2025/12/06 10:23 1/2 missioni

Si accede ad Archivio Missioni attraverso il menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Missioni.

Questo archivio contiene l'elenco delle Missioni previste dal Legislatore. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice o per descrizione della missione. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di sinistra.

Viene visualizzata la lista delle missioni inserite.



Per effettuare le operazioni di

- 1.Inserimento Nuova Missione
- 2. Modifica Missione
- 3. Cancellazione Missione

è possibile utilizzare i tasti rapidi selezionati in rosso sulla figura precedente. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di sinistra.

Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

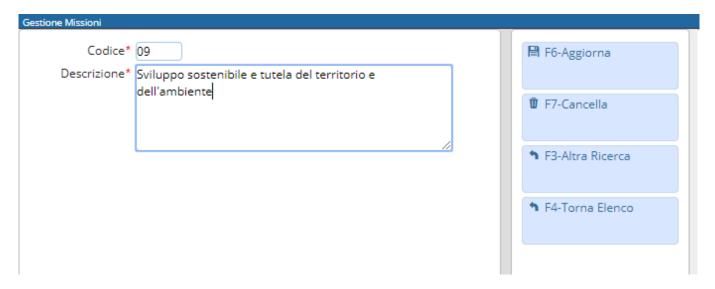
## 1. Nuovo (F2)



Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di sx

## 2. Modifica

Per modificare una missione inserita selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati della missione selezionata.



Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di sinistra.

## 3. Cancellazione

E' possibile eliminare una missione in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)



