

Oggetti

Si accede a Oggetti dal menù principale → Protocollo → Archivi → Oggetti.

Quest'archivio permette di avere a disposizione un elenco degli oggetti che vengono utilizzati più di frequente durante le operazioni di protocollazione, associati a una precisa classificazione, a un mittente/destinatario e a degli assegnatari.

Per creare un nuovo oggetto, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare su "Nuovo".

The screenshot shows a search interface for managing objects. It includes fields for 'Mittenti/Destinatari', 'Ufficio', 'Categoria', 'Classe', 'Sottoclasse', 'Oggetto', and 'Descrizione'. Each field has a search icon to its right. On the right side of the interface, there are two buttons: 'F2-Nuovo' (New) and 'F4-Elenca' (List).

I dati obbligatori da compilare sono il codice numerico (*Oggetto*), assegnato automaticamente cliccando il tasto “Progressivo” sulla destra, e il testo dell’oggetto (*Descrizione*), ma è possibile aggiungere anche un mittente o destinatario, la classificazione (specificando titolo e classe) e uffici o singoli utenti a cui trasmettere il documento.

The screenshot shows a detailed view of an object entry. It includes fields for 'Oggetto*' and 'Descrizione*'. Below these are fields for 'Mittenti/Destinatari' and 'Titolaro'. At the bottom, there is a section labeled 'Progressivo dell’Oggetto'. Below this is a table titled 'Uffici e Destinatari' (Offices and Recipients) with columns for 'Cod.Uff', 'Ufficio', 'Destinatario', and 'Visione'. The table is currently empty. At the bottom of the table area, there are icons for adding (+), deleting (-), and other actions.

Gli utenti abilitati alla protocollazione in arrivo avranno a disposizione il tasto “+” accanto al campo oggetto per poterne aggiungere di nuovi direttamente in fase di protocollazione.

Oggetto  Progr. dell'Oggetto  



Per accedere all'archivio durante la protocollazione, cliccare sulla lentina accanto al campo Oggetto.



Selezionando un oggetto precaricato dall'elenco, il programma inserirà automaticamente il testo dell'oggetto e compilerà anche i campi riguardanti il *Titolario*, *Mittenti/Destinatari* e *Assegnatari* (se abbinati in fase di caricamento).

Si può anche utilizzare direttamente il codice numerico dell'oggetto per richiamare e inserire tutti i dati ad esso associati.

From:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:oggetti&rev=1527519601>

Last update: **2018/05/28 14:00**

