


## Oggetti


Si accede a Oggetti dal menù principale → Protocollo → Archivi → Oggetti.


Quest'archivio permette di avere a disposizione un elenco degli oggetti che vengono utilizzati più di frequente durante le operazioni di protocollazione, associati a una precisa classificazione, a un mittente/destinatario e a degli assegnatari.


Per creare un nuovo oggetto, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare su "Nuovo".


Gestione Oggetti

Mittenti/Destinatari  

Ufficio  


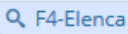
Categoria  

Classe  

Sottoclasse  

Oggetto

Descrizione


 




I dati obbligatori da compilare sono il codice numerico (*Oggetto*), assegnato automaticamente cliccando "Progressivo", e il testo dell'oggetto (*Descrizione*), ma è possibile aggiungere anche un mittente o destinatario, la classificazione (specificando titolo e classe) e uffici o singoli utenti a cui trasmettere il documento.

Gestione Oggetti

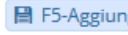
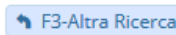
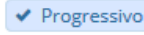
Oggetto\*

Descrizione\*





Mittenti/Destinatari  

Titolario      





Progressivo dell'Oggetto

Uffici e Destinatari			
Cod.Uff	Ufficio	Destinatario	Visione

    Nessun record da visualizzare

Gli utenti abilitati alla protocollazione in arrivo avranno a disposizione il tasto "+" accanto al campo oggetto per poterne aggiungere di nuovi direttamente in fase di protocollazione.

Oggetto   Progr. dell'Oggetto    

Per accedere all'archivio durante la protocollazione, cliccare sulla lentina accanto al campo *Oggetto*. Selezionando un oggetto precaricato dall'elenco, il programma inserirà automaticamente il testo dell'oggetto e compilerà anche i campi riguardanti il *Titolario*, *Mittenti/Destinatari* e *Assegnatari* (se abbinati in fase di caricamento).

Si può anche utilizzare direttamente il codice numerico dell'oggetto per richiamare e inserire tutti i dati ad esso associati.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:oggetti&rev=1527519197>

Last update: **2018/05/28 13:53**

