

Si accede ad Archivio Missioni attraverso il menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Missioni.

Questo archivio contiene l'elenco delle Missioni previste dal Legislatore. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice o per descrizione della missione. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di sinistra.

Viene visualizzata la lista delle missioni inserite.

| Gestione Missioni | | |
|-------------------|--|-------------|
| Ricerca Missioni | Codice | Descrizione |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | |
| 02 | Giustizia | |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | |
| 04 | Istruzione e diritto allo studio | |
| 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali | |
| 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | |
| 07 | Turismo | |
| 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilita' | |
| 11 | Soccorso civile | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | |
| 13 | Tutela della salute | |
| 14 | Sviluppo economico e competitivita' | |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | |
| 19 | Relazioni internazionali | |
| 20 | Fondi e accantonamenti | |
| 50 | Debito pubblico | |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | |
| 99 | Servizi per conto terzi | |

Tasti Rapidi

+

Visualizzati 1 - 23 di 23

Per effettuare le operazioni di

1. Inserimento Nuova Missione
2. Modifica Missione
3. Cancellazione Missione

è possibile utilizzare i tasti rapidi selezionati in rosso sulla figura precedente. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di sinistra.

Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

Gestione Missioni

| | |
|--------------|----------------------|
| Codice* | <input type="text"/> |
| Descrizione* | <input type="text"/> |

F5-Aggungi

F3-Altra Ricerca

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di sx

2. Modifica

Per modificare una missione inserita selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati della missione selezionata.

Gestione Missioni

| | |
|---|--|
| Codice* 09 |  F6-Aggiorna |
| Descrizione* Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |  F7-Cancella |
| |  F3-Altra Ricerca |
| |  F4-Torna Elenco |

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di sinistra.

3. Cancellazione

E' possibile eliminare una missione in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:missioni&rev=1545066488>

Last update: **2018/12/17 17:08**

