



The screenshot shows a web application window titled "Risultato Ricerca". It contains a sub-window titled "Elenco Uffici" which displays a list of offices. The list has two columns: "Codice" and "Ufficio". The first row is highlighted in yellow. Below the list, there are search and pagination controls. The search bar is labeled "Cerca" and the pagination shows "Pagina 1 di 6" and "Visualizzati 1 - 20 di 102".

| Codice | Ufficio                                             |
|--------|-----------------------------------------------------|
| 0021   | Ambito territoriale sociale n. 32 - servizi sociali |
| 0006   | AREA 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE           |
| 0087   | AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO        |
| 0098   | AREA 11 - POLIZIA LOCALE                            |
| 0100   | AREA 15 - STAFF SINDACO SEGRETARIO                  |
| 0024   | AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI           |
| 0032   | AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI             |
| 0037   | AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/POLITICHE ABITATIVE   |
| 0059   | AREA 5 - POLIZIA LOCALE                             |
| 0061   | AREA 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA  |
| 0069   | AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE    |
| 0076   | AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP            |
| 0081   | AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F  |
| 0065   | Arredo urbano                                       |
| 9038   | ASS. LAVORI PUBBLICI                                |
| 0031   | Assicurazioni / rapporti con broker                 |
| 0048   | Associazionismo e volontariato                      |
| 0070   | ATTIVITA' PRODUTTIVE                                |

In corrispondenza di ogni ufficio associato, si possono spuntare le voci:  
*Scarica*: l'utente riceverà il protocollo in caso di assegnazione al suo ufficio;  
*Gestisci*: il protocollo sarà assegnato di default in gestione;  
*Preferito*: l'ufficio sarà il predefinito per l'utente.  
Dalla lentina nel campo *Cerca* si può associare un [ruolo](#) per quell'ufficio.  
Se l'utente non appartiene più all'ufficio, si può cessare cliccando sul lucchetto.

The screenshot shows a web application window with a tabbed interface. The active tab is "Uffici". Below the tabs, there is a table titled "Uffici di appartenenza". The table has columns: "Codice", "Descrizione", "Scarica", "Gestisci", "Livello", "Ruolo", "Cerca", "Ufficio Annullato", "Pref.", and "Cessato". There are two rows of data.

| Codice | Descrizione          | Scarica                  | Gestisci                 | Livello | Ruolo | Cerca                          | Ufficio Annullato | Pref.                    | Cessato                  |
|--------|----------------------|--------------------------|--------------------------|---------|-------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 9036   | UFF.CULTURA/SPORT/TU | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0       |       | <input type="text" value="Q"/> | 0                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0041   | Ufficio cultura      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |       | <input type="text" value="Q"/> |                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Per selezionare un mittente/destinatario dall'archivio in fase di protocollazione, cliccare sulla lentina accanto al campo *Mittente* o *Destinatario*. Scegliendo un nominativo dall'elenco, verranno compilati automaticamente tutti i campi che sono stati valorizzati al momento della registrazione del mittente/destinatario.  
Si può anche digitare direttamente nell'apposito campo il codice numerico ad esso associato.

| Mitt/Firmatario                    | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Destinatario                       | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Risultato Ricerca</b>           |                      |                                |                         |                      |                      |
| <b>Elenco Mittenti Destinatari</b> |                      |                                |                         |                      |                      |
| Codice                             | Nominativo           | E-mail                         | Indirizzo               | Città                | PR                   |
| 000014                             | MAGGINI MARCO        | certificata@pec.italsoft-mc.it |                         |                      |                      |
| 005015                             | MARIA PALAZZETTI     |                                | VIA DELLA REPUBBLICA, 1 | PESSINA CREMONESE    | CR                   |
| 000001                             | MARILUNGO ALESSANDRO | support@italsoft.eu            | VIA PROVA               | POTENZA PIECNA       | MC                   |
| 000015                             | MAZZA MARIO          | certificata@pec.italsoft-mc.it |                         |                      |                      |
| 000004                             | MOSCIONI MICHELE     | michele.moscioni@italsoft.eu   |                         |                      |                      |
| 000006                             | MUCCI ALESSANDRO     | alessandro.mucci@italsoft.eu   |                         |                      |                      |
| 026709                             | ORTENZI MICHELE      |                                | C.DA S. GIUSEPPE 8      | MONTEGIORGIO         | FM                   |
| 000012                             | PANETTA ANTIMO       | certificata@pec.italsoft-mc.it | VIA PROVA ARE           |                      |                      |
| 026713                             | PANETTA ANTIMO       | andimopa@tin.it                | VIA LEGNANO 10          | PORTO SANT'ELPIDIO   | FM                   |
| 026714                             | PAOLO ROSATI         | paolo.rosati@italsoft.eu       |                         |                      |                      |
| 000009                             | PIGINI BEATRICE      | certificata@pec.italsoft-mc.it |                         |                      |                      |
| 000151                             | ROSSETTI TIZIANA     |                                |                         |                      |                      |
| 000010                             | SEVERINI PAOLO       | certificata@pec.italsoft-mc.it |                         | CIVITANOVA MARCHE    | MC                   |
| 026734                             | TANIA ANGELONI       | tania.angeloni@italsoft.eu     |                         |                      |                      |

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:mittenti\\_destinatari&rev=1598019300](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:mittenti_destinatari&rev=1598019300)Last update: **2020/08/21 14:15**