

Mittenti/Destinatari

Si accede a Mittenti/Destinatari dal menù → Protocollo → Archivi → Mittenti/Destinatari.

Quest'archivio permette di avere a disposizione un elenco di soggetti interni ed esterni all'ente, completi di informazioni aggiuntive, come indirizzo e-mail, numero di telefono, codice fiscale/partita iva, indirizzo, città, cap, ecc. e, nel caso di soggetti interni, anche gli uffici di appartenenza.

Per inserire un nuovo mittente o destinatario, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare su "Nuovo". I campi obbligatori sono il *codice numerico* (assegnato automaticamente cliccando "Progressivo") e la *denominazione* del mittente/destinatario.

Gli utenti abilitati alla protocollazione in arrivo avranno a disposizione il tasto "+" accanto al campo *Mittente* o *Destinatario* per poterne aggiungere di nuovi direttamente in fase di protocollazione.

Archivio Soggetti/Mittenti/Destinatari

Codice*	<input type="text"/>	<input type="button" value="F5-Aggungi"/>
Titolo	<input type="text"/>	<input type="button" value="F3-Altra Ricerca"/>
Denominazione*	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Progressivo
Cod.Fiscale / Partita Iva	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	
Città'	<input type="text"/>	
Cap	<input type="text"/>	
Provincia	<input type="text"/>	
Posta Elettronica	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
Cellulare	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Codice AOO	<input type="text"/>	
Denominazione AOO	<input type="text"/>	
Tipo indirizzo telematico		<input type="text"/>
Annullato		<input type="checkbox"/>

Email Uffici Ruoli Generici

Uffici di appartenenza

Codic	Descrizione	Scarica	Gestisci	Live	Ruolo	Cerca	Uff Ann	Prei	Cessato

Per selezionare un mittente/destinatario dall'archivio in fase di protocollazione, cliccare sulla lentina accanto al campo *Mittente* o *Destinatario*. Scegliere un nominativo dall'elenco con un doppio click; con il tasto *invio* sulla tastiera, verranno compilati automaticamente tutti i campi che sono stati valorizzati al momento della registrazione del mittente/destinatario.

Si può anche utilizzare direttamente il codice numerico ad esso associato.

Mitt/Firmatario Destinatario

Risultato Ricerca ×

Elenco Mittenti Destinatari					
Codice	Nominativo	E-mail	Indirizzo	Città	PR
000014	MAGGINI MARCO	certificata@pec.italsoft-mc.it			
005015	MARIA PALAZZETTI		VIA DELLA REPUBBLICA, 1	PESSINA CREMONESE	CR
000001	MARILUNGO ALESSANDRO	support@italsoft.eu	VIA PROVA	POTENZA PICENA	MC
000015	MAZZA MARIO	certificata@pec.italsoft-mc.it			
000004	MOSCIONI MICHELE	michele.moscioni@italsoft.eu			
000006	MUCCI ALESSANDRO	alessandro.mucci@italsoft.eu			
026709	ORTENZI MICHELE		C.DA S. GIUSEPPE 8	MONTEGIORGIO	FM
000012	PANETTA ANTIMO	certificata@pec.italsoft-mc.it	VIA PROVA ARE		
026713	PANETTA ANTIMO	andimopa@tin.it	VIA LEGNANO 10	PORTO SANT'ELPIDIO	FM
026714	PAOLO ROSATI	paolo.rosati@italsoft.eu			
000009	PIGINI BEATRICE	certificata@pec.italsoft-mc.it			
000151	ROSSETTI TIZIANA				
000010	SEVERINI PAOLO	certificata@pec.italsoft-mc.it		CIVITANOVA MARCHE	MC
026734	TANIA ANGELONI	tania.angeloni@italsoft.eu			

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:mittenti_destinatari&rev=1527672466

Last update: 2018/05/30 08:27

