso, annullato, chiuso positivamente, chiuso negativamente) associati a una descrizione.

Per creare un nuovo stato dei fascicoli, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare "Nuovo". Scegliere un tipo di stato tra quelli proposti e inserire una descrizione.



Gli stati dei fascicoli inseriti appariranno nella tabella di ricerca come in figura.

Ricerca Stati		
	Codice	Descrizione ◆
6		fascicolo chiuso con esito negativo
7		fascicolo chiuso con esito positivo
11		INTEGRAZIONE ANNULLATA
2		pratica annullata
5		pratica in corso
1		pratica sospesa per accertamenti

From

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:fascicoli&rev=1527673717

Last update: 2018/05/30 08:48

