

Ordine Nodi

Si accede a Ordine Nodi tramite il menù principale → Protocollo → Archivi → Ordine Nodi.

Questa sezione permette di impostare l'ordine in cui i documenti devono essere organizzati all'interno dei fascicoli.

Per creare un nuovo ordine, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare **Nuovo**. I dati da inserire sono la sigla del documento (A per arrivi, P per partenze, C per documento interno, F per fascicoli, N per sotto-fascicoli) e l'ordine che gli si vuole dare.

Ordinamento Nodi

Tipo Nodo

Ordine

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

L'elenco finale apparirà come in figura.

Elenco Tipi Nodo	
Codice Nodo	Ordine Nodo
F	10
N	20
P	30
A	30
C	30

11 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:ordine_nodi

Last update: **2024/10/15 09:45**

