

Si accede ad Archivio Missioni attraverso il menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Missioni.

Questo archivio contiene l'elenco delle Missioni previste dal Legislatore. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice o per descrizione della missione. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di sinistra.

Viene visualizzata la lista delle missioni inserite.

Gestione Missioni		
Ricerca Missioni	Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
02	Giustizia	
03	Ordine pubblico e sicurezza	
04	Istruzione e diritto allo studio	
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
07	Turismo	
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	
11	Soccorso civile	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
13	Tutela della salute	
14	Sviluppo economico e competitivita'	
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	
19	Relazioni internazionali	
20	Fondi e accantonamenti	
50	Debito pubblico	
60	Anticipazioni finanziarie	
99	Servizi per conto terzi	

Tasti Rapidi

+

Visualizzati 1 - 23 di 23

Per effettuare le operazioni di

1. Inserimento Nuova Missione
2. Modifica Missione
3. Cancellazione Missione

è possibile utilizzare i tasti rapidi selezionati in rosso sulla figura precedente. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di sinistra.

Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

Gestione Missioni

Codice*	<input type="text"/>
Descrizione*	<input type="text"/>

F5-Aggungi

F3-Altra Ricerca

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di sx

2. Modifica

Per modificare una missione inserita selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati della missione selezionata.

Gestione Missioni

Codice* 09	F6-Aggiora
Descrizione* Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	F7-Cancella
	F3-Altra Ricerca
	F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di sinistra.

3. Cancellazione

E' possibile eliminare una missione in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:missioni&rev=1545066488>

Last update: **2018/12/17 17:08**

